



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Москвы от  
16.10.2007 N 911-ПП  
(ред. от 08.02.2012)  
"Об утверждении базовых требований к  
охране объектов города Москвы,  
оплачиваемой за счет средств бюджета  
города Москвы"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 22.10.2014

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 16 октября 2007 г. N 911-ПП**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БАЗОВЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ ГОРОДА  
МОСКВЫ, ОПЛАЧИВАЕМОЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ**

(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 22.07.2008 N 619-ПП, от 29.12.2009 N 1463-ПП,  
от 08.02.2012 N 29-ПП)

В связи с наличием серьезных недостатков, имеющих в работе негосударственных предприятий безопасности (частных охранных предприятий), привлекаемых к охране объектов города Москвы за счет средств городского бюджета, отсутствием базовых требований, предъявляемых к охране объектов города Москвы, и в целях повышения качества и совершенствования деятельности охранных структур Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить базовые **требования** к охране объектов города Москвы за счет средств бюджета города Москвы (приложение).

2. Государственным заказчиком города Москвы:

2.1. Обеспечить разработку документации для проведения торгов по выбору организаций для осуществления охраны объектов города Москвы в соответствии с базовыми **требованиями** (п. 1).

2.2. Обеспечить заключение и исполнение государственных контрактов на охрану объектов города Москвы в соответствии с условиями торгов.

3. Просить Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве по итогам полугодий ежегодно направлять до 15 января и 15 июля соответственно по результатам проверок негосударственных предприятий безопасности (частных охранных предприятий) соответствующую информацию о выявленных недостатках в охране объектов городского хозяйства и предложения по дальнейшему совершенствованию работы охранных структур в адрес Департамента региональной безопасности города Москвы.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 22.07.2008 N 619-ПП, от 08.02.2012 N 29-ПП)

4. Департаменту региональной безопасности города Москвы не реже двух раз в год анализировать выполнение органами исполнительной власти и негосударственными предприятиями безопасности (частными охранными предприятиями) утвержденных настоящим постановлением **требований** (пп. 1, 2), предъявляемых к охране объектов города Москвы, о результатах информировать Мэра Москвы до 25 января и 25 июля ежегодно.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 22.07.2008 N 619-ПП, от 08.02.2012 N 29-ПП)

5. Пресс-службе Мэра и Правительства Москвы обеспечить оперативное опубликование в средствах массовой информации настоящего постановления.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления Мэр Москвы оставляет за собой.

Мэр Москвы  
Ю.М. Лужков

Приложение  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 16 октября 2007 г. N 911-ПП

**БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**К ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ**  
**БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ**

(в ред. постановлений Правительства Москвы)

от 29.12.2009 N 1463-ПП, от 08.02.2012 N 29-ПП)

## 1. Область применения

1.1. Охранная деятельность является частью системы комплексной безопасности объектов и находится в тесном взаимодействии с ее другими частями. Настоящие базовые требования разработаны с целью нормативного определения регламентации охранных процессов при обеспечении безопасности существующих, реконструируемых и технически перевооружаемых объектов города Москвы, а также регламентации величин, определяющих стоимость поста охраны объекта.

## 2. Определения и термины

Объекты города Москвы - здания (помещения), находящиеся в оперативном управлении структурных подразделений Правительства Москвы, бюджетных учреждений, оплата охраны которых производится за счет средств бюджета города Москвы.

Базовые требования - комплекс основных требований, утвержденный компетентным органом.

Безопасность - стабильное состояние среды обитания с существующим уровнем упорядоченности, наиболее благоприятное для функционирования биосферы и техносферы, сохранения жизни, здоровья и благосостояния человека.

Опасность - состояние, при котором возможность осуществления некоторых условий наступления неблагоприятных событий и процессов становится реальной.

Угроза - возможность реализации той или иной опасности.

Риск (степень опасности угрозы) - вероятность появления нежелательных событий за определенный период времени.

Экспертиза - специальное компетентное исследование точно сформулированного вопроса, требующее специальных знаний и представления мотивированного заключения.

Аудит - контроль на основе принятых стандартов, норм, законов и принципов.

Стоимость поста - договорная цена за выставление поста охраны, предъявляемая для оплаты Заказчику.

Зона ответственности охраны - территория, на которой сотрудники охраны исполняют должностные обязанности в соответствии с договорными обязательствами ЧОП.

Инженерно-техническая укрепленность объекта - техническая укрепленность объекта - совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам (рекомендации МВД России, 27 июня 1998 г. N P 78.36.007-99).

Проходимость объекта - объем людей и автотранспорта, прибывающих на территорию, убывающих с территории объекта.

Прогнозируемый уровень безопасности объекта - уровень безопасности объекта, определяемый руководством объекта в соответствии с уровнем внешних и внутренних угроз.

Подразделение усиления - подразделение организации, осуществляющей охрану объекта, которое должно в соответствии с договоренностью или установленными сигналами прибыть на объект для дополнительного обеспечения его безопасности.

Паспорт безопасности объекта - официальный документ, согласованный с государственными органами, содержащий в себе исчерпывающую информацию о структуре, механизме деятельности организации и подготовленности к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

Порядок охраны объекта - последовательность выполнения охранных мероприятий.

Внутриобъектовый режим - установленный руководящими лицами или нормативными документами порядок, закрепленный во внутренних правилах или инструкциях организации и обеспечиваемый уполномоченными на то должностными лицами.

Пропускной режим - установленный руководящими лицами или нормативными документами порядок, закрепленный во внутренних правилах или инструкциях организации и обеспечиваемый уполномоченными на то должностными лицами, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества и служебных документов, а также въезда автотранспорта на объект, выезда его с объекта.

Технический мониторинг - совокупность технических способов контроля за обстановкой и событиями на охраняемом объекте на расстоянии (радиоохрана, оптоволоконная сеть, МГТС, спутниковые антенны, позиционирование и т.д.).

Мобильная группа сотрудников охраны - группа сотрудников охраны на автотранспортном

средстве, осуществляющая охрану объектов путем патрулирования или оперативного реагирования на сигналы тревоги.

Пост охраны - место или участок местности, на котором сотрудник охраны исполняет должностные обязанности в соответствии с договорными обязательствами ЧОП.

Внутренний пост - пост, расположенный внутри охраняемой территории.

Наружный пост - пост, выставленный за пределами охраняемой территории с целью наблюдения.

Подвижный пост - пост, расположенный на транспортном средстве, на котором сотрудники охраны несут службу, передвигаясь вместе с объектом охраны или меняя свое расположение вокруг объекта в зависимости от решения поставленных задач.

Стационарный пост - пост, расположенный на определенном участке местности.

Постоянный стационарный пост - стационарный пост, на территории которого сотрудники охраны несут службу в течение неопределенного отрезка времени.

