

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

«19»

февраль

Архипов Е.В.

2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ Колледж полиции

С.В. Михайлов

2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Москва
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж полиции» (в дальнейшем «Колледж») является составной частью управления охраной труда в Департаменте образования города Москвы. Управление охраной труда в Колледже – это осуществление комплекса организационных, технических, санитарно-гигиенических методов и мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

1.2. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) является обязательным для всех работников Колледжа. Настоящее Положение устанавливает взаимосвязь, обязанности и права структурных подразделений, должностных лиц, которым определены их функциональные обязанности по обеспечению здоровья и безопасных условий труда работников, а также учебных и практических занятий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. N 438н «Типовое положение о системе управления охраной труда», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 №12-1077 «О направлении рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», межгосударственным ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», ГОСТ 12.0.230.2-2015 Межгосударственным стандартом «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия» и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, города Москвы, Департамента образования города Москвы.

1.4. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.5. Положение обеспечивает единство:

структуры управления по охране труда директора Колледжа с установленными обязанностями его должностных лиц;

процедуры и порядка функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организацию работ по охране труда;

устанавливающей (локальные нормативные акты Колледжа) и фиксирующие (журналы, акты, записи) документации.

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в Колледже, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Колледжа.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее-Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора Колледжа о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика в области охраны труда обеспечивает:

приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Политика по охране труда способствует:

соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Директор Колледжа обеспечивает вместе с работниками и (или) представителем выбранного профсоюзной организации Колледжа предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждения Политики охраны труда.

3. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда в Колледже (далее - цели охраны труда):

сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий и охраны здоровья работников.

3.2. Цель управления охраной труда достигается на основе решения следующих задач:

- обеспечение безопасности производственного оборудования;
- обеспечение безопасности учебных и производственных процессов;
- обеспечение безопасности состояния зданий, помещений и сооружений;
- организация обучения и пропаганда по охране труда;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- создание санитарно-гигиенических и психофизиологических условий труда и учебного процесса;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- предоставление льгот и компенсаций за вредные условия труда;
- лечебно-профилактическое обеспечение работающих;
- соблюдение законодательства о труде.

3.3. Процесс управления охраной труда в учебных кабинетах заключается в следующем:

- контроль состояния охраны труда;
- планирование организационно-технических мероприятий по охране труда;
- воспитание чувства ответственности у обучающихся за соблюдение правил и норм охраны труда.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Выполнение Положения является должностной обязанностью руководителей и работников Колледжа.

4.2. Знание Положения и его выполнение должны учитываться при аттестации работников Колледжа.

4.3. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором Колледжа.

4.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в Колледже:

4.5. Директор:

4.5.1. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности, по оказанию первой помощи пострадавшему, а также обучение в виде инструктажа на 1-ую группу по электробезопасности в объеме должностных обязанностей.

4.5.2. Осуществляет общее руководство работой по созданию безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.

4.5.3. Устанавливает обязанности, права и ответственность в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности своих заместителей, руководителей структурных подразделений, отделов и обеспечивать включение этих обязанностей и прав в должностные инструкции работников.

4.5.4. Обеспечивает организацию по безопасной и безаварийной эксплуатации помещений, оборудования, транспортных средств, материалов, приспособлений, инструментов, а также создание здоровых условий труда работающих и организацию охраны здоровья обучающихся.

4.5.5. Обеспечивает соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.6. Организует разработку и обеспечивать выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работающих и обучающихся, в ходе учебно-воспитательного процесса.

4.5.7. Рассматривает вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности Колледжа.

4.5.8. Привлекает согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи с обучающимися, работниками в процессе основной деятельности Колледжа.

4.5.9. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.5.10. Обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев произошедших с работниками и обучающимися, случаев профессиональных заболеваний, дорожно-транспортных происшествий в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и приказом Департамента образования города Москвы.

4.5.11. Обеспечивает возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.5.12. Обеспечивает организацию и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

4.5.13. Обеспечивает организацию проведения своевременного обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.5.14. Утверждает состав постоянно действующей комиссии по охране труда, а также других комиссий по направлениям деятельности и планы их работы.

4.5.15. Обеспечивает приобретение, хранение и выдачу качественной сертифицированной спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, средств пожаротушения и пропаганды.

4.5.16. Обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда, а также создавать и поддерживать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья курсантов и студентов

4.5.17. Обеспечивает организацию обучения по охране труда работников Колледжа.

4.5.18. Обеспечивает пожарную безопасность Колледжа в соответствии с действующими правилами.

4.5.19. Обеспечивает организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.5.20. Обеспечивает организацию (случаи, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами) проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников; внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников, по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, на время прохождения указанных медицинских осмотров.

4.5.21. Обеспечивает организацию информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

4.5.22. Обеспечивает организацию и своевременное предоставление органам государственной статистики статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам.

4.5.23. Обеспечивает организацию выполнения постановлений государственных органов, предписаний органов государственного надзора и технической инспекции труда по вопросам охраны труда.

4.5.24. Осуществляет контроль за организацией мер по предотвращению аварийных ситуаций.

