

Правительство Москвы
Постановление от 17 сентября 2013 г. N 618-ПП

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением работниками этих организаций среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы,
и о перераспределении в 2013 году объема бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы города Москвы на среднесрочный период (2012—2016 гг.)
«Развитие образования города Москвы»
(«Столичное образование»)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. N 109-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ и услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями города Москвы, и о признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 13 мая 2008 г. N 385-ПП» и с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. N 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением работниками этих организаций среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы (приложение).
2. Перераспределить в 2013 году объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию утвержденного мероприятия «Развитие системы непрерывного профессионального образования населения (подготовка, повышение квалификации и переподготовка) по перспективным и наиболее востребованным экономикой города Москвы профессиям» подпрограммы «Начальное и среднее профессиональное образование» Государственной программы города Москвы на среднесрочный период (2012—2016 гг.) «Развитие образования города Москвы» («Столичное образование»), направив объем бюджетных ассигнований в размере 250000,0 тыс. руб. на реализацию Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы нового мероприятия, связанного с предоставлением субсидий из бюджета города Москвы организациям в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением работниками этих организаций среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М. и исполняющего обязанности заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономического развития Шаронова А.В.

Мэр Москвы
С. С. Собянин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ПРИОБРЕТЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ ЭТИХ ОРГАНИЗАЦИЙ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (далее - организации), в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением работниками этих организаций среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат организаций, связанных с оплатой обучения работников этих организаций по приобретению ими профессии и соответствующей квалификации рабочего или должности служащего по договорам об образовании, заключенным с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по программам профессионального образования (далее - договор об образовании).

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат организаций, связанных с оплатой по договорам об образовании, предусматривающим приобретение работниками профессии и соответствующей квалификации рабочего или должности служащего, включенных в Перечень приоритетных профессий рабочих и должностей служащих, приобретение которых работниками является основанием для предоставления организациям субсидий из бюджета города Москвы.

Указанный перечень определяется ежегодно на основании утвержденного в установленном порядке Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное образование, Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 15 января.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, отвечающим следующим требованиям:

1.4.1. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы.

1.4.2. Отсутствие проведения процедуры ликвидации или банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

1.4.3. Отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.4.4. Отсутствие у организации за последние два года нарушений договорных обязательств по договорам бюджетного финансирования до дня подачи заявки на

предоставление субсидии.

1.4.5. Наличие у организации заключенных договоров об образовании, предусматривающих начало обучения работников в текущем году.

1.5. Отбор организаций в целях предоставления субсидий проводится два раза в год:

1.5.1. Первый отбор в срок до 1 апреля.

1.5.2. Второй отбор в срок до 1 сентября.

1.6. Объем средств, подлежащий распределению при проведении первого отбора организаций, составляет 70 процентов от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели, а при проведении второго отбора организаций распределяется оставшаяся часть объема бюджетных ассигнований.

В случае наличия после проведения двух отборов организаций нераспределенного объема бюджетных ассигнований Департамент объявляет дополнительный отбор организаций в целях предоставления субсидий и размещает указанную информацию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок на предоставление субсидий.

1.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, в сроки с 20 января по 1 марта и с 20 июня по 1 августа текущего года представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее также - заявка).

В заявке указывается общий объем затрат по договорам об образовании и размер затрат по договорам об образовании, планируемых к возмещению за счет предоставляемой субсидии.

Форма заявки устанавливается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Организация при проведении каждого отбора вправе подать только одну заявку.

2.2. Одновременно с заявкой представляются документы, указанные в [приложении 1](#) к настоящему Порядку.

Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с представленными документами.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, а также несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка.

2.4. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению организация вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку в установленные сроки приема заявок.

2.6. В целях отбора организаций, претендующих на получение субсидий, Департаментом создается комиссия по вопросам предоставления субсидий (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии устанавливаются Департаментом.

Протоколы заседаний комиссии размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 5 рабочих

дней со дня заседания комиссии.

2.7. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в [приложении 2](#) к настоящему Порядку, и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям оценки.

При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

2.8. Субсидии предоставляются организациям, претендующим на предоставление субсидии, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок.

Количество организаций, отбираемых для предоставления субсидий, определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению при проведении данного отбора ([пункт 1.6](#) настоящего Порядка).

2.9. Субсидии предоставляются в размере не более 75 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат организации по договорам об образовании. При этом за обучение одного работника возмещается не более 90 тысяч рублей.

2.10. Решение о предоставлении субсидии принимает руководитель Департамента на основании заключения комиссии.

3. Порядок предоставления субсидий и проведения контроля за их целевым использованием

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее также - получатель субсидии), и Департаментом, заключаемого на срок не более двух лет (далее также - договор).

Примерная форма договора устанавливается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление получателю субсидии о принятом решении и в случае положительного решения направляет ему проект договора.

3.3. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления договора направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая планировалась для предоставления этой организации, подлежит распределению на очередном заседании комиссии в текущем году с соответствующим увеличением объема бюджетных ассигнований, распределяемого на данном заседании комиссии.

3.5. Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора представляет в Департамент:

3.5.1. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты организации по договорам об образовании.

3.5.2. Копии трудовых договоров с работниками, являющимися стороной договора об образовании, предусматривающих обязательства работника отработать в организации - получателе субсидии в течение одного года после окончания обучения.

3.6. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка, Департамент расторгает в одностороннем порядке договор о предоставлении субсидии, о чем Департамент направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая планировалась для перечисления этому получателю субсидии, подлежит распределению на очередном заседании комиссии в текущем году с соответствующим увеличением объема бюджетных

ассигнований, распределяемого на данном заседании комиссии.