Временный стационарный пост - стационарный пост, на территории которого сотрудники охраны несут службу в течение определенного отрезка времени.

Патрулирование - способ охраны поста путем перемещения сотрудников охраны по указанному им маршруту.

Служебное оружие - оружие, предназначенное для использования должностными лицами государственных органов и работниками юридических лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение указанного оружия, в целях самообороны или для исполнения возложенных на них федеральным законом обязанностей по защите собственности, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции.

Специальные средства - средства, предназначенные согласно законодательству для использования в служебных целях - защиты жизни и здоровья граждан, собственности, задержания правонарушителей.

Система управления и контроля доступа - электронная система, дающая возможность автоматического считывания информации о процессе входа (выхода) субъектов в соответствии с определенными ограничениями.

Дежурная смена - группа сотрудников охраны, одновременно исполняющих обязанности по обеспечению безопасности объекта.

Сотрудник охраны - лицо, являющееся сотрудником специализированной организации или организации, в ведении которой находится объект охраны, и имеющее соответствующие полномочия, разрешения и профессиональную подготовку.

Старший охранник - руководитель дежурной смены, в то же время несущий службу на одном из постов охраны.

Старший (начальник) объекта - руководитель дежурной смены (всех дежурных смен объекта), осуществляющий контроль за порядком несения службы сотрудниками охраны.

Накладные расходы - расходы предприятия, которые нельзя прямо отнести на производственные установки и технологические процессы производства продукции (работ, услуг).

### 3. Базовые требования к охране объектов города Москвы

#### 3.1. Комиссия.

Для определения уровня безопасности объекта и выработки мер по ее совершенствованию создается комиссия (межведомственная или внутриведомственная) с привлечением специализированных организаций и заинтересованных лиц. Комиссия создается на основании распоряжения органов исполнительных органов города Москвы, имеющих в непосредственном управлении объекты городского хозяйства. В своей работе комиссия руководствуется базовыми требованиями, руководящими и нормативными документами, директивными материалами и рекомендациями. Ее работа осуществляется в форме экспертизы или аудита. В ходе проведенной работы изучаются следующие вопросы:

- внешняя безопасность объекта, в том числе от террористических и криминогенных угроз;
- безопасность объекта от техногенных и природных катастроф;
- внутренняя безопасность объекта.

При оценке физической охраны объекта комиссия учитывает следующие параметры:

- площадь объекта;
- площадь зоны ответственности охраны;
- состояние инженерно-технической укрепленности объекта (ограда, двери, окна и пр.);
- состояние технических средств охраны (видеонаблюдение, системы контроля и управления доступом, системы сигнализации и связи);

- проходимость объекта;
- общественная значимость объекта;
- объем материальных ценностей, находящихся на объекте;
- опасность объекта в случае чрезвычайных ситуаций;
- степень внешних и внутренних угроз;
- прогнозируемый уровень безопасности объекта;
- объем задач, возлагаемый на охрану;
- возможность организации взаимодействия с правоохранительными органами и подразделениями усиления.

Результаты работы комиссии оформляются актом и утверждаются отраслевым органом. На основании данного акта создается (корректируется) паспорт безопасности объекта. В нем указываются реальный уровень безопасности объекта и способы защиты, необходимые для обеспечения его функциональной деятельности, сохранности жизни и здоровья сотрудников и посетителей, а также материальных и финансовых средств. Паспорт безопасности объекта является основанием для определения способа и порядка охраны объекта. Кроме этого, руководитель объекта разрабатывает перспективный план на год по поддержанию уровня безопасности объекта в соответствии с требованиями паспорта.

Паспорт безопасности объекта предоставляет основания для заключения необходимых договоров и планирования соответствующих финансовых расходов. При заключении договора на охрану объекта указываются способ его охраны, а также порядок ее усиления и организации взаимодействия с правоохранительными органами.

### 3.2. Охрана объекта.

Основная задача охраны объекта - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, сохранность имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении.

Эффективность охранной деятельности достигается за счет правильного использования имеющихся в наличии сил и средств, четкого управления, а также взаимодействия с подразделениями усиления и правоохранительными органами.

Охрана объекта может осуществляться путем:

- технического мониторинга;
- использования мобильной группы сотрудников охраны;
- выставления постов охраны.

Технический мониторинг безопасности производится в случае наличия соответствующей инженерно-технической укрепленности объекта, необходимых средств технической охраны, а также возможности быстрого реагирования подразделений охранных структур и правоохранительных органов.

Использование мобильных групп сотрудников охраны производится в случае значительной удаленности объекта от подразделений охранных структур и правоохранительных органов.

В остальных случаях используется выставление постов охраны.

Порядок организации охраны объекта и ведения документации может регламентироваться соответствующими методическими указаниями, утвержденными органом исполнительной власти города Москвы.

### 3.3. Посты охраны.

Посты охраны подразделяются:

- по месту расположения - на внутренние и наружные;
- по характеру несения службы - на подвижные и стационарные;
- по времени использования - на постоянные и временные.

Посты могут быть:

- суточные (24 часа);
- двухсменные (16 часов);
- полусуточные (12 часов);
- односменные (8 часов).

Время непрерывного нахождения на постах определяется с учетом климатических и погодных условий и не должно превышать:

- на внутренних постах - 6 часов;
- на наружных постах - 4 часов.

Общая продолжительность пребывания сотрудника охраны на посту должна быть:

- при суточном графике дежурства - не менее 18 и не более 20 часов;
- при полусуточном графике - не менее 8 и не более 10 часов.

Сотруднику охраны предоставляется время для приема пищи продолжительностью:

- при 24-часовом графике - 2 часа;
- при 12-часовом графике - 1,5 часа.

#### 3.4. Патрулирование.

Охрана объекта может осуществляться сотрудниками охраны путем патрулирования. Патруль (подвижный наряд) может состоять из одного, двух и более человек. Патруль может нести службу как на автотранспорте, так и в пешем порядке. Патрулю для несения службы устанавливаются маршрут движения и его границы, которые определяются в зависимости от инженерно-технической укреплённости объекта и условий окружающей местности.

Протяженность маршрута патруля, как правило, составляет:

- для патруля на автомобиле - 6-8 км;
- для патруля на мотоцикле (велосипеде) - 3-5 км;
- для пеших патрулей - днем - до 1,5 км, ночью - до 1 км, в том числе для объектов, оборудованных инженерно-техническими средствами охраны (далее - ИТСО), - днем - до 2 км, ночью - до 1,5 км.

Продолжительность непрерывного несения службы патрулями при температуре воздуха -20 градусов С и ниже (в случае отсутствия утепленного укрытия), а также при температуре +35 градусов С и выше не должна превышать 2 часов.