4.5.25. Осуществляет контроль за своевременной разработкой локальных нормативных и правовых актов по охране труда.

4.5.26. Обеспечивать наличие необходимого комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

4.5.27. Организует материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий по охране труда.

4.5.28. Проводит мероприятия по укреплению дисциплины, принимает меры к повышению ответственности руководящих работников за создание безопасных и здоровых условий труда и учебно-воспитательного процесса.

4.6. Заместитель директора (направление – управление ресурсами):

4.6.1. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, а также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала и обучение по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.6.2. Взаимодействует по поручению директора с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм по вопросам охраны труда в пределах своей компетенции.

4.6.3. В отсутствие директора подписывает документы финансового характера, распорядительные документы по охране труда.

4.6.4. Может участвовать в проведение специальной оценки условий труда рабочих мест курируемых работников.

4.6.5. Участвует в составлении Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по созданию безопасных и безвредных условий труда работникам Колледжа.

4.6.6. Контролирует наличие у курируемых работников средств индивидуальной защиты и смывающих и обезвреживающих средств.

4.6.7. Осуществляет контроль за разработкой, пересмотром инструкций по охране труда для профессий и видам работ для работников отдела административно-хозяйственного обеспечения.

4.6.8. Осуществляет контроль за проведением в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда специалистов, работников рабочих профессий, инструктирования по охране труда и стажировки на рабочем месте работников административно-хозяйственного отдела.

4.6.9. Участвует в работе комиссии по проверке состояния охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, учебного процесса и пожарной безопасности в Колледже, в работе проверок органами государственного надзора и контроля, в проведении анализа производственного и детского травматизма, разработке мероприятий по устранению производственного травматизма и травматизма обучающихся.

4.6.10. Осуществляет контроль за организацией работ руководителями структурных подразделений по созданию работникам безопасных и здоровых условий труда.

4.6.11. Осуществляет контроль за организацией проведения работ повышенной опасности в целом по Колледжу.

4.6.12. Осуществляет контроль за своевременной координацией работ при аварийной ситуации и принятие оперативных решений.

4.6.13. Осуществляет контроль за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, оборудования, за безопасным проведением всех видов ремонта и технического обслуживания средств измерений.

4.6.14. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных планами, актами, предписаниями, приказами и распоряжениями колледжа и вышестоящих организаций в части касающихся.

4.6.15. Осуществляет контроль за противопожарной безопасностью Колледжа.

4.6.16. Осуществляет контроль за обеспечением Колледжа первичными средствами пожаротушения и их профилактикой.

4.6.17. Осуществляет контроль за эффективной работой вентиляции, холодного и горячего водоснабжения, отопления, канализационной системы, электрооборудования, электроустановок, осветительных установок, лифтового хозяйства.

4.6.18. Осуществляет контроль за периодичностью проверок заземления и сопротивления изоляции электроустановок, электрооборудования.

4.6.19. Осуществляет контроль за проведением в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда специалистов, работников рабочих профессий, инструктирования по охране труда работников отдела административно-хозяйственного обеспечения.

4.6.20. Осуществляет контроль за обеспечением санитарно-бытовых помещений необходимым оборудованием.

4.7. Руководитель структурного подразделения (Кадетский корпус ГБПОУ Колледж полиции):

4.7.1. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, а также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала и оказанию первой помощи пострадавшим.

4.7.2. Взаимодействует по поручению директора с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм по вопросам охраны труда в пределах своей компетенции.

4.7.3. Осуществляет контроль за проведением специальной оценки условий труда рабочих мест работников.

4.7.4. Участвует в составлении комплексного плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по созданию безопасных и безвредных условий труда для работников своего подразделения.

4.7.5. Участвует в работе комиссии по проверке состояния охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, учебного процесса и пожарной безопасности в подведомственном ему подразделении, в работе проверок органами государственного надзора и контроля, в проведении анализа производственного и детского травматизма, разработке мероприятий по устранению производственного травматизма и травматизма обучающихся.

4.7.7. Организует выполнение приказов Колледжа по вопросам охраны труда и техники безопасности, а также постановлений и предписаний органов государственного надзора и контроля, касающихся школы-интерната "Кадетский корпус ГБПОУ Колледж полиции".

4.7.8. Организует контроль за организацией первой помощи пострадавшему и вызова бригады скорой помощи.

4.7.9. Своевременно информирует директора о несчастных случаях и авариях.

4.7.10. Участвует в организации проведения своевременного обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.8. Руководитель структурного подразделения (факультет подготовки специалистов среднего звена):

4.8.1. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала и оказанию первой помощи пострадавшему.

4.8.2. Обеспечивает организацию обучения по охране труда в своем структурном подразделении.

4.8.3. Может участвовать в проведении специальной оценки условий труда, рабочих мест работников своего структурного подразделения.

4.8.4. Осуществляет контроль за прохождением, предусмотренных действующим законодательством, обязательных (перед приемом на работу) и периодических медицинских осмотров своих работников.

