

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

---

---

УТВЕРЖДАЮ



Директор

ГБПОУ Колледж полиции

С.В. Михайлов

«30» января 2018 г.

ПРАВИЛА  
ПРИЕМА В КАДЕТСКИЙ КОРПУС ГБПОУ КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Москва  
2018

Настоящие правила разработаны в целях обеспечения прав граждан, поступающих в Колледж, в соответствии с:

Гражданским кодексом РФ от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

Указом Президента РФ от 24.03.2014 №172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

международными договорами Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – Порядок);

Законом города Москвы от 20.06.2001 №25 «О развитии образования в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы 04.07.2012 г. № 35);

Приказом Департамента образования города Москвы от 17.12.2015 №3558 «Об утверждении примерных правил приема граждан в образовательные организации» (далее – Примерные правила»);

Приказом Комитета здравоохранения города Москвы от 16.10.2002 №473 "О нормах и требованиях, предъявляемых к состоянию здоровья детей, поступающих в государственные образовательные учреждения - кадетские школы (кадетские школы-интернаты) г. Москвы";

Приказом Департамента образования города Москвы от 12.01.2015 №01 «О создании Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования»;

Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж полиции» (далее – Колледж);

Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

иными нормативными правовыми актами.

В случае официальной публикации новых нормативных документов Правила могут быть изменены.

В настоящих правилах приведены общие положения по приему граждан для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с профильным обучением; организация информирования поступающих; порядок приема документов для обучения в Кадетском корпусе Колледжа; организация вступительных испытаний; порядок зачисления в число обучающихся Кадетского корпуса Колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Кадетский корпус Колледжа для обучения граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с профильным обучением за счет средств бюджета города Москвы.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно Правила приема на учебный год, определяющие особенности приема в текущем году.

1.3. В Кадетский корпус Колледж принимаются для обучения по очной форме получения образования для обучения граждан по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с профильным обучением - несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола (юноши), постоянно проживающие в городе Москве, годные по состоянию здоровья (основная медицинская группа здоровья, без ограничений по физической и строевой подготовке, участия в соревнованиях, военно-полевых сборах и пр.), изъявившие желание обучаться в Кадетском корпусе с учетом профиля образовательной программы.

1.4. Прием в Кадетский корпус Колледж осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), сведений о результатах независимого мониторинга качества знаний по русскому языку, математике, иностранному языку, зачета по выполнению нормативов по физической культуре, портфолио обучающегося и результатов психологического тестирования.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Кадетский корпус Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению программ основного общего и среднего общего образования, если иное не установлено законодательством РФ.

1.9. Количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, утверждается приказом Департамента образования города Москвы на каждый учебный год.

1.10. Количество принимаемых на обучение в Кадетском корпусе граждан определяется с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса Кадетского корпуса и в пределах плана набора.

Колледж принимает для обучения в Кадетском корпусе в 7 класс в группы полного дня (с 8.00 до 19.00), в 8 -11 классы - на круглосуточный режим проживания (с понедельника по пятницу) обучающихся с учетом преимуществ поступающих, относящихся исключительно к категории, определенной п. 6 ст. 86 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 1).

1.11. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением, утвержденным директором Колледжа.

1.12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их законных представителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором Колледжа.

1.13. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. Колледж осуществляет сбор, обработку и передачу полученных персональных данных граждан, поступающих в Колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных на основании их согласия, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на обработку их персональных данных.

1.15. Для организации и проведения вступительных испытаний поступающих на обучение председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

## **2. Организация информирования поступающих**

2.1. Приемная комиссия обеспечивает гласность и открытость работы. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа размещает на официальном сайте Колледжа <http://spo-kp.mskobr.ru> и информационном стенде учебных зданий Правила приема в Кадетский корпус Колледжа и информацию для ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, перечень которых определен п. 7 Порядка:

копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;

копия свидетельства о государственной аккредитации (по каждому направлению подготовки или специальности);

правила приема в Кадетский корпус Колледжа;

количество мест для приема в Кадетский корпус Колледжа отдельно на базе 6 классов и основного общего образования;

перечень документов для поступления в Кадетский корпус Колледжа.