#### 3.5. Использование специальных средств и служебного оружия.

Сотрудники охраны при выполнении служебных обязанностей на объекте могут использовать необходимые виды служебного оружия и специальных средств. Порядок их использования и применения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими подзаконными актами.

#### 3.6. Использование средств связи.

Для организации охраны на объекте и ее взаимодействия с подразделениями усиления и правоохранительными органами сотрудники охраны используют сертифицированные средства связи. Порядок их использования регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими подзаконными актами и инструкциями.

Приложение 1 к Базовым требованиям. **Методика** определения количества постов и сотрудников охраны, достаточного для охраны объекта городского хозяйства.

### 4. Базовые требования к негосударственным предприятиям безопасности, привлекаемым к охране объектов города Москвы

Утратили силу. - **Постановление** Правительства Москвы от 29.12.2009 N 1463-ПП.

### 5. Базовые требования к расчету величины стоимости поста охраны объектов города Москвы

При определении минимальной величины стоимости поста охраны объектов города Москвы необходимо руководствоваться следующими параметрами:

- текущим прожиточным минимумом жителя Москвы (в руб.);
- продолжительностью рабочей недели сотрудника охраны;
- процентными ставками налогообложения;
- нормами издержек и прибыли для сторонних организаций;
- нормативами страхования сотрудников охраны от несчастных случаев на производстве;
- коэффициентами, используемыми при определении режимов охраны, в том числе с применением специальных средств, служебного оружия и служебного транспорта.

При оптимизации расходов на охранные услуги необходимо учитывать соотношение цена/качество. Это соотношение должно соответствовать утвержденному уровню безопасности объекта.

Приложение 2 к Базовым требованиям. **Методика** расчета величины стоимости поста охраны объектов города Москвы на месяц.

(в ред. **постановления** Правительства Москвы от 29.12.2009 N 1463-ПП)

### 6. Организация охраны объектов города Москвы

(введен **постановлением** Правительства Москвы от 29.12.2009 N 1463-ПП)

#### 1. Общие положения



1.1. Охрана объектов города Москвы (далее - Объект) осуществляется в соответствии с требованиями изданных на федеральном уровне нормативных актов и настоящим постановлением.

1.2. Руководитель Объекта планирует и организует выполнение комплекса мероприятий по защите Объекта и несет персональную ответственность за состояние его безопасности.

1.3. Руководитель Объекта на основании паспорта безопасности и в соответствии с требованиями действующего законодательства для обеспечения физической охраны и технической защиты Объекта обеспечивает размещение государственного заказа по выбору организации на оказание услуг по охране объекта города Москвы (далее - Исполнитель).

1.4. Перед приемкой Объекта под охрану данный Объект подлежит обследованию со стороны Исполнителя.

## 2. Порядок обследования Объекта при приеме под охрану

2.1. Обследование Объекта - изучение на месте состояния, характеристик и особенностей Объекта для определения и разработки Исполнителем организационно-технических рекомендаций по охране с учетом стоимостных ограничений и требований руководства Объекта (далее - Заказчик).

2.2. Целью обследования Объекта является:

2.2.1. Определение необходимого времени, материальных средств, людских ресурсов, позволяющих провести подготовительную работу по приему Объекта под охрану.

2.2.2. Определение и разработка комплекса мероприятий и технических предложений по организации охраны Объекта, обеспечивающих достаточную безопасность.

2.3. Результаты обследования Объекта оформляются актом, подписанным представителями Заказчика и представителями Исполнителя.

Акт обследования составляется в 2 экземплярах. 1-й экземпляр акта остается у Заказчика для реализации выработанных Исполнителем рекомендаций, 2-й экземпляр - у Исполнителя.

2.4. Отказ Заказчика от выполнения рекомендаций Исполнителя по охране Объекта должен оговариваться в акте обследования и подтверждаться подписью Заказчика.

2.5. Подготовка Объекта к обследованию Заказчиком должна включать:

выделение представителей для совместного с Исполнителем обследования Объекта и подготовки рабочей документации;

проведение инструктажа своего представителя;

разъяснение представителю Исполнителя порядка обследования Объекта и согласование с ним предварительной даты и времени работы.

2.6. Обследование Объекта Исполнителем производится в следующей последовательности:

2.6.1. Определение необходимых задач, решение которых требуется для организации надежной системы охраны Объекта.

2.6.2. Изучение схемы Объекта и определение:

расположения Объекта на местности (привязки к близлежащим улицам и домам);  
занимаемой площади;

конфигурации периметра, его общей протяженности и протяженности линейных участков (участков прямой видимости);

количества административных и производственных зданий, отдельно стоящих складских помещений, вспомогательных и других строений, их размеры по периметру, этажность, наличия подвальных и чердачных помещений;

наличия в черте режимной зоны объекта жилых домов, предприятий, учреждений, организаций, строений, не принадлежащих Заказчику;

наличия смежных строений;

рисков возможного финансового, экономического и т.п. ущерба от несанкционированного проникновения на объект;

аварийной безопасности.

2.6.3. Проверка инженерно-технической укрепленности сооружений периметра и установление:

вида и состояния внешнего ограждения;

состояния инженерных средств охраны;

уязвимых мест;

работоспособности технических средств охраны (далее - ТСО);

наличия контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП), ворот, калиток.

2.6.4. Изучение территории Объекта и определение:

количества, размеров, состояния и расположения открытых площадок для хранения ценностей,

автостоянок, мест складирования материальных средств.

2.6.5. Проверка зданий, помещений и определение:

уязвимости элементов строительных конструкций (окон, дверей, люков, наличия металлических решеток, запирающих устройств, замков, ТСО и т.д.);

помещений, разделенных на группы в соответствии с их назначением, стоимостью и количеством охраняемых предметов;

режима работы Объекта, наличия ограничения доступа в отдельные здания или помещения;

наличия арендаторов;

наличия противопожарного оборудования и средств пожаротушения.

2.6.6. После оценки характеристик и особенностей Объекта следует провести проверку состояния и обеспеченности сотрудников охраны необходимыми условиями и средствами для выполнения договорных обязательств:

наличия необходимой документации, определяющей пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте;

наличия оборудованного помещения для приема пищи и отдыха сотрудников охраны;

наличия доступа сотрудников охраны к местам общего пользования;

соответствия дислокации постов охраны местам хранения ценностей;

состояния и технической оснащенности КПП;

количества и состояния запасных ворот, калиток;

наличия досмотровых площадок.

### 3. Порядок приема Объекта под охрану (физическую)

3.1. Основанием для приема Объекта под охрану является подписанный сторонами государственный контракт, сведения о котором в установленном порядке должны быть направлены в реестр государственных контрактов.