4.8.5. Осуществляет контроль за проведением с обучающимися обучения по правилам техники безопасности (в виде инструктажей) перед началом занятий по строевой подготовке, при проведении внеклассных мероприятий, правилам поведения в Колледже и вне его.

4.8.6. Осуществляет контроль за организацией первой помощи пострадавшему, вызова бригады скорой помощи.

4.8.7. Своевременно информирует директора о несчастных случаях и авариях.

4.8.8. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4.8.9. Принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, принимает меры по устранению причин, по их предупреждению и профилактике.

4.8.10. Обеспечивает выполнение старшими педагогами-организаторами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся.

4.8.11. Организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, несчастных случаев.

4.8.12. Проводит все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками своего структурного подразделения записью в журнале инструктажа на рабочем месте, а также все виды противопожарного инструктажа с записью в журнале противопожарного инструктажа.

4.9. Руководитель структурного подразделения (направление – реализация основных образовательных программ):

4.9.1. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, а также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала и оказанию первой помощи пострадавшему.

4.9.2. Создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников.

4.9.3. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.9.4. Содействует работе комиссии по охране труда Колледжа.

4.9.5. Может участвовать в проведении специальной оценки условий труда рабочих мест работников отдела.

4.9.6. Принимает участие в расследовании причин аварии, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников учебного отдела, принимает меры по их устранению, по их предупреждению и профилактике.

4.9.7. Осуществляет контроль за организацией рабочих мест работников отдела и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда.

4.9.8. Способствует своевременному проведению за счет средств Колледжа контроль, предусмотренных действующим законодательством, обязательных (перед приемом на работу) и периодических медицинских осмотров работников отдела, а также за проведением обязательного психиатрического освидетельствования преподавателей, работающих в условиях повышенной опасности.

4.9.9. Осуществляет контроль за укомплектованностью кабинетов информатики, помещения по проведению огневой подготовки, спортивного, борцовского, тренажерного залов аптечками для оказания первой помощи и первичными средствами пожаротушения.

4.9.10. Осуществляет контроль за проведением с обучающимися обучения по правилам техники безопасности (в виде инструктажей) перед началом занятий по информатики, спортивным и подвижным играм, перед проведением занятий по огневой подготовки, спортивных соревнований.

4.9.11. Организует текущее и перспективное планирование деятельности по охране труда работников отдела и обучающихся.

4.9.12. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

4.9.13. Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ с соблюдением требований к охране труда обучающихся.

4.9.14. Осуществляет контроль за организацией первой помощи пострадавшему, вызова бригады скорой помощи.

4.9.15. Своевременно информирует директора о несчастных случаях и авариях.

4.9.16. Осуществляет контроль за оснащением Колледжа современными и отвечающими требованиям безопасности видами оборудования, техническими средствами, наглядными пособиями.

4.9.17. Проводит все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте подчиненного персонала с записью в журнале инструктажа на рабочем месте, а также все виды противопожарного инструктажа с записью в журнале противопожарного инструктажа.

4.9.18. Участвует в организации проведения своевременного обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.10. Начальник отдела:

4.10.1. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала и оказанию первой помощи пострадавшему.

4.10.2. Может участвовать в проведении специальной оценки условий труда, рабочих мест работников своего структурного подразделения.

4.10.3. Осуществляет контроль за прохождением, предусмотренных действующим законодательством, обязательных (перед приемом на работу) и периодических медицинских осмотров своих работников.

4.10.4. Проводит все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками своего структурного подразделения записью в журнале инструктажа на рабочем месте, а также все виды противопожарного инструктажа с записью в журнале противопожарного инструктажа.

4.10.5. Участвует в организации проведения своевременного обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.10.6. Своевременно информирует директора о несчастных случаях и авариях.

4.11. Главный бухгалтер:

4.11.1. Предусматривает при планировании финансовой деятельности Колледжа расходы на осуществление мероприятий по охране труда.

4.11.2. Своевременно проводит операции по платежам на осуществление мероприятий по охране труда.

4.11.3. Организует учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний, аварий в Колледже, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

4.11.4. Своевременно оформляет финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также на осуществление других мероприятий по охране труда.

4.11.5. Обеспечивает своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

4.11.6. Обеспечивает своевременное проведение обязательных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

4.11.7. Участвует в составлении отчетности по охране труда установленной формы.

4.11.8. Принимает участие в проведении специальной оценки условий труда рабочих мест.

4.11.9. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, а также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала и оказанию первой помощи пострадавшим.

4.11.10. Проводит все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте подчиненного персонала с записью в журнале инструктажа на рабочем ме-

сте, а также все виды противопожарного инструктажа с записью в журнале противопожарного инструктажа.

4.11.11. Своевременно информирует директора о несчастных случаях и авариях.

4.12. Старший методист:

4.12.1. Принимает участие в проведении специальной оценки условий труда рабочих мест.

4.12.2. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, а также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала и оказанию первой помощи пострадавшему.

4.12.3. Проводит все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте подчиненного персонала с записью в журнале инструктажа на рабочем месте, а также все виды противопожарного инструктажа с записью в журнале противопожарного инструктажа.

