

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

  
С.В. Михайлов

«*Зависима*» 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Москва  
2017 г.

## **1. Общие условия**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Колледж Полиции (далее Колледж).

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников входит в состав отдела практики и объединяет сотрудников Колледжа при выполнении видов деятельности, направленных на содействие трудоустройству выпускников и мониторинга ситуации на рынке труда.

1.3. Центр создается по указанию Минобрнауки России в соответствии с письмом заместителя Минобрнауки России от 24 марта 2015 г. №АК-763/06, распоряжением Департамента образования города Москвы от 21 апреля 2015 года №107р и Уставом Колледжа.

1.4. Официальное наименование Центра: полное: Центр содействия трудоустройству выпускников; сокращенное: ЦСТВ.

1.5. Фактический адрес Центра: 125363 город Москва, ул. Фабрициуса, дом 26.

1.6. Почтовый адрес Центра: 125363, город Москва, ул. Фабрициуса, дом 26.

1.7. Адрес сайта в сети «Интернет»: [http://spo-kp.mskobr.ru/sluzhba\\_sodejstviya\\_trudoustrojstvu\\_vyusknikov/](http://spo-kp.mskobr.ru/sluzhba_sodejstviya_trudoustrojstvu_vyusknikov/).

1.8. ЦСТВ создается, реорганизуется и ликвидируется приказами директора Колледжа.

## **2. Цели и направления деятельности**

2.1. Главной целью деятельности ЦСТВ (далее – Центр) является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

- методическое и информационное обеспечение центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа;

- проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- анализ квалификационных характеристик от работодателей;

- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускников;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Колледжа в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;
- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда;
- предоставление работодателям информации о выпускниках Колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на официальном сайте Колледжа;
- проведение организационных мероприятий, связанных с взаимодействием Центра с потенциальными работодателями;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных учреждений.

### **3. Функции Центра**

- 3.1. Сбор и анализ информации рынка труда.
- 3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров, предприятий и организаций города Москвы.
- 3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.
- 3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, организациях города Москвы.
- 3.5. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства по окончании Колледжа.
- 3.6. Информирование обучающихся о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами и организациями различных форм собственности.
- 3.7. Тестирование обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.
- 3.8. Оказание методической поддержки выпускникам и обучающимся по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.
- 3.9. Информирование обучающихся о возможности дополнительного образования по специальности.

### **4. Структура и организация деятельности Центра**

- 4.1. Центр работает в тесном взаимодействии с учебно-воспитательной службой Колледжа.

4.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.3. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора Колледжа.

4.4. Руководитель Центра действует по доверенности от имени Колледжа, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

4.5. В состав Центра входят заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующий учебно-производственной практикой, кураторы взводов, педагоги-организаторы, специалисты, курсанты.

4.6. Центру предоставляется право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа по направлениям деятельности Центра;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

- готовить организационные и отчетные документы по направлениям деятельности Центра.

- реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения в действие приказом директора Колледжа.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, также принимаются, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Колледжа.