## **3. Прием документов для обучения в Кадетском корпусе Колледжа**

3.1. Прием документов для обучения в Кадетском корпусе Колледжа по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с профильным обучением, на которые у Колледжа имеется лицензия на право

ведения образовательной деятельности, производится по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Дата начала приема документов абитуриентов – **1 февраля**. Дата завершения приема документов абитуриентов - **16.00 27 апреля**.

3.3. Подлинник (оригинал) личной карты обучающегося и аттестат об основном общем образовании (при наличии) представляется в приемную комиссию не позднее **25 августа**.

3.4. При подаче заявления о приеме в Кадетский корпус Колледжа законные представители (родители) абитуриента представляют оформленный пакет документов в точном соответствии с перечнем (Приложение № 2). Прием неполного пакета документов не допускается.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы независимого мониторинга учебных достижений и др.

3.6. Личные дела поступающих хранятся в соответствии с нормами документооборота и ведения архива Колледжа.

3.7. Родителям (законным представителям) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.8. Родители (законные представители) могут забрать оригиналы документов, представленные ими, только по письменному заявлению. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.9. Родители (законные представители), представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация вступительных испытаний для поступающих в Кадетский корпус Колледжа**

4.1. Для поступающих в Кадетский корпус Колледжа для обучения по программам основного общего образования ГАОУ ДПО «Московский центр качества образования» проводит независимый мониторинг учебных достижений по следующим дисциплинам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» в соответствии с порядком, установленным ГАОУ ДПО «Московский центр качества образования». Запись на диагностику осуществляется на сайте [https://mcko.ru/diagnostic\\_requests/new#collapse-Two](https://mcko.ru/diagnostic_requests/new#collapse-Two).

Дополнительная информация по порядку проведения мониторинга на сайте ГАОУ ДПО «Московский центр качества образования» [https://mcko.ru/pages/center\\_for\\_independent\\_diagnostic\\_null](https://mcko.ru/pages/center_for_independent_diagnostic_null).

Минимальные проходные баллы устанавливаются на уровне не менее 40% по отдельности по русскому языку, математике и иностранному языку.

Поступающие в Кадетский корпус для обучения по программам среднего общего образования представляют в приемную комиссию результаты ГИА 9 (по отдельности по русскому языку, математике, истории, обществознанию).

Дополнительно в Колледже проводится прием нормативов по физической культуре и психологическое собеседование.

Прием нормативов по физической культуре проводится Колледжем. За оценки по физической культуре начисляется по каждому упражнению «5» - 10 баллов, «4» - 7 баллов, «3» - 4 балла (Приложение 3).

4.2. При поступлении в Кадетский корпус Колледжа учитывается наличие у поступающих знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

- бронзовый - 4 балла;
- серебряный - 7 баллов;
- золотой - 10 баллов.

4.3. Итоговое количество баллов поступающего рассчитывается суммированием (при условии отдельных значений не ниже установленных) значений полученных баллов при независимом мониторинге (количества баллов по результатам ГИА 9), количества баллов за физическую культуру и знак отличия ГТО (приложение 4). Учет набранных баллов поступающих ведется приемной комиссией.

При равенстве общего количества баллов среди поступающих, преимущественным правом приема в Кадетский корпус Колледжа пользуются поступающие, имеющие льготы в соответствии с п.6 ст. 86 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 1).

4.4. С результатами вступительных испытаний родители (законные представители) могут быть ознакомлены на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Кадетского корпуса Колледжа.

4.5. С целью выявления способностей поступающего к усвоению программ основного общего (среднего общего) образования и дополнительного образования, реализуемых в Колледже, а также мотивации и психологической готовности к обучению в Кадетском корпусе, все поступающие проходят психологическое собеседование.

Психологическое тестирование проводится сотрудниками учебно-воспитательной службы в соответствии с отдельным Положением.