4.12.4. Участвует в организации первой помощи пострадавшему и вызова бригады скорой помощи.

4.12.5. Своевременно информирует директора о несчастных случаях и авариях.

4.12.6. Обеспечивает соблюдение работниками службы управления качеством образования и инновационного развития, установленных санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

4.12.7. Участвует в организации проведения своевременного обучения работников своей службы по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.13. Председатель предметно-цикловой комиссии:

4.13. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, а также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала.

4.13.2. Проводит все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте педагогического состава своей предметно-цикловой комиссии с записью в журнале инструктажа на рабочем месте, а также все виды противопожарного инструктажа с записью в журнале противопожарного инструктажа.

4.13.3. Обеспечивает организацию рабочих мест преподавателей, обучающихся своего цикла.

4.13.4. Осуществляет контроль за прохождением, предусмотренных действующим законодательством, предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров преподавателей цикла, а также за проведением обязательного психиатрического освидетельствования преподавателей, работающих в условиях повышенной опасности и с источниками повышенной опасности.

4.13.5. Осуществляет контроль за состоянием воздушной среды, отопления, освещения, вентиляции в учебных кабинетах своего цикла.

4.13.6. Осуществляет контроль за укомплектованностью, кабинетов информатики, помещения огневой подготовки, спортивного и борцовского залов, аптечками первой помощи и первичными средствами пожаротушения.

4.13.7. Осуществляет контроль за обучением обучающихся конкретным правилам безопасности (в виде инструктажей) перед началом занятий по информатики, перед проведением занятий по спортивным и подвижным играм, занятий в борцовском зале, тренажерном зале, физической культурой, спортивных соревнований, экскурсий и других мероприятий.

4.13.8. Принимает участие в проведении специальной оценки условий труда, рабочих мест преподавателей.

4.13.9. Осуществляет контроль за соблюдением преподавателями своей предметно-цикловой комиссии и обучающимися, установленных санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, техники безопасности в ходе учебно-воспитательного процесса.

4.13.10. Участвует в организации проведения своевременного обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.14. Начальник отдела обеспечения безопасности и охраны труда:

4.14.1. Проходит обучение по охране труда, пожарной безопасности, по оказанию первой помощи пострадавшему, электробезопасности в объеме должностных обязанностей и оказанию первой помощи пострадавшему.

4.14.2. Разрабатывает и организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Колледжа.

4.14.3. Обеспечивает соблюдение контрольно-пропускного режима Колледжа.

4.14.4. Принимает необходимые меры по оснащению Колледжа средствами антитеррористической защищенности.

4.14.5. В рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

4.14.6. Организует соблюдение требований режима безопасности работниками, обучающимися и посетителями Колледжа.

4.14.7. Организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта.

4.14.8. Принимает участие в разработке и осуществлению комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в Колледж наркотических средств и психотропных веществ.

4.14.9. Осуществляет контроль за соблюдением установленных условий содержания в безопасном состоянии помещений Колледжа.

4.14.10. Занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности.

4.14.11. Организует и проводит расследования по факту нарушения безопасности Колледжа.

4.14.12. Организует учет и анализ нарушений режима.

4.14.13. Организует взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Колледжа.

4.14.14. Обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с обучающимися и работниками Колледжа, произошедшими во время учебного и трудового процесса.

4.14.15. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, работников.

4.14.16. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий, касающихся охраны труда, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда работников и учебного процесса.

4.15. Ведущий специалист по кадрам:

4.15.1. Проходит все виды инструктажей по охране труда с соответствующей записью в журнале инструктажа на рабочем месте, а также все виды противопожарного инструктажа с записью в журнале противопожарного инструктажа, обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала.

4.15.2. Проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.15.3. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Колледжа.

4.15.4. Обеспечивает правильный прием на работу (прохождение предварительного медицинского осмотра, вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности и электробезопасности).

4.15.5. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства по охране труда (применение труда женщин, подростков и инвалидов, гарантии, компенсации, льготы).

4.15.6. Осуществляет контроль за составлением необходимой отчетности по охране труда по установленной форме.

4.16. Юрисконсульт:

4.16.1. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, а также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала.

4.16.2. Проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.16.3. Осуществляет контроль за правильным приемом на работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16.4. Осуществлять контроль за наличием пунктов по охране труда в должностных инструкциях.

4.16.5. Осуществляет контроль за обеспечением соблюдения трудового законодательства по охране труда (применение труда женщин, подростков и инвалидов, гарантии, компенсации, льготы).

4.17. Старший педагог-организатор:

4.17.1. Принимает участие в проведении специальной оценки условий труда рабочих мест.

4.17.2. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, а также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала и обучению по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.17.3. Организует обучение обучающихся правилам безопасности (в виде инструктажей) перед началом занятий по строевой подготовке, перед проведением внеклассных мероприятий и правилам поведения в Колледже и вне его.

4.17.4. Обеспечивает соблюдение в своем отделении в ходе учебно-воспитательного процесса работниками и обучающимися установленных санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

4.17.5. Проводит все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте подчиненного персонала и обучающихся с записью в журнале инструктажа на рабочем месте, а также все виды противопожарного инструктажа с записью в журнале противопожарного инструктажа.

