

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
управлению качеством
образования

ГБПОУ Колледж полиции
Л.Г. Журавлева

«*ЛГ*» *сентябрь* 2016 г.

**Методические рекомендации по разработке рабочих
программ учебных дисциплин и профессиональных
модулей по специальностям среднего профессионального
образования**

Москва
2016

Рассмотрено
на Методическом совете Колледжа
Протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

Разработал:

Старший методист отдела
учебно-методической работы и
дополнительного образования



С.В. Сироткина

Методист отдела учебно-
методической работы и
дополнительного образования



Ю.А. Глушкова

Содержание

1. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы общеобразовательной дисциплины.....	4
2. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины.....	14
3. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля.....	24

1. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1 Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины - является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) образовательной организации и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

1.2 Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины едина для всех форм обучения.

1.3 Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание общеобразовательной учебной дисциплины;
- условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов программы общеобразовательной учебной дисциплины.

1.4. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование общеобразовательной учебной дисциплины;
- указание по принадлежности рабочей программы специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа укатывается, на основе каких документов разработана рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины содержатся сведения о составителях.

1.5. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины включает в себя:

- область применения программы;
- на основе какой примерной программы разработана данная рабочая программа;
- место дисциплины в структуре ППСЗ;
- цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины, сформированным общим (общеучебным) компетенциям и соответствии с требованиями ФГОС;
- профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины;
- количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по общеобразовательной учебной дисциплины.

Область применения программы: реализация среднего общего образования в пределах ППСЗ по специальности _____ в соответствии примерной программой _____ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: определяет принадлежность дисциплины к группе общеобразовательных дисциплин среднего общего образования, ее роль в подготовке специалиста, раскрывает, на освоение каких общеучебных и общих компетенций направлена (из ФГОСа).

Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с ФГОС по данной дисциплине и примерной программой соответствующего профиля получаемого профессионального образования.

Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины: раскрывается, каким образом осуществляется профильное изучение дисциплины.

Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося;
- самостоятельная работа обучающегося.

Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по ОУД: обоснование аргументированных (объективных) причин внесенных изменений, которые могут касаться как распределения учебных часов по разделам/темам, так и расширения содержания учебной дисциплины.

1.6. Раздел «Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины» - должен содержать таблицы:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки с конкретизацией ее видов, самостоятельная работа с указанием видов и формы промежуточной аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя: наименования разделов учебной дисциплины, тем учебной дисциплины, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия (если предусмотрены учебным планом образовательной организации), тематику и вид внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, объем часов, уровень освоения.

По разделу указывается номер и наименование.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные и/или практические занятия (порядковый номер, наименование);
- контрольные работы;
- внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки, ее связь с другими дисциплинами учебного плана (общеобразовательными, профессиональными, специальными).

При изложении содержания учебного материала в тексте должны использоваться только понятия, термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единица измерения, и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине.

Преподаватель ОУД имеет право внести изменения относительно примерной программы в соответствии с нормативными документами, которые объясняются профильной составляющей (направленностью) изучения общеобразовательной дисциплины и определяются преподавателем путем продуманного отбора дидактических единиц в соответствии с важностью раздела/темы для данной конкретной специальности. При этом учитываются требования ФГОС к минимуму знаний по данной дисциплине.

Преподаватель имеет право:

- включать дополнительные разделы/темы по сравнению с примерной программой;
- изменять количество и наименования лабораторных и/или практических занятий в соответствии с профилем получаемого профессионального образования;
- перераспределять количество часов, отведенных на аудиторские занятия внутри учебной дисциплины, но не более чем на 15%.

Уровень освоения дидактических единиц в таблице проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств ...);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

1.7. Раздел «Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения реализуемой учебной дисциплины, систематизированный по компонентам (нормативному, общеметодическому, методическому компоненту тем учебной дисциплины, методическому компоненту по контролю качества образования по учебной дисциплине, в т.ч. использование контрольных заданий в формате ЕГЭ по данной общеобразовательной дисциплине и способы их применения);
- информационно-коммуникационное обеспечение обучения.

