

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Е.В.Архипов

« 26 » *марта* _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ С.В.Михайлов



« _____ » _____ 2018г.

ПО Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Москва
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, руководителей структурных подразделений, работников и обучающихся Колледжа.

1.2. Со всеми работниками Колледжа, поступившими на работу, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, требованиями ГОСТ 12.0.230.1-2015 «ССБТ Организация обучения безопасности труда» проводится:

- вводный инструктаж по охране труда;
- вводный инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж на 1 группу по электробезопасности.

1.3. С обучающимися на всех стадиях обучения в Колледже проводится изучение вопросов безопасности обучения и труда с целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся Колледжа прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин, на занятиях по программе "Основы безопасности жизнедеятельности".

1.5. Обучение (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится с обучающимися перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая вне Колледжа деятельность.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный на рабочем месте, внеплановый и целевой инструктажи.

1.7. Все журналы регистрации инструктажей с работниками и обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью ответственного за проведения инструктажа.

1.8. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей, профессий и вида выполняемых работ и инструкции по охране труда для обучающихся согласовываются с председателем профсоюзной организации и утверждаются директором Колледжа.

1.9. Все инструкции по охране труда Колледжа регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и пересылаются руководителям структурных подразделений и лицам, ответственным за проведение инструктажей на их электронную почту.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа:

со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности; с временными работниками и совместителями;

с обучающимися Колледжа перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Колледже: помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, тире и спортзале.

2.2. О проведении вводного инструктажа с работниками и обучающимися делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

со всеми вновь принятыми в Колледж работниками; с работниками, выполняющими новую для них работу; с совместителями.

3.2. Первичный инструктаж проводится с обучающимися:

перед проведением практических занятий в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, занятиях физической культурой, борцовском и тренажерном залах;

при проведении занятий в кружках, секциях; при проведении внеклассных мероприятий.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте:

с педагогическими работниками проводится руководителями структурных подразделений, председателями предметно-цикловых комиссий, старшим методистом;

с работниками проводится начальниками отделов.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит начальник отдела АХО или иное лицо, на которое приказом по Колледжу возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицами, назначенными приказом по Колледжу, ответственными за пожарную безопасность.

3.5. Первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с обучающимися проводят каждый по своему предмету, педагог дополнительного образования, учителя физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, преподаватели информатики, физкультуры, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, а также старшие педагоги-организаторы, воспитатели, тьютор.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Колледжа и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Колледжа проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой должности, профессии и вида выполняемой работы, утвержденными директором Колледжа.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками и обучающимися по инструкции "О мерах пожарной безопасности в зданиях и на прилегающей территории", утвержденной директором Колледжа.

3.9. Номенклатура должностей, профессий и вида выполняемых работ, для которых должны разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется штатным расписанием.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится;

с работниками по программам первичного инструктажа на рабочем месте один раз в полугодие, должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции "О мерах пожарной безопасности в зданиях и прилегающей территории";

с обучающимися один раз в полугодие по инструкциям по охране труда для обучающихся при нахождении в зданиях и на территории Колледжа и по правилам безопасного поведения вне территории Колледжа.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

в связи с изменившимися условиями труда;

при нарушении работниками и обучающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

по требованию органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения целевого инструктажа.

Специалист по охране труда

Степанова Т.В.

Согласовано

Начальник отдела
обеспечения безопасности и охраны труда

Романов А.В.