3.2. Приемке Объекта под охрану должны предшествовать действия Исполнителя по:

3.2.1. Подготовке **перечня** документов (приложение 3 к Базовым требованиям), которые должны находиться на Объекте у сотрудников охраны, и согласованию их с Заказчиком. Подготовка документации осуществляется на основании инструкции Заказчика об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте и акта обследования Объекта.

3.2.2. Ознакомлению охранников с условиями несения службы и особенностями охраны Объекта, согласованию их взаимодействия с дежурным администратором Объекта.

3.2.3. Обеспечению сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями технического задания.

3.2.4. Осуществлению приема до начала охранных услуг помещений, имущества, проверке исправности средств связи, технических средств охраны, кнопок экстренного вызова полиции, наличия перечня телефонных номеров экстренных служб района (города), размещения и состояния средств пожаротушения.

(в ред. **постановления** Правительства Москвы от 08.02.2012 N 29-ПП)

3.3. Заказчик на период оказания услуг по охране Объекта передает безвозмездно (по акту) Исполнителю необходимое имущество и служебные помещения для выполнения им договорных обязательств и подписывает акт об оказании услуг по охране объектов города Москвы.

3.4. Началом оказания охранных услуг является время, указанное в акте об оказании охранных услуг по охране объектов города Москвы, являющемся приложением к государственному контракту.

### 4. Порядок организации охраны Объекта в повседневном режиме

4.1. Организация охраны Объекта в повседневном режиме осуществляется на основании **Инструкции** об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте (приложение 4 к Базовым требованиям).

4.2. Организация охраны Объекта по вопросам пожарной безопасности осуществляется руководителем Объекта в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами на основании плана и инструкции по пожарной безопасности силами персонала и Исполнителя.

Объект согласно нормативам укомплектовывается необходимыми техническими средствами сигнализации, оповещения, защиты и пожаротушения. Назначаются пожарные расчеты и разрабатывается соответствующая документация по действиям персонала и посетителей в случае возгорания.

Осуществляются мероприятия по подготовке и содержанию путей эвакуации. С персоналом



проводятся занятия по знанию требований пожарной безопасности, владению средствами пожаротушения, а также учебные тренировки с привлечением сотрудников Исполнителя.

4.3. Для повышения уровня безопасности, оперативного управления и контроля на Объекте устанавливаются необходимые ТСО (системы видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, оповещения, контроля и управления доступом).

В случае если в ночное время и выходные (праздничные) дни физическая охрана снимается с Объекта, то обеспечение безопасности Объекта может быть осуществлено с помощью ТСО.

4.4. Для решения практических вопросов безопасности и осуществления контроля за деятельностью Исполнителя руководитель Объекта назначает приказом ответственное лицо из числа персонала. Разрабатывается календарный план по ведомственному контролю за состоянием уровня безопасности на Объекте. Результаты ведомственного контроля отражаются в журналах проверок Исполнителя. Выявленные недостатки в работе Исполнителя доводятся до руководителя Объекта и Исполнителя, при необходимости заносятся в акты об оказании охранных услуг (сдачи-приемки). Если указанные недостатки, относящиеся к компетенции Исполнителя, не устраняются, то Заказчик вступает в официальную переписку с Исполнителем и действует в рамках законодательства вплоть до расторжения договорных отношений.

Результаты ведомственного контроля руководитель Объекта систематически доводит до вышестоящей организации, а при необходимости - до контрольно-надзорных органов ГУ МВД России по г. Москве и ГУ МЧС России по г. Москве.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 08.02.2012 N 29-ПП)

4.5. Руководитель Объекта по вопросам обеспечения безопасности организует взаимодействие персонала с Исполнителем, территориальными органами ГУ МВД России по г. Москве, ГУ МЧС России по г. Москве и УФСБ РФ по г. Москве и Московской области. Порядок взаимодействия сил и средств указанных организаций должен быть закреплен в действующих инструкциях.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 08.02.2012 N 29-ПП)

## 5. Порядок снятия охраны с Объекта

5.1. В соответствии с календарным планом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный календарным планом.

5.2. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных ТСО, имущества и состояние служебных помещений. После чего стороны подписывают акт о снятии охраны. С этого момента вся полнота ответственности за безопасность Объекта возлагается на его руководителя.

6. В государственных контрактах на охрану объектов города Москвы должны содержаться положения, предусматривающие порядок обследования Объекта при приеме под охрану, порядок приема Объекта под охрану (физическую), порядок организации охраны Объекта в повседневном режиме, а также порядок снятия охраны с Объекта, предусмотренные настоящим приложением.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(заказчик)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "

## 7. Нормативные ссылки

Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", [статья 19](#) "Социальная и правовая защита частных детективов и охранников".

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.12.2009 N 1463-ПП)

Федеральный [закон](#) от 6 июня 2005 г. N 59-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

[Закон](#) Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела" в Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.12.2009 N 1463-ПП)

Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции".

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 08.02.2012 N 29-ПП)

Гражданский кодекс Российской Федерации, [статьи 3, 935, 936](#), [пункт 1 статьи 238](#).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.12.2009 N 1463-ПП)  
Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая), [пункт 18 статьи 255](#).  
[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 589 "Об утверждении Положения о вневедомственной охране при органах внутренних дел Российской Федерации".  
[Закон](#) города Москвы от 15 мая 2002 г. N 23 "О прожиточном минимуме в городе Москве".  
[Закон](#) города Москвы от 17 мая 2006 г. N 19 "О потребительской корзине в городе Москве".  
[Постановление](#) Правительства Москвы от 29 мая 2007 г. N 422-ПП "Об установлении величины прожиточного минимума в Москве за I квартал 2007 г.".  
[Распоряжение](#) Правительства Москвы от 19 апреля 2004 г. N 735-РП "О разработке системы по упорядочению привлечения частных охранных предприятий к охране объектов городского хозяйства Москвы".  
[Распоряжение](#) Правительства Москвы от 21 июня 2005 г. N 1116-РП "О негосударственных предприятиях безопасности и частных охранных предприятиях, охраняющих объекты городского хозяйства Москвы".  
[Распоряжение](#) Правительства Москвы от 6 октября 2006 г. N 2027-РП "О Реестре частных охранных предприятий".  
Методические рекомендации ГУВО МВД России от 17 июля 2001 г. N 36/1054 "О заполняемости постов ВОХР".  
[Приказ](#) МВД России от 29 августа 2006 г. N 685.  
Методические рекомендации ГУВО МВД России от 30 декабря 1993 г. N 36/1019.  
Методические рекомендации ГУВО МВД России от 22 ноября 1999 г. N 36/1789 "О формировании тарифов на услуги по охране объектов и квартир граждан".  
Методические рекомендации Департамента государственной защиты имущества МВД России от 23 декабря 2003 г. N 36/3167.  
Требования, предъявляемые к инженерно-технической укреплённости объектов, - РД 78.36.003-2002 МВД России.