Результаты психологического тестирования учитываются при принятии решения о зачислении в Кадетский корпус Колледжа.

## **8. Порядок зачисления в число обучающихся Колледжа**

8.1. Зачисление в Кадетский корпус Колледжа производится на основании решения приемной комиссии.

8.2. Лицо, поступающее в Кадетский корпус Колледжа, считается зачисленным в число кадет Кадетского корпуса Колледжа при успешном прохождении вступительных испытаний после издания приказа о зачислении.

8.3. Зачисление в Колледж кадет Кадетского корпуса как продолжение образования производится на основе аттестата об образовании без вступительных испытаний по решению приемной комиссии после издания приказа о зачислении.

8.4. Приказ о зачислении и списки зачисленных в число кадет Кадетского корпуса Колледжа размещаются на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

**Абитуриенты,  
имеющие преимущественное право приема в Кадетский корпус,  
а также принимаемые на обучение на круглосуточный режим проживания  
(с понедельника по пятницу)**

(п.6 ст. 86 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»)

1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
2. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
3. Дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.
4. Дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более.
5. Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы.
6. Дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Ордена Славы.
7. Дети сотрудников органов внутренних дел.
8. Дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более.
9. Дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел.
10. Дети, находящиеся на иждивении указанных лиц (1 – 9).
11. Дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.
12. Иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, прилагаемых к заявлению родителей**  
**(законных представителей) детей для поступления**  
**в Кадетский корпус ГБПОУ Колледж полиции**

Документы принимаются в папке с файлами только в полном комплекте и только от родителей (законных представителей ребенка)

**в 7 класс в группы полного дня**

1. Заявление (установленного образца) от родителей на имя директора ГБПОУ Колледж полиции (бланк выдается при приеме документов)
2. Фотографии 3х4 (3 шт.).
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка с документами, подтверждающими наличие гражданства РФ (2 экз.).
4. Копии паспортов родителей (законных представителей) с листом регистрации по месту жительства.
5. Копия личного дела /карты учащегося из школы, подписанная директором образовательного учреждения и заверенная печатью.
6. Выписка оценок за текущий учебный год (четвертные или триместровые), подписанная директором образовательного учреждения и заверенная печатью (за последнюю четверть или триместр текущие оценки).
7. Педагогическая и психологическая характеристики ребёнка, заверенные директором образовательного учреждения.
8. Справка из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства (стоит, не стоит на учете).
9. Медицинская карта формы № 026/у - 2000 (оригинал), оформленная в детской поликлинике Департамента здравоохранения г. Москвы по месту жительства ребёнка.
10. Карта профилактических прививок (форма № 063/У) (копия из школы).
11. Копия медицинского страхового полиса (3 экземпляра).

**в 8 – 11 классы на круглосуточный режим проживания**

1. Заявление (установленного образца) от родителей на имя директора ГБПОУ Колледж полиции (бланк выдается при приеме документов).
2. Фотографии 3х4 (3 шт.).
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка с документами, подтверждающими наличие гражданства РФ (2 экз.).
4. Копии паспортов родителей (законных представителей) с листом регистрации по месту жительства.



5. Справки с места работы (службы) родителей (законных представителей) о характере трудовой деятельности. Безработные представляют справку из Центра занятости.

6. Документы, подтверждающие социальное положение детей или родителей (законных представителей):

- распоряжение органа исполнительной власти об установлении опеки или попечительства (при наличии);
- распоряжение органа исполнительной власти о закреплении жилой площади (для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- удостоверение многодетной семьи;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- свидетельство о расторжении брака родителей;
- документ, подтверждающий факт воспитания ребёнка одним родителем;
- документы из военкомата, подтверждающие прохождение одним из родителей военной службы в зонах военных конфликтов.

7. Выписка из домовой книги (оригинал) с места постоянной регистрации ребенка в городе Москве.

8. Копия личного дела /карты учащегося из школы, подписанная директором общеобразовательной организации и заверенная печатью.

