

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «Колледж полиции»



С.В. Михайлов

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пересчета результатов освоения
обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин
(модулей), практики при обучении по программам
дополнительного профессионального
образования

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перезачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики при обучении по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж полиции» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом и локальными актами Колледжа.

1.2. Положение определяет порядок перезачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики при обучении по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы дополнительного профессионального образования.

1.4. Перезачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики при обучении по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в целях сокращения предоставления учебного материала, ранее изученного обучающимся и по которому обучающимся представлены соответствующие документы.

2. Порядок перезачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики

2.1 Кандидаты на обучение по программам дополнительного профессионального образования при подаче заявления представляют документы об образовании (в том числе о незаконченном образовании) вместе с вкладышем, зачетную книжку (при наличии), а также другие документы, свидетельствующие об уровне образования (квалификации), соответствующие избранной программе дополнительного профессионального образования.

2.2 Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о зачислении на обучение, Колледж оценивает полученные документы, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены в установленном порядке, и принимает решение.

2.3 Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, и является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

2.4 В случае, если какие-либо отдельные части или весь объем учебного курса, учебной дисциплины, модуля не могут быть зачтены обучающе-

муся или, из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, учебной дисциплины, модуля, то обучающийся должен сдать их в течение периода обучения.

3. Условия осуществления перезачёта

3.1. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися на предыдущем этапе профессионального образования.

3.2. Полностью перезачёту подлежат учебные дисциплины, МДК, ПМ основных профессиональных образовательных программ по циклам:

- ОГСЭ и ЕН – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;

- общепрофессиональные дисциплины и ПМ – если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее, чем на 80% совпадают с учебными планами колледжа; по ПМ пройден экзамен (квалификационный).

3.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 3.2 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

3.4. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане образовательной программы дополнительного профессионального образования.

3.5. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторские часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторскими часами действующего рабочего учебного плана колледжа.

3.6. Разрешается переаттестация учебной и производственной практики обучающимся по сокращённым образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

3.7. Разрешается зачесть учебную и производственную практику обучающимся, работающим в организации, соответствующей профилю данной профессии, и предоставившим трудовую книжку или справку из отдела кадров.

4. Порядок проведения перезачетов учебных дисциплин

4.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены представленные кандидатом на обучение документы.

4.2. Заместитель директора по реализации образовательных программ или руководитель структурного подразделения по учебной работе производит сравнительный анализ федеральных государственных требований по ранее полученному уровню образования и действующих учебных планов и программ

колледжа.

4.3. Перезачеты проводятся в период первых двух недель обучения.

4.4. Список учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих перезачету, определяет руководитель структурного подразделения по учебной работе или заместитель директора по реализации образовательных программ.

4.5. Перезачет проводится преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину, МДК, ПМ или практику.

4.6. Перезачет предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка у обучающегося остаточных знаний.

4.7. Перед перезачетом обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.

4.8. Сроки перезачета устанавливаются учебной частью.

4.9. При невозможности перезачета обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, ПМ в форме, установленной в колледже.

5. Порядок оформления перезачёта

5.1. Результат перезачета (оценка или зачет) выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

5.2. Перезачёт производится приказом директора колледжа на основании ведомости, подписанной преподавателем.

5.3. В приказе делается указание на виды учебной деятельности, от которых освобождается обучающийся в связи с перезачётом.