Приложение 1  
к Базовым требованиям

#### МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ПОСТОВ И СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ, ДОСТАТОЧНОГО ДЛЯ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА ГОРОДА МОСКВЫ

В ходе проведения экспертизы (аудита) объекта комиссия на основании требований к организации внутриобъектового и пропускного режимов, необходимых для функционирования объекта, данных по его инженерно-технической укреплённости, оснащённости техническими средствами охраны определяет порядок охраны объекта, количество постов и сотрудников охраны.

Порядок охраны объекта предусматривает определение способа охраны (технический мониторинг, мобильные группы, стационарные посты охраны, комбинированные варианты).

Количество стационарных постов зависит от количества и режима работы действующих контрольно-пропускных пунктов (КПП), протяжённости периметра объекта, режима охраны территории и объема возложенных на сотрудников охраны обязанностей.

Количество сотрудников охраны, достаточное для охраны того или иного объекта, напрямую зависит от количества постов и их режима работы.

При наличии в дежурной смене двух и более сотрудников охраны один из них назначается старшим, а при наличии пяти и более сотрудников охраны с целью обеспечения контроля за службой вводится должность старшего охраны объекта и оплачивается в размере, оговоренном с Заказчиком.

В случае сверхнормативного увеличения потока людей и транспорта, важности проводимых мероприятий, возникновения дополнительных внешних или внутренних угроз количество сотрудников охраны может быть увеличено адекватно изменившейся обстановке. Решение о временном увеличении числа сотрудников охраны на объекте принимает руководитель объекта по согласованию с руководителем предприятия, обеспечивающим безопасность объекта.

Объем задач, решаемых на посту, позволяет определить режим его работы, а также временные

затраты сотрудников охраны. В итоге определяется количество часов, необходимых сотрудникам охраны для выполнения возложенных на них обязанностей. В соответствии с требованиями нормативов несения службы определяется требуемое количество сотрудников охраны.

Результаты экспертизы (аудита) оформляются актом, на основании которого создается (корректируется) паспорт безопасности объекта. В паспорте указываются реальный уровень безопасности объекта и способы защиты, необходимые для обеспечения его функциональной деятельности, сохранности жизни и здоровья сотрудников и посетителей, а также материальных и финансовых средств. Акт экспертизы (аудита) является основанием для определения способа и порядка охраны объекта. Кроме этого, руководителем объекта разрабатывается перспективный план на год по поддержанию уровня безопасности объекта в соответствии с требованиями вышестоящих органов.

Экспертиза (аудит) охраны объекта проводится в два этапа:

- 1) предварительный этап;
- 2) расчет количества постов и сотрудников охраны, достаточного для охраны объекта.

#### 1. Предварительный этап

На предварительном этапе необходимо получить у Заказчика план территории и поэтажные планы зданий, желательно с основными параметрами. Провести оценку исходных данных. Для этих целей выехать на объект и, делая необходимые пометки в планах, провести следующую работу:

- установить структуру объекта и расположение его отдельных элементов;
- выделить объекты, площадки, здания и помещения, на которых нужно осуществлять контрольно-пропускной режим;
- дать характеристику состояния ограждения периметра;
- оценить суточный объем потоков транспортных средств, грузов, материальных ценностей и людей, проходящих через КПП, в отдельные здания (помещения) и на выгороженные внутренние территории.

Для того чтобы выяснить потребность во внутренних постах охраны, необходимо:

- совместно с полномочным представителем Заказчика виртуально разбить предлагаемую под охрану территорию (здание) на различные зоны доступа и классифицировать их по степени требуемой защиты (физической охраны). Например:

Зона N 1 "Регистрируемая" - место, разрешенное для нахождения персонала Заказчика только после предъявления пропуска. Посетители могут находиться в указанной зоне после прохождения регистрации документов, удостоверяющих их личность, и получения разового или временного пропуска. При этом персонал Заказчика и посетители в обязательном порядке сдают носильные (крупногабаритные) вещи в камеру временного хранения. Обязательное видеонаблюдение с регистрацией. Проверка на предмет выявления огнестрельного, служебного, травматического, газового и холодного оружия, а также специальных средств. Фото-, видеосъемка и аудиозапись только по письменному разрешению полномочного представителя Заказчика.

Пример. Внутренняя территория, коридоры, холлы, фойе административных и офисных зданий, кабинеты и помещения, не входящие в границы зон N 2-4.

Зона N 2 "Режимная" - доступ персонала Заказчика только по специальным вкладышам к пропускам или идентификационным картам. Присутствие посетителей разрешено только под визуальным контролем сотрудника(ов) охраны по разовым пропускам, в которых должны быть указаны конкретно место и время. Видеонаблюдение с регистрацией обязательно. Проверка на предмет выявления огнестрельного, служебного, травматического, газового и холодного оружия, а также специальных средств. Фото-, видеосъемка, аудиозапись, использование радиопередающих средств (в т.ч. аппаратов сотовой связи) только по письменному разрешению полномочного представителя Заказчика.

Пример. Внутренняя территория, служебные кабинеты, залы, цеха, технические помещения и лаборатории, зоны складирования и складские помещения, не входящие в границы зон N 3-4.

Зона N 3 "Усиленной защиты" - доступ персонала Заказчика и посетителей по специальным пропускам. Физическая охрана и видеонаблюдение с регистрацией обязательны. Проверка на предмет выявления огнестрельного, служебного, травматического, газового и холодного оружия, а также специальных средств. Фото- и видеосъемка, аудиозапись, использование радиопередающих средств (в т.ч. аппаратов сотовой связи) только по письменному разрешению полномочного представителя Заказчика.

Пример. Кассы, денежные хранилища, служебные кабинеты руководителей и ведущих специалистов, лаборатории, серверные станции, узлы связи, места хранения товарно-материальных ценностей группы А, комнаты для ведения переговоров, хранилища печатных носителей и образцов,

составляющих интеллектуальную собственность и т.д. Иными словами, места, не входящие в границы зоны N 4 и указанные Заказчиком как объекты, подлежащие усиленной защите.

Зона N 4 "VIP" - доступ персонала Заказчика только по списку, подписанному первым лицом Заказчика или его ответственным помощником. Допуск посетителей по индивидуальному приглашению первого лица Заказчика. Встреча на КПП и сопровождение сотрудниками охраны до границы зоны. Обратное сопровождение до КПП. Усиленная проверка на предмет выявления огнестрельного, служебного, травматического, газового и холодного оружия, а также специальных средств и радиопередающей аппаратуры (в т.ч. аппаратов сотовой связи), но только по непосредственному разрешению первого лица Заказчика. Фото- и видеосъемка, аудиозапись разрешается по решению первого лица.