1.8 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные общие (общеучебные) компетенции по четырем блокам (самоорганизация, самообучение, информационный и коммуникативный блоки), которые переносятся из паспорта программы. Результаты обучения должны быть соотнесены со знаниями и умениями примерной программы по дисциплине и ФГОС по профессии/специальности. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе данной общеобразовательной дисциплины.

Раздел оформляется в форме таблицы.

Макет рабочей программы

Наименование образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УКО

_____ 2017 г.
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной учебной дисциплины **ОУД.0** _____
код, специальность _____

Москва

год

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины
2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

название дисциплины

1.1. Область применения программы: реализация среднего общего образования в пределах ППСЗ по специальности _____, в соответствии с примерной программой _____, с учетом (*технического, социально-экономического, естественнонаучного, гуманитарного, педагогического, культурологического*) профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: _____

Указать принадлежность дисциплины к группе общеобразовательных дисциплин среднего общего образования; указать, на формирование каких общеучебных, общих компетенций направлена (в соответствии с таблицей «Структура основной профессиональной программы»).

1.3. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Краткое описание назначения учебной дисциплины (из примерной программы); связь с другими общеобразовательными и профессиональными дисциплинами учебного плана (из ФГОСа и учебного плана ОУ СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: ...

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ...

В результате освоения дисциплины обучающихся должен овладеть общими (общеучебными) компетенциями (раздел V, п. 5.1. ФГОС по специальности).....

Указываются требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС, примерной программой.

1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины:

Раскрыть, каким образом осуществляется профильное изучение дисциплины (частичное перераспределение учебных часов в зависимости от важности раздела/темы для данной профессии/специальности, отбор дидактических единиц, использование потенциала межпредметных связей, отражение профильной составляющей в организации самостоятельной работы обучающихся).

1.5. Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

максимальная учебная нагрузка - часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка - часов;

самостоятельная (внеаудиторная) работа - часов.

1.6. Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по общеобразовательной дисциплине _____

(указать и аргументированно обосновать все внесенные изменения).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	*
теоретические занятия	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	*
<i>перечислить виды самостоятельной работы (с указанием часов): (подготовка устных выступлений, рефератов, докладов, эссе, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др).</i>	*
Промежуточная аттестация в форме (указать без количества часов)	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать количество часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
 (дидактические единицы)		**
	Теоретические занятия	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
 (дидактические единицы)		**
	Теоретические занятия	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
 (дидактические единицы)		**
	Теоретические занятия	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
.....	*	
Всего:		*	*
		*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.5 паспорта рабочей программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования лабораторных работ и практических занятий, а также виды, формы и тематики самостоятельных работ обучающихся. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____.
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

3.2. Информационно-коммуникативное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общеучебные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

2. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Рабочая программа учебной дисциплины – является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЦЗ) образовательной организации и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения.

2.2 Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

2.3 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- наименование учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения о составителях.

2.4 Паспорт рабочей программы включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ППСЦЗ;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- использование вариативной части ППСЦЗ;
- количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППСЦЗ может являться данная программа.

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место дисциплины в структуре ППСЦЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому; математическому и естественнонаучному; профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППСЦЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППСЦЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

2.5 Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), практических занятий, тематику внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объём часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- практические занятия (порядковый номер и наименование)
- контрольные работы;
- внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень практических занятий, объём их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объёму часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объём часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение практических занятий, внеаудиторная (самостоятельную) работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При планировании внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- *подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.*;

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- *решение ситуационных производственных (профессиональных) задач*; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- *упражнения на тренажёре*; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.6 Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении *требований к минимальному материально-техническому обеспечению* учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

2.7 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

учебной дисциплины

Наименование образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УКО

_____ 2017 г.
«__»_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины _____

код, специальность _____

Москва

Год

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией _____
наименование комиссии

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

код, наименование специальности

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

подпись / Ф.И.О.