4.17.6. Участвует в организации проведения своевременного обучения курирующих работников по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.17.7. Осуществляет организацию первой помощи пострадавшему и вызов бригады скорой помощи.

4.17.8. Своевременно информирует директора о несчастных случаях и авариях.

4.17.9. Способствует своевременному проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников своего подразделения.

4.17.10. Несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.17.11. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4.17.12. Принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, принимает меры по устранению причин, по их предупреждению и профилактике.

4.17.13. Обеспечивает выполнение педагогами-организаторами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся.

4.17.14. Организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, несчастных случаев произошедших в Колледже и вне его.

4.18. Педагог-организатор:

4.18.1. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, а также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала.

4.18.2. Проводит все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте с обучающимися с записью в журнале инструктажа на рабочем месте перед

началом занятий по строевой подготовке, перед проведением внеклассных мероприятий, правилам поведения и технике безопасности вне территории колледжа, а также все виды противопожарного инструктажа с записью в журнале противопожарного инструктажа.

4.18.3. Проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.18.4. Организует первую помощь пострадавшему и вызов бригады скорой помощи.

4.19. Методист обязан:

4.19.1. Проходить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте в объеме должностных обязанностей, а также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала с регистрацией в журналах инструктажа на рабочем месте.

4.19.2. Проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.19.3. Организует первую помощь пострадавшему и вызов бригады скорой помощи.

4.20. Преподаватель и учитель:

4.20.1. Соблюдает обязанности по выполнению установленных правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты на занятиях.

4.20.2. Проходит все виды инструктажей по охране труда и пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, а также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала и обучению по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.20.3. Организует первую помощь пострадавшему, вызов бригады скорой помощи.

4.20.4. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.20.5. Проводит инструктажи по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

4.20.6. Доводит до сведения своего непосредственного руководителя обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.

4.20.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.20.8. Следит за соблюдением санитарно-гигиеническим состоянием помещения для занятий, а также наличием в них средств пожаротушения и аптечки, если это предусмотрено санитарными нормами и правилами.

4.21. Преподаватель и учитель, спортсмен-инструктор, педагог дополнительного образования (дисциплина- физическая культура):

4.21.1. Обеспечивает полную безопасность обучающихся в ходе учебного процесса.

4.21.2. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений для занятий, а также наличием в них средств пожаротушения и аптечки.

4.21.3. Контролирует состояние здоровья обучающихся.

4.21.4. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией, имеющихся в Колледже спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, хранения и правильного использования инвентаря, спортивной одежды и оборудования.

4.21.5. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала.

4.21.6. Проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.21.7. Организует первую помощь пострадавшему, вызов бригады скорой помощи.

4.21.8. Проводит обучение обучающихся конкретным правилам безопасности (в виде инструктажей) перед началом занятий по спортивным и подвижным играм, занятий в борцовском зале, тренажерном зале, аэробике и перед проведением спортивных соревнований.

4.21.9. Не допускает обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спецодежды и спецобуви.

4.21.10. Доводит до сведения своего непосредственного руководителя обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.

4.21.11. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.22. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

4.22.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки.

4.22.2. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, а также обучение (в виде инструктажа) по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала.

4.22.3. Проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.22.4. Проводит обучение обучающихся конкретным правилам безопасности (в виде инструктажей) по основам безопасности жизнедеятельности.

4.22.5. Готовит и проводит мероприятия по гражданской обороне.

4.22.6. Участвует в обеспечении функционирования Колледжа при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.

4.22.7. Проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся в экстремальной ситуации.

4.23. Преподаватель и учитель информатики:

4.23.1. Проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшему, электробезопасности в объеме должностных обязанностей.

4.23.2. Проводит обучение обучающихся конкретным правилам безопасности (в виде инструктажей) с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда и контролировать безопасную работу на персональном компьютере.

4.23.3. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещения для занятий, а также наличием в них средств пожаротушения и аптечки.

4.23.4. Осуществляет первую помощь пострадавшему и вызов бригады скорой помощи.

4.24. Специалист по питанию:

4.24.1. Проходит обучение по охране труда, пожарной безопасности, а также электробезопасности в объеме должностных обязанностей.

4.24.2. Проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.24.3. Осуществляет контроль за организацией правильной и безопасной эксплуатации оборудования, приспособлений и инвентаря столовой, эффективностью их использования.

4.24.4. Контролирует организацию своевременного ремонта и технического обслуживания оборудования столовой.

4.24.5. Осуществляет контроль за правильным применением работниками столовой специальной одежды, защитных и предохранительных приспособлений.

4.24.6. Осуществляет контроль за соблюдением правил личной гигиены и санитарии работниками столовой.

4.24.7. Осуществляет контроль за организацией раздачи питания и сбора посуды, исключая травматизм.

4.24.8. Осуществляет своевременную проверку состояния воздушной среды в помещениях столовой и осуществляет контроль за эффективностью её работы.