9. Выписка оценок за текущий учебный год (четвертные или триместровые), подписанная директором общеобразовательной организации и заверенная печатью (за последнюю четверть или триместр – текущие оценки).

10. Педагогическая и психологическая характеристики ребёнка, заверенная директором образовательного учреждения.

11. Справка из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства (стоит, не стоит на учете).

12. Медицинская карта формы № 026/у - 2000 (оригинал), оформленная в детской поликлинике Департамента здравоохранения г. Москвы по месту жительства ребёнка.

13. Карта профилактических прививок (форма № 063/У) (копия из школы).

14. Копия медицинского страхового полиса (3 экземпляра).

### **Общие медицинские требования к кандидатам к поступлению**

Для поступления в Кадетский корпус необходимо оформить новую медицинскую карту формы 0/26-У в детской городской поликлинике Департамента здравоохранения г. Москвы по месту жительства ребёнка.

Медицинские документы, представленные из других лечебных учреждений, приёмной комиссией не рассматриваются.

Медицинское обследование проводится в соответствии с приказом Комитета здравоохранения города Москвы от 16.10.2002 г. № 473 «О нормах и требованиях, предъявляемых к состоянию здоровья детей, поступающих в государственные образовательные учреждения кадетские школы (кадетские школы-интернаты) города Москвы» в районной поликлинике по месту жительства ребёнка.

**Необходимы заключения следующих специалистов:**

- |                        |                 |                 |
|------------------------|-----------------|-----------------|
| 1. Педиатр             | 2. Хирург       | 3. Кардиолог    |
| 4. Офтальмолог         | 5. Ортопед      | 6. Стоматолог   |
| 7. Отоларинголог (ЛОР) | 8. Невропатолог | 9. Эндокринолог |

**Необходимы следующие исследования (оригиналы документов):**

- |                                 |                       |   |
|---------------------------------|-----------------------|---|
| 1. ЭКГ в покое и после нагрузки | 2. Общий анализ крови | 3. Анализ крови на сахар                |
| 4. УЗИ щитовидной железы        | 5. Общий анализ мочи  | 6. Исследование кала на яйца гельминтов |

**Также необходимо представить (оригиналы документов):**

- Справка из психоневрологического диспансера (по запросу)
- Справка из наркологического диспансера (по запросу)

В медицинской карте в графе «Заключение» должна быть отражена оценка состояния здоровья (**указана группа здоровья и физкультурная группа**) и **годность к обучению в кадетской школе-интернате.**

Заключение заверяется **3-мя печатями и 3-мя подписями** представителей медицинской комиссии поликлиники (главный врач, заведующий отделением, педиатр) и **расшифровкой подписи.**

**Нормативы по физической культуре**  
 (<http://gto-normativy.ru/tablica-normativov-po-fizkulture-dlya-shkolnikov-fizicheskaya-kultura/>)

Контрольные упражнения	Зачетные показатели на оценку		
	«5»	«4»	«3»
<i>Для поступающих в 7 класс</i>			
Подтягивание на перекладине	8	6	4
Бег на 60 метров	9,8	10,2	11,1
Кросс на 1000 метров	4,20	4,45	5,15
<i>Для поступающих в 8 класс</i>			
Подтягивание на перекладине	9	7	5
Бег на 60 метров	9,4	10,0	10,8
Кросс на 1000 метров	4,10	4,30	5,00
<i>Для поступающих в 9 класс</i>			
Подтягивание на перекладине	10	8	5
Бег на 60 метров	9,0	9,7	10,5
Кросс на 1000 метров	3,50	4,20	4,50
<i>Для поступающих в 10 класс</i>			
Подтягивание на перекладине	11	9	6
Бег на 60 метров	8,5	9,2	10,0
Кросс на 2000 метров	8,20	9,20	9,45
<i>Для поступающих в 11 класс</i>			
Подтягивание на перекладине	12	10	7
Бег на 100 метров	14,4	14,8	15,5
Кросс на 3000 метров	12,40	13,30	14,30