Пример. Приемная и кабинет первого лица, иные территории и помещения, указанные Заказчиком, в том числе VIP-зоны.

Одноименных зон может быть несколько. Для полноты восприятия их стоит заштриховать на плане различными цветами.

Это поможет аргументированно обосновать предложения Заказчику по выставлению того или иного количества постов. При этом следует напомнить Заказчику о том, что охрана несет ответственность только за те участки, которые она фактически контролирует визуально или при помощи ТСО. Чтобы профессионально грамотно организовать и осуществлять пропускной режим, необходимо взять под контроль все основные и надежно заблокировать редко используемые проходы (проезды) на охраняемую территорию (в здание). На основных проходах (проездах) организовать работу КПП или контрольных постов (КП). Двери запасных выходов из зданий, а также двери входов в подвальные и технические помещения, люки лазов на чердаки, крыши и запасные ворота необходимо технически укрепить и заблокировать на запорные устройства, ключи от них хранить на постах охраны в опечатанных футлярах. Оконные проемы первых и вторых этажей должны быть укреплены решетками. Не допускать проход людей через транспортные КПП (ворота). Если ограждение периметра (отдельный участок) не оборудовано ТСО, то в целях пресечения несанкционированного доступа на территорию его необходимо взять под контроль с помощью патруля или поста охраны. Не стоит также забывать, что кроме хищений предприятия (организация) может понести ущерб от порчи имущества или его внутреннего перемещения.

## 2. Расчет количества постов и сотрудников охраны, достаточного для охраны объекта

Все вышеперечисленное можно выразить в следующих величинах, которые потребуются для формирования формулы расчета:

1. Количество основных входов (выходов) в здания или активно используемых калиток в ограждении периметра (в т.ч. и внутренних территорий), находящихся отдельно от транспортных КПП (ворот), далее - ОП. Время их активности в часах за сутки, далее - ВА. Для исполнения обязанностей на посту (КП) по контролю за входом в здание или на территорию через калитку вполне достаточно одного сотрудника охраны, поэтому для расчета применим коэффициент K1.

2. Количество транспортных КПП (авто- и ж/д) или ворот, далее - КПП(т). Время их активности в часах за сутки, далее - ВА. Для исполнения обязанностей на транспортном КПП или воротах с учетом тщательной проверки входящего и выходящего транспорта, оформления соответствующих документов необходимо выставлять 2 сотрудников охраны, поэтому для расчета применим коэффициент K2.

3. Количество активно действующих турникетов на КПП для прохода людей (проходных), далее - ТКПП(л). Время их активности в часах за сутки, далее - ВА. Для контроля за людским потоком через каждый турникет необходим 1 сотрудник охраны, поэтому для расчета применим коэффициент K1. Кроме того, необходим старший наряда, улаживающий ситуации с нетрезвыми лицами, "несунами", персоналом, потерявшим пропуск, и т.д., его обозначим "+1".

4. Протяженность ограждения периметра охраняемой территории, не оборудованного ТСО, далее - ПОП. Для патрулирования на маршруте протяженностью до 1500 метров необходимо не менее одного сотрудника охраны.

5. Количество стационарных постов (одинарных), выставляемых на внутренней территории для усиления охраны имущества, далее - СП. Время их активности в часах за сутки, далее - ВА. Для расчета применим коэффициент K1.

6. Протяженность маршрутов патрулирования внутренней территории, далее - ПМП. Время активности в часах за сутки, далее - ВА. Для патрулирования на маршруте протяженностью до 1500 метров необходимо не менее одного сотрудника охраны.

Каждого из сотрудников в течение суток необходимо подменить для приема пищи. По одному часу



- в первой и второй половине. Поэтому необходимо ввести единицу подменного охранника.

7. Количество подменных охранников, далее - ПО. Время подмены в сутки каждого из охранников равно 2 часам. Таким образом, эту величину мы вычислим, вначале умножив 2 часа на полученное количество сотрудников охраны, далее - КСО, и разделив на 24 часа.

Для руководства сотрудниками охраны непосредственно на объекте потребуется единица старшего смены или старшего охраны объекта. Эти величины расчету не поддаются. Можно условиться, что для руководства сменой охраны, состоящей от 2 до 5 человек, из их числа назначается старший смены, а если более 5 человек - вводится должность старшего охраны объекта и оплачивается в размере, оговоренном с Заказчиком.

Например, объект, предлагаемый под охрану, представляет собой заводскую территорию. В результате оценки исходных данных выяснили:

- основных входов, активно используемых в зданиях заводоуправления, торгового дома и лабораторного корпуса, - 4. Контрольные посты выставляются на период с 8.00 до 20.00, в ночное время указанные объекты охраняются при помощи ТСО (технических средств охраны).

ОП = 4, ВА = 12 ч, К1;

- въезд и выезд автотранспорта осуществляется через два транспортных КПП, работающих в круглосуточном режиме. Кроме них имеются ворота, используемые для пропуска автотранспорта заводоуправления, торгового дома и личного автотранспорта руководителей в дневное время с 8.00 до 20.00.

КПП(т) = 2, ВА = 24 ч; КПП(т) = 1, ВА = 12 ч, К2;

- для пропуска персонала Заказчика и посетителей на территорию завода оборудован один КПП (проходная), который оснащен 4 турникетами (2 - на вход, 2 - на выход). Работа на заводе организована в 3 смены, кроме того, в перерывах между основными потоками в дневное время через КПП (проходную) в обе стороны по служебной необходимости единично проходит персонал Заказчика и прибывают посетители. Таким образом, это КПП фактически функционирует 24 часа в сутки.

ТКПП(п) = 4, ВА = 96 (24 ч x 4), К1, + 1 ед. старший наряда;

- территория завода ограждена забором из штатных заборных бетонных плит Н = 2,2 м. Забор ТСО не оборудован. Протяженность периметра составляет 4,6 км.

ПОП = 4600 м;

- заказчик с целью усиления охраны материальных средств и оборудования пожелал выставить стационарные (одинарные) посты: 4 круглосуточных (24 часа) - для охраны энергоузла и склада готовой продукции; 2 дневных (с 8.00 до 20.00) - для ограничения допуска к площадке для испытания техники.

СП = 6, ВА = 120, К1;

- для внутреннего патрулирования территории завода в ночное время (21.00-8.00) был намечен маршрут протяженностью 1500 м.

ПМП = 1500 м, ВА = 11 ч.

Задача. Рассчитать необходимое количество сотрудников охраны для охраны указанного объекта в сутки.