4.24.9. Осуществляет контроль за прохождением работниками подрядной организации, работающих в столовой, предусмотренных действующим законодательством, обязательных медицинских осмотров (наличие медицинской книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра).

4.24.10. Осуществляет контроль за прохождением работниками столовой подрядной организации инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

4.25. Начальник административно-хозяйственного отдела:

4.25.1. Проходит обучение по охране труда, пожарной безопасности, а также электробезопасности в объеме должностных обязанностей.

4.25.2. Проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.25.3. Осуществляет контроль за организацией правильной и безопасной эксплуатацией оборудования, инструментов, приборов, приспособлений.

4.25.4. Проводит все виды инструктажей по охране труда, пожарной безопасности на рабочем месте с работниками с записью в журнале инструктажа на рабочем месте, а также организует стажировку на рабочем месте вновь принятого работника.

4.25.5. Проводит ежегодно обучение всех работников Колледжа в виде инструктажа на 1-ую группу по электробезопасности с регистрацией в журнале инструктажа на 1-ую группу по электробезопасности.

4.25.6. Может участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда работников, находящихся в его непосредственном подчинении.

4.25.7. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с курируемыми работниками во время трудового процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.25.8. Осуществляет организацию первой помощи пострадавшему и вызов бригады скорой помощи.

4.26. Библиотекарь:

4.26.1. Проходит обучение (в виде инструктажа) по охране труда, пожарной безопасности, а также обучение по электробезопасности на 1-ую группу для неэлектротехнического персонала.

4.26.2. Проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.26.3. Осуществляет контроль за пожарной безопасностью и санитарией в помещении библиотеки.

4.26.4. Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

4.26.5. Организует первую помощь пострадавшему, вызов бригады скорой помощи.

4.26.6. Контролирует безопасную работу на персональном компьютере обучающихся в зале библиотеки.

4.27. Лицо, ответственное за электрохозяйство Колледжа:

4.27.1. Проходит обучение на IV-ую группу по электробезопасности.

4.27.2. Организует обеспечение содержания электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей, находящиеся на обслуживании Колледжа, в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации сетей и электрооборудования.

4.27.3. Обеспечивает учет инструкций по эксплуатации на поставляемое электрооборудование.

4.27.4. Контролирует соблюдение работниками требований правил, норм, техники безопасности при работе с электрооборудованием и электроинструментом.

4.27.5. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля.

4.27.6. Разрабатывает перечень должностей специалистов и электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.

4.27.7. Разрабатывает перечень профессий и работ, выполнение которых требует присвоение 1-й группы по электробезопасности.

4.27.8. Организует обеспечение рационального освещения территории, производственных, вспомогательных, рабочих мест, учебных аудиторий, бытовых помещений.

4.27.9. Организует систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления оборудования.

4.27.10. Организовывает учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением.

4.27.11. Проводит вводный инструктаж и не реже одного раза в год повторный инструктаж со всеми работниками из числа неэлектротехнического персонала по электробезопасности (в виде инструктажа) с присвоением 1-й группы по электробезопасности с оформлением результатов инструктажа и проверки знаний в специальном журнале.

4.27.12. Обеспечивает укомплектованность, проверку и испытание ручного электроинструмента, защитных средств, применяемых в электроустановках.

4.27.13. Разрабатывает инструкции по охране труда для электротехнического персонала.

4.27.14. Обеспечивает своевременное направление электротехнического персонала на обучение по электробезопасности.

4.27.15. Может участвовать в специальной оценке условий труда рабочих мест лиц, работающих на электроустановках, электрооборудовании.

4.28. Лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов:

4.28.1. Проходит аттестацию по знанию ПУБЭЛ в специализированном учебном комбинате.

4.28.2. Осуществляет контроль затем, чтобы двери машинного и блочного помещений были всегда заперты, а подходы к этим помещениям были свободны и освещены.

4.28.3. Обеспечивает порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещается оборудование лифтов.

4.28.4. Выполняет в установленные сроки предписания органов надзора и контроля.

4.28.5. Осуществляет контроль за эксплуатацией лифтов в соответствии с их назначением и грузоподъемностью.

4.28.6. Обеспечивает сохранность паспортов на лифты и эксплуатационную документацию.

4.28.7. Прекращает работу лифтов, при выявленных неисправностях, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

4.28.8. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, обслуживающей организацией.

4.28.9. Направляет в учебный комбинат лифтеров на обучение по профессии "Лифтер" и на обучение с присвоением группы по электробезопасности.

4.29. Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

4.29.1. Проходит обучение в учебном комбинате по пожарно-техническому минимуму.

4.29.2. Проводит пожарно-профилактическую работу, контролирует соблюдение действующих правил и норм по пожарной безопасности работниками Колледжа, а также установленного противопожарного режима.

4.29.3. Разрабатывает и ведет документацию по пожарной безопасности.

4.29.4. Разрабатывает план эвакуации в случае пожара.

4.29.5. Контролирует проведение противопожарного инструктажа в структурных подразделениях лицами, назначенными приказом ответственными за пожарную безопасность.