Составитель (автор): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

_____ *указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

_____ *указать принадлежность дисциплины к учебному циклу; указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена (таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС по специальности)*

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

 Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности, сформулированные в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ*

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
 самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретические занятия	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (подготовка устных выступлений, рефератов, докладов, эссе, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Теоретические занятия		*
	Практические занятия		*
	Самостоятельная работа обучающихся		*
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Теоретические занятия		*
	Практические занятия		*
	Самостоятельная работа обучающихся		*
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Теоретические занятия		*
	Практические занятия		*
	Самостоятельная работа обучающихся		*
Всего:		*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы.. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____.
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы.

3. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля

3.1 Рабочая программа профессионального модуля – является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) колледжа и предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Рабочая программа профессионального модуля едина для всех форм обучения.

3.2 Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля.

3.3 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- наименование профессионального модуля;
- указания по принадлежности рабочей программы профессионального модуля специальности;
- год разработки.

3.4 Раздел «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» должен включать в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля;
- использование часов вариативной части ППССЗ;
- утвержденное учебным планом количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Область применения программы определяет профессиональные компетенции (далее - ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля - должны быть сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС СПО (таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

3.5 Раздел «Результаты освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках

модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

3.6 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

При разработке *тематического плана профессионального модуля* необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ППССЗ по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

Содержание обучения по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей ППССЗ, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование междисциплинарного курса (курсов);
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование).

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС по модулю в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена», причём содержание лабораторных, практических занятий, видов деятельности практики – соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части ППССЗ. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

– решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

– упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.7 Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя:

– требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

– информационное обеспечение обучения;

– общие требования к организации образовательного процесса;

– кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения, кабинетов и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

– роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке рабочего/специалиста, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;

– условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;

– требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено), учебной и производственной практики;

– организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

3.8 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. При этом могут быть использованы следующие формулировки:

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

– *на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);*

– *при выполнении и защите курсовой работы (проекта);*

– *при выполнении работ на различных этапах производственной практики;*

– *при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю.*

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Наименование образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УКО

_____ 2017 г.
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля _____
код, специальность _____

Москва
Год

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией _____
наименование комиссии

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

код, наименование специальности

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Составители (авторы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____

код

название

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности перечисленным в п. 1. и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности, перечисленным в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

_____ Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО).

_____ указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.

_____ указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

_____ Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности, перечисленным в п. 1., а также те, которые дополнительно определены колледжем.

1.3. Использование часов вариативной части ПСССЗ*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

**- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы;*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО, кроме того, сюда добавляются ПК, которые приобретают обучающиеся за счет часов вариативной части (только в том случае, если в рамках модуля использование часов вариативной части предусмотрено на освоение новых компетенций).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. номер и наименование темы		*	
.....			
Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*	
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*	
Всего		*	
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ *наименование*

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____.
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:
Технические средства обучения:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

_____ *Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).*

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации образовательного процесса необходимо определить:

1. Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.
2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.
3. Требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).
4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные	Основные показатели оценки	Формы и методы
-----------------------	----------------------------	----------------

общие компетенции)	результата	контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Для разработки и оформления общих компетенций может быть предложен **образец**:

Результаты (освоенные общие компетенции) *	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности.	<i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> <i>- на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);</i> <i>- при выполнении и защите курсовой работы (проекта);</i> <i>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	<i>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</i> <i>- при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного	

	обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями взаимодействие:	<ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики. 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий. 	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования. 	
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> -адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики. 	
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). 	

юношей).		
----------	--	--

**Указываются ОК перечисленные для данного вида профессиональной деятельности в разделе V. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО (Дублируют ОК указанные в разделе 2 «Результаты освоения профессионального модуля» примерной программы профессионального модуля).*

Наименование учебного цикла, профессиональных модулей

АННОТАЦИЯ к рабочей программе учебной дисциплины (наименование дисциплины)		
1. Область применения рабочей программы		
2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена		
3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>–</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>–</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций:</p> <p>–</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций:</p> <p>–</p>	
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
	в том числе:	
	теоретические занятия	
	лабораторные занятия	
	практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>		