Решение.  $(48 \text{ ч} \times \text{К1}) + (60 \text{ ч} \times \text{К2}) + (96 \text{ ч} \times \text{К1}) + 1 \text{ ед.} + (4600 \text{ м} / 1500 \text{ м}) + (120 \text{ ч} \times \text{К1}) + (1500 \text{ м} / 500 \text{ м}) \times 11 \text{ ч} = (48 \text{ ч}) + (120 \text{ ч}) + (96 \text{ ч}) + (1 \text{ ед.}) + (3 \text{ ед.}) + (120 \text{ ч}) + (11 \text{ ч})$ .

Для того чтобы узнать, сколько единиц сотрудников охраны нам необходимо выставить на суточное дежурство, введем в формулу еще один компонент - 24 часа, т.е. количество часов в сутках, и разделим на него полученное количество часов, тем самым получим количество единиц:

$(417 \text{ ч} / 24 \text{ часа}) + (4 \text{ ед.}) = 20 \text{ ед.}$

Ответ. Для эффективной охраны данного объекта потребуется 20 ед. сотрудников охраны в сутки.

Приложение 2  
к Базовым требованиям

МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ВЕЛИЧИНЫ СТОИМОСТИ ПОСТА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
ГОРОДА МОСКВЫ НА МЕСЯЦ

(в ред. постановления Правительства Москвы  
от 29.12.2009 N 1463-ПП)



1 этап

Расчет затрат на оплату труда (ЗОТ)

$ЗОТ = (\text{Оклад} / \text{ТПМ} + \text{ПФ} + \text{ФСС} + \text{ТФОМС} + \text{ФФОМС}),$

где:

Оклад - заработная плата охранника;

ТПМ - величина текущего прожиточного минимума;

ПФ - страховые взносы в Пенсионный фонд;

ФСС - страховые взносы в фонд социального страхования;

ТФОМС - страховые взносы в территориальный Фонд обязательного медицинского страхования;

ФФОМС - страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

2 этап

Расчет накладных расходов (НР)

$НР = ЗОТ \times 20\%.$

3 этап

Расчет прибыли (П)

$П = (ЗОТ + НР) \times 5\%.$

4 этап

Расчет величины стоимости поста с учетом НДС (18%)  
и коэффициента инфляции (Кинф)

Сумма стоимости поста +  $((ЗОТ + НР + П) + 18\%) \times \text{Кинф}.$

Коэффициент инфляции указан в [бюджете](#) города Москвы на 2010 год.

Классификатор (прейскурант)  
минимальной стоимости постов частной охраны на объектах  
города Москвы

Вариант. Текущий прожиточный минимум (ТПМ) жителя г. Москвы за II квартал 2009 г. - 8500 руб. ([постановление](#) Правительства Москвы от 18.08.2009 N 798-ПП).

№ п/п	Статьи расходов	Расчет	Затраты на содержание
1	2	3	4
	Собственная себестоимость:		
1.	Оклад		8500,00
2.	Страховые взносы в Пенсионный фонд	20%	17000,00
3.	Страховые взносы в Фонд социального страхования	2,9%	246,50
4.	Страховые взносы в Федеральный фонд	1,1%	93,50

	обязательного медицинского страхования		
5.	Страховые взносы в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	2%	170,00
	Итого		10710,00
6.	Кoeffициент сменности поста	4,2	44982,00
7.	Накладные расходы	20%	8996,4
8.	Прибыль	5%	2698,9
	Итого величина стоимости круглосуточного поста охраны		56677,3
9.	С учетом НДС		66879,2
10.	С учетом инфляции	10%	73567,14

Примечание. По [пунктам 2, 3, 4, 5](#) указаны проценты, утвержденные на 2010 год, в соответствии с положениями [Федерального закона](#) от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования", вступающего в силу с 1 января 2010 года, и [ст. 252](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 3  
к Базовым требованиям

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ НА ОБЪЕКТЕ  
У СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

(введен [постановлением](#) Правительства Москвы  
от 29.12.2009 N 1463-ПП)

Наблюдательное дело:

1. Лицензия предприятия (копия).
  2. Уведомление (копия).
  3. Государственный контракт на охранные услуги (копия).
  4. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).
  5. Список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб.
  6. План-схема охраны объекта (копия).
  7. Приказ по предприятию о выделении для охраны объекта оружия и специальных средств с указанием модели оружия, количества патронов к нему (если есть на объекте служебное оружие и специальные средства) (копия).
  8. Фотографии образцов специальной формы одежды для охранников ЧОО (комплект).
  9. Разрешение на хранение и использование служебного оружия и прилагаемый к нему номерной список (если есть на объекте служебное оружие) (копия).
  10. Акты проверки объекта сотрудниками органов внутренних дел (копии).
  11. График дежурств охранников на объекте (оригинал).
- Служебная документация объекта:

1. Опись имущества частной охранной организации.
  2. Опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации во временное пользование.
  3. Положение частной охранной организации о порядке проверки качества несения службы на объекте.
  4. Инструкция частной охранной организации о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте.
  5. Таблица позывных частной охранной организации при радиообмене на объекте (при наличии радиостанций).
  6. Табель постам.
- Книги и журналы:
1. Книга выдачи и приема служебного оружия и патронов к нему (при наличии служебного оружия).
  2. Книга приема и выдачи специальных средств (при наличии специальных средств).
  3. Журнал учета мероприятий по контролю.
  4. Книга приема и сдачи дежурства.
  5. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).
  6. Книга учета проверок несения качества службы.
  7. Рабочий журнал объекта охраны.
  8. Книга учета регистрации посетителей, входимого (выходимого) автотранспорта (при необходимости).
  9. Журнал учета результатов обхода (осмотра) помещений (объекта) (при необходимости).
- Документы, предоставляемые Заказчиком:
1. К государственному контракту на оказание услуг по охране объектов города Москвы прилагаются копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране.
  2. Требования трудового внутреннего распорядка, а также внутриобъектового и пропускного режимов для сотрудников своей организации и посетителей, включая:
    - образцы пропусков для допуска на объект;
    - списки лиц, которым разрешен вход на объект;
    - списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект;
    - списки сотрудников организации, которым разрешено парковать автомобили на территории объекта, с указанием государственных регистрационных номеров и времени пребывания на объекте;
    - образцы материальных пропусков;
    - списки телефонов организаций-арендаторов;
    - списки телефонов аварийных и дежурных служб.
- Примечание. Документы наблюдательного дела являются обязательными. Служебная документация может быть дополнена или уменьшена в зависимости от особенностей охраны объекта и требований Заказчика. Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних людей. Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство частной охранной организации.

Приложение 4  
к Базовым требованиям

(введено **постановлением** Правительства Москвы  
от 29.12.2009 N 1463-ПП)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(заказчик)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНСТРУКЦИЯ  
(ТЕЗИСЫ ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ)

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ  
НА ОБЪЕКТЕ \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

### 1. Общие положения

Руководитель объекта является организатором системы безопасности объекта и несет личную ответственность за ее состояние.