4.29.6. Приобретает и своевременно обновляет средства пожаротушения.

4.29.7. Проводит обучение по правилам пользования первичными средствами пожаротушения.

4.29.8. Осуществляет контроль за техническим состоянием и правильной эксплуатацией установок пожарной автоматики.

4.29.9. Принимает участие в расследовании причин происшедших пожаров.

4.30. Заведующий отделом (автошколы):

4.30.1. Проходит обучение по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности в объеме должностных обязанностей, а также проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.30.2. Контролирует исправное состояние и безопасную эксплуатацию автотранспортных средств для обучения автовождению.

4.30.3. Осуществляет контроль за прохождением мастерами производственного обучения, предусмотренных действующим законодательством, обязательных (перед приемом на работу) и периодических медицинских осмотров.

4.30.4. Контролирует проведение предрейсовых медицинских осмотров мастеров производственного обучения.

4.30.5. Обеспечивает соблюдение режима работы и отдыха мастеров производственного обучения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.30.6. Проводит первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу и далее все виды инструктажей по мере необходимости.

4.30.7. Проводит и осуществляет контроль обучения обучающихся конкретным правилам безопасности (в виде инструктажей) перед началом обучения практического вождения автомобиля и обучения вождения на автотренажере.

4.31 Специалист по охране труда:

4.31.1. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений и начальникам отделов при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

4.31.2. Разрабатывает программу вводного инструктажа, проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу работниками, а также с работниками сторонних организаций, прибывших для осуществления работ на территории и зданиях колледжа.

4.31.3. Участвует в работе комиссии по охране труда Колледжа.

4.31.4. Принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

4.31.5. Оформляет и хранит документы, касающиеся требований охраны труда, специальной оценки условий труда рабочих мест, учета несчастных случаев в соответствии с установленными сроками.

4.31.6. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.31.7. Организует своевременное обучение по охране труда руководителей и специалистов, в том числе директора Колледжа.

4.31.8. Составляет (при участии руководителей подразделений) перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.31.9. Ведет журнал учета инструкций и журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников по профессиям и видом работ.

4.31.10. Осуществляет контроль за обеспечением работников локальными правовой и методическими материалами по охране труда.

4.31.11. Оказывает помощь в организации уголков по охране труда в структурных подразделениях.

4.31.12. Осуществлять контроль за:

соблюдением работниками требований Трудового Кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов;

обеспечением, выдачей и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

организацией медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002г. № 73, приказа Минтруда России от 14.11.2016 N 640н «О внесении изменений в постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», а также приказа Департамента образования города Москвы от 30.10.2017 № 1070 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы;

выполнением мероприятий, касающихся охраны труда, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны

быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

проведением специальной оценки условий труда рабочих мест по условиям труда;

эффективностью работы вентиляционных систем;

состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

своевременным проведением всех видов инструктажей по охране труда в структурных подразделениях;

организацией хранения, выдачи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

санитарно-гигиеническим состоянием основных и вспомогательных помещений;

организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

использованием труда лиц моложе 18 лет в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.32. Работник Колледжа:

4.32.1. При поступлении на работу:

проходит предварительный медицинский осмотр;

проходит вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и обучение на 1-ую группу по электробезопасности для неэлектротехнического персонала (в виде инструктажа) и первичный инструктаж на рабочем месте у руководителя структурного подразделения с фиксацией в журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого и в дальнейшем проходит повторные инструктажи на рабочем месте, а также внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и не реже одного раза в год инструктаж на 1-ую группу по электробезопасности.

4.32.2. Проходит обучение в виде инструктажа по оказанию первой помощи при несчастном случае.

4.32.3. Принимает участие в проведении специальной оценки условий труда своего рабочего места.

4.33. Работник рабочей профессии:

4.33.1. При поступлении на работу:

проходит предварительный медицинский осмотр;

проходит вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и обучение на группу по электробезопасности в соответствии со своей профессией и виду выполняемых работ, а также проходит первичный инструктаж на рабочем месте у руководителя структурного подразделения с фиксацией в журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого и в дальнейшем проходить повторные инструктажи на рабочем месте, а также внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и не реже одного раза в год проходить обучение для подтверждения группы по электробезопасности;

проходит стажировку на рабочем месте по своей профессии или виду выполняемых работ.

4.33.2. Проходит обучение по оказанию первой помощи при несчастном случае.

4.33.3. Перед началом работы проверяет исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструментов, оборудования.

4.33.4. В процессе работы:

соблюдает требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

содержит в порядке рабочее место, применяет необходимые средства защиты;

использует только по назначению выданные средства защиты, инструмент, приспособления, бережет и сохраняет их;

сообщает своему непосредственному руководителю о выходе из строя или об отсутствии средств защиты, инструмента, приспособлений и других имеющихся недостатках;

немедленно сообщает своему непосредственному руководителю об аварийной ситуации, загорании, пожаре, несчастном случае или заболевании в процессе производства;

немедленно прекращает работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

4.33.5. По окончании работы:

приводит в порядок рабочее место;

отключает электрооборудование, убирает инструменты, инвентарь, электроприборы в специально отведенные места;

снимает спецодежду и убирает в шкаф;

моет лицо и руки.