3.7. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором.

3.8. Для проведения контроля за целевым использованием предоставленных субсидий получатель субсидии представляет в Департамент документы, подтверждающие приобретение работниками, являющимися стороной договора об образовании, соответствующих квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих, и документы, подтверждающие осуществление в организации - получателе субсидии трудовой деятельности работниками в течение одного года после окончания обучения.

3.9. Департамент осуществляет контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

3.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Департамент данных и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случаях увольнения работника, являющегося стороной договора об образовании, в период действия договора о предоставлении субсидии, за исключением случаев увольнения работника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.

В случае увольнения указанного работника по инициативе одной из сторон трудового договора возврату подлежит сумма субсидии, уменьшенная на сумму затрат, исчисленную пропорционально времени, отработанному после окончания обучения.

3.12. При выявлении нарушений, указанных в [пункте 3.11](#) настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, объем средств, израсходованных с нарушением, и принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии.

3.13. Решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.14. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.15. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Департамент осуществляет оценку эффективности использования субсидии получателем субсидии:

3.16.1. По результатам сравнения количества работников, являющихся стороной договоров об образовании на день подачи заявки, с количеством работников, приобретших соответствующий квалификационный разряд, класс, категорию по профессиям рабочих или должностям служащих по договорам об образовании.

3.16.2. По результатам сравнения количества работников, приобретших соответствующий квалификационный разряд, класс, категорию по профессиям рабочих или должностям служащих по договорам об образовании, с количеством работников, состоящих в трудовых отношениях с организацией - получателем субсидии на дату окончания договора о предоставлении субсидии.

4. Особенности порядка предоставления субсидий в 2013 году

4.1. Перечень приоритетных профессий рабочих и должностей служащих, приобретение которых работниками является основанием для предоставления организациям субсидий из бюджета города Москвы, на 2013 год определяется Департаментом в срок не позднее 1 октября 2013 г.

4.2. Отбор организаций в целях предоставления субсидий проводится до 30 ноября 2013 г.

4.3. Заявки на предоставление субсидий представляются с 10 октября по 15 ноября 2013 г.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ С ЗАЯВКОЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Организации с заявкой на предоставление субсидии представляют:

1.1. Копии договоров об образовании, заключенных с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по программам профессионального образования, на оказание образовательных услуг по приобретению работниками данных организаций профессии и соответствующей квалификации рабочего или должности служащего.

1.2. Копии учредительных документов организации.

1.3. Справку о среднем размере заработной платы работников организации в текущем году.

1.4. Гарантийное письмо заявителя об отсутствии нарушений договорных обязательств по договорам бюджетного финансирования, подписанное руководителем.

1.5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

1.6. Копию документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Данные о постановке организации на учет в налоговом органе.

2.3. Справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

Приложение 2
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

| № п/п | Наименование критерия | Значение оценки (балл) | Удельный вес от общей оценки |
|-------|--|------------------------|------------------------------|
| 1. | Размер затрат организации, планируемых к возмещению за счет предоставляемой субсидии, по договорам об образовании, заключенным с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по программам профессионального образования, на оказание образовательных услуг по приобретению работниками данной организации профессии и соответствующей квалификации рабочего или должности служащего, от общего объема таких затрат | | 0,5 |
| | до 30% включительно | 10 | |
| | от 30 до 50% включительно | 5 | |
| | более 50% | 0 | |
| 2. | Отношение размера средней заработной платы в организации в текущем году к размеру минимальной заработной платы, установленному Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей | | 0,2 |
| | равно или превышает в 5 раз | 10 | |
| | составляет от 1 до 5 раз | 5 | |
| | составляет менее 1 размера минимальной заработной платы | 0 | |
| 3. | Суммарное количество работников организации, обучаемых по договорам об образовании, заключенным с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по программам профессионального образования, на оказание образовательных услуг по приобретению работниками данной организации профессии и соответствующей квалификации рабочего или должности служащего | | 0,3 |
| | более 100 работников | 10 | |
| | от 50 до 100 работников | 6 | |
| | от 10 до 50 работников | 3 | |
| | менее 10 работников | 0 | |
| | Итого: | | 1,00 |

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$Э = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3,$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке на предоставление субсидии;

C1 - значение оценки по критерию "Размер затрат организации, планируемых к возмещению за счет предоставляемой субсидии, по договорам об образовании, заключенным с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по программам профессионального образования, на оказание образовательных услуг по приобретению работниками данной организации профессии и соответствующей

квалификации рабочего или должности служащего, от общего объема таких затрат";

К1 - удельный вес оценки по критерию "Размер затрат организации, планируемых к возмещению за счет предоставляемой субсидии, по договорам об образовании, заключенным с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по программам профессионального образования, на оказание образовательных услуг по приобретению работниками данной организации профессии и соответствующей квалификации рабочего или должности служащего, от общего объема таких затрат";

С2 - значение оценки по критерию "Отношение размера средней заработной платы в организации к размеру минимальной заработной платы, установленному Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей";

К2 - удельный вес оценки по критерию "Отношение размера средней заработной платы в организации к размеру минимальной заработной платы, установленному Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей";

С3 - значение оценки по критерию "Суммарное количество работников организации, обучаемых по договорам об образовании, заключенным с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по программам профессионального образования, на оказание образовательных услуг по приобретению работниками данной организации профессии и соответствующей квалификации рабочего или должности служащего";

К3 - удельный вес оценки по критерию "Суммарное количество работников организации, обучаемых по договорам об образовании, заключенным с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по программам профессионального образования, на оказание образовательных услуг по приобретению работниками данной организации профессии и соответствующей квалификации рабочего или должности служащего".