Система безопасности объекта строится с использованием методик комплексного подхода.

Основанием для формирования системы безопасности объекта является акт обследования уровня безопасности объекта, на базе которого формируется паспорт безопасности.

Инструкция об организации внутриобъектового и пропускного режимов является основным документом по организации безопасности объекта.

Руководитель объекта из числа персонала назначает сотрудника, ответственного за практическое решение вопросов по организации безопасности объекта (далее - сотрудник по безопасности).

Персонал объекта обязан содействовать сотруднику по безопасности в решении вопросов защиты объекта.

Лица, нарушающие требования внутриобъектового и пропускного режимов, на основании служебных расследований привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством и правилами трудового внутреннего распорядка организации.

### 2. Внутриобъектовый режим

#### 2.1. Организация внутриобъектового режима.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории объекта в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящей инструкции, которая доводится под роспись для всех сотрудников организации.

В данном разделе указывается перечень мероприятий по организации внутриобъектового режима (в том числе по поведению персонала и посетителей, содержанию зданий, использованию техники и автотранспорта и т.д.), а также что запрещается на территории объекта и организация контроля за соблюдением правил внутриобъектового, в том числе противопожарного, режима.

#### 2.2. Общие требования по технической защищенности объекта.

Содержание технической защищенности объекта определяется исходя из заключения комплексной экспертизы, а объем - из суммы выделенных на эти цели финансовых средств.

Перечисляется, какие меры включает в себя техническая защищенность объекта, в том числе:

порядок использования технических средств охраны (далее - ТСО) и инженерных средств защиты на территории объекта;

организация контроля за исправностью ТСО, инженерных средств защиты и противопожарным состоянием объекта.

#### 2.3. Порядок вскрытия и сдачи помещений под охрану должен представлять собой:

определение перечня служебных помещений, которые необходимо сдавать под охрану, а также списка ответственных лиц, имеющих право вскрывать и сдавать помещения под охрану;

порядок вскрытия и сдачи помещений под охрану;

порядок уборки помещений;

обязанности должностных лиц по осмотру помещений в предпраздничные дни.

#### 2.4. Порядок хранения запасных экземпляров ключей представляет:

порядок учета, хранения и выдачи ключей от помещений объекта;

порядок изготовления новых ключей;

ответственность персонала за неправильное использование и потерю ключей от помещений.

2.5. Обязанности сотрудников по соблюдению правил внутриобъектового режима (перечисляются).

### 3. Пропускной режим

#### 3.1. Организация пропускного режима.

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества и служебных документов, а также въезда (выезда) автотранспорта на объект. Пропускной режим устанавливает порядок пропуска на объект персонала и посетителей.

### 3.2. Организация работы контрольно-пропускных пунктов.

В данном разделе указывается:

количество контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) и их содержание (на основании заключения комплексной экспертизы);  
содержание требований к оборудованию и функциональному использованию КПП.

### 3.3. Порядок допуска на объект персонала и посетителей состоит из:

порядка допуска на объект по времени;  
перечня документов для прохода на объект;  
порядка учета посетителей;  
действий персонала и посетителей в случае потери пропуска;  
порядка прохода на объект при чрезвычайных ситуациях;  
порядка прохода на объект иностранных делегаций;  
образцов пропусков, порядка их хранения и обновления;  
перечня лиц, кому запрещено проходить на территорию объекта;  
действий охраны и руководства объекта в случае задержания посторонних лиц на территории объекта;

порядка допуска сотрудников контрольно-надзорных органов, работников подрядных ремонтно-строительных организаций;

порядка допуска работников скорой медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб города в случае возникновения на объекте чрезвычайных ситуаций.

### 3.4. Порядок допуска на объект сотрудников сторонних организаций определяется нормами действующего законодательства.

### 3.5. Порядок въезда (выезда) автотранспорта на объект состоит из:

порядка допуска служебного автотранспорта;  
порядка допуска личного автотранспорта;  
порядка допуска автотранспорта сторонних организаций;  
порядка досмотра автотранспорта;  
порядка допуска автотранспорта в чрезвычайных ситуациях;  
порядка учета въезда и выезда автотранспорта;  
порядка контроля за служебным автотранспортом на служебных автостоянках (сохраняемых или неохраняемых).

### 3.6. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей на объект (с объекта) содержит сведения о:

порядке оформления материального пропуска;  
лицах, имеющих право подписи материального пропуска;  
порядке хранения и обновления образцов материальных пропусков и подписей ответственных лиц у сотрудников охраны;  
порядке учета материальных пропусков;  
требованиях к персоналу по вносу (выносу) материальных средств;  
действиях охраны и руководства объекта в случае задержания лиц, нарушающих правила вноса (выноса) материальных средств;  
перечне случаев, при которых руководство объекта может ввести меры по ограничению вноса и проверке проносимой ручной клади.

## 4. Организация действий персонала и охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций

Порядок разработки инструкции о действиях персонала объекта в чрезвычайных ситуациях.

Инструкция включает в себя порядок действий сотрудников при возникновении следующих чрезвычайных ситуаций:

попытке невооруженного, одиночного или группового проникновения лиц на объект;  
приготовлении или попытке несанкционированного вывоза, выноса, переброса материальных ценностей с объекта;  
обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство;  
сообщении об угрозе минирования объекта по телефону;  
захвате заложников на объекте;  
техногенных авариях;  
совершении террористического акта на объекте (взрыв, поджог и т.д.).  
Приложениями к инструкции являются:



---

список телефонов правоохранительных органов и аварийных служб;  
инструкция по проведению учебных тревог на объекте;  
журнал проверок средств охранно-пожарной сигнализации;  
порядок доведения инструкции до персонала объекта.  
Приложения:

1. Список ответственных лиц объекта \_\_\_\_\_, имеющих право сдавать под охрану и вскрывать помещения.
2. Журнал вскрытия и сдачи помещений под охрану на объекте \_\_\_\_\_
3. Заявка на право прохода и пребывания на объекте \_\_\_\_\_ в нерабочее время.
4. Журнал проверок технических средств охраны на объекте (с объекта) \_\_\_\_\_
5. Книга учета посетителей.
6. Заявка на проезд автотранспорта на территорию объекта.
7. Журнал учета въезда (выезда) автотранспорта на объект \_\_\_\_\_
8. Образцы материальных пропусков.
9. Список должностных лиц, которым предоставлено право подписи материальных пропусков, с образцами подписей.
10. Журнал учета материальных пропусков.
11. Акт о нарушении правил внутриобъектового и пропускного режимов на объекте \_\_\_\_\_
12. Предписание на право проверки несения службы сотрудниками охраны.
13. Список служебных помещений, подлежащих опечатыванию, с образцами оттисков печатей.

Сотрудник по безопасности

---