4.34. Председатель первичной профсоюзной организации Колледжа, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:

организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих;

принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;

контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;

представляет интересы членов профсоюза в комиссии по охране труда Колледжа.

4.35. Педагогический совет Колледжа:

Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических

мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

5. Процедуры, направленные на достижение целей Колледжа в области охраны труда:

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Колледжа, устанавливает:

требования к необходимой профессиональной компетенции по охране труда работников;

перечень профессий работников, проходящих стажировку по охране труда;

перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;

перечень работников, ответственных за прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям и за проведение стажировки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость безопасного выполнения ими работ в соответствии с должностными обязанностями.

5.3. С целью организации процедуры проведения специальной оценки условий труда директор определяет:

порядок создания комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), права обязанности и ответственность ее членов;

организационный порядок проведения СОУТ;

порядок отбора и заключения договора с организацией, проводящий СОУТ;

порядок использования результатов СОУТ.

5.4. С целью организации процедуры проведения управления профессиональными рисками директор устанавливает следующий порядок:

выявление опасностей;

оценка уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей и составление их перечня.

5.6. В качестве опасностей рассматриваются:

5.6.1. Механические повреждения:

опасность падения из-за потери равновесия;

опасность падения предметов на человека.

5.6.2. Электрические опасности:

прямой контакт с токоведущими частями, находящимися под напряжением;

прямой контакт с токоведущими частями, находящимися под напряжением из-за неисправного состояния.

5.6.3. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

от подъема тяжестей;

психологические нагрузки, стресс.

5.6.4. Опасности, связанные с отсутствием информации (схемы, знаки, разметки).

5.7. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор учитывает:

тяжесть возмещенного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергшихся опасности;

процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

5.8. Меры по исключению или снижению профессиональных рисков в Колледже относятся:

исключение опасной работы;

страхование профессионального риска;

использование средств индивидуальной защиты.

5.9. С целью организации процедуры в части организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников директор определяет:

порядок осуществления обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.10. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах директор составляет план работы Колледжа на год.

5.11. Информирование может осуществляться в форме:

включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

использование информационных ресурсов в открытом информационном пространстве на официальном сайте ГБПОУ Колледж полиции: sro-kr.mskobr.ru.

5.12. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов и отдыха работников директор определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости.

5.13. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относится:

обеспечение рационального использования рабочего времени;

обеспечение перерывов для отдыха работников.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор устанавливает:

порядок выявления в их потребности;

порядок в их обеспечении;

перечень профессии (должностей) работников, которым положены данные средства.

5.15. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором определяются типовые нормы выдачи, применение которых обязательно.

5.16. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор Колледжа устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Колледжа за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжение безопасной продукцией.

5.17. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых Колледжем по соблюдению требований охраны труда:

оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда, имеющихся опасностях;

контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требованиям директора Колледжа в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор Колледжа устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – план мероприятий).

6.2. В плане мероприятий отражаются:

результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда в Колледже;

общий перечень мероприятий, проводимых по реализации процедур;

сроки реализации по каждому мероприятию;

ответственные лица за реализацию мероприятий;

источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Колледже устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

проверку состояния охраны труда и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение работниками обязанностей по охране труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.2. В рамках функционирования СУОТ осуществляется два вида контроля:

административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;

производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Колледжа устанавливает зависимость улучшения СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязанность учета результатов расследования аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

При планировании улучшения функционирования СУОТ директор проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающих оценку следующих показателей:

степень достижений Колледжа в области охраны труда;

способность СУОТ обеспечивать политику Колледжа в области охраны труда;

необходимость изменения СУОТ, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов школы;

необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор Колледжа устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором Колледжа учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также гарантировать в случае аварии:

защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи;

возможность работников покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам;

оказание первой помощи пострадавшим в результате аварии и несчастных случаев на производстве и вызов скорой помощи, эвакуации людей, находящихся в рабочей зоне и выполнение противопожарных мероприятий;

проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Директор устанавливает порядок расследования аварий. Несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в Колледже в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ директор Колледжа устанавливает формы и по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в Колледже и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ определяются директором Колледжа на всех уровнях управления. Директор также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ.

11 Заключительные положения

11.1. В соответствии со специфическими особенностями Колледжа, структурой и штатной численностью, а также отсутствием в штатном расписании соответствующих должностей, обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда перераспределяются между другими руководителями или возлагаются на специалистов с предоставлением им соответствующих полномочий.

11.2. Перечисленные в настоящем положении должностные лица, в случае возложения на них директором Колледжа соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда, несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих должностных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителям органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

11.3. За несчастные случаи, происшедшие во время производства работ, учебного процесса несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязан-

ности по охране труда или не предприняли должных мер для предотвращения несчастного случая.

Специалист по охране труда

Степанова Т.В.

Согласовано:

Начальник отдела обеспечения
безопасности и охраны труда

Романов А.В.