

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Управляющего совета
Протокол № 3
от «16» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Колледж полиции

С.В. Михайлов
«16» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Москва

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Министерства образования и науки от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж полиции» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в Колледже.

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами вправе обучаться за счет бюджета города Москвы.

2. Правила перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета города Москвы по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа <http://spo-kp.mskobr.ru/> в сети «Интернет».

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан(за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется после возникновения условий, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение по учебной работе мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах б) и в) пункта 2.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

2.6. Структурное подразделение по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося:

визирует указанное заявление;

формирует сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

запрашивает в структурном подразделении по учебно-воспитательной работе сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий, в бухгалтерии - об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация);

передает заявление вместе с прилагаемыми к нему документами и информацией в Комиссию по рассмотрению заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся Колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3. Состав и полномочия Комиссии

3.1. Порядок формирования Комиссии

3.1.1. Комиссия формируется из числа работников Колледжа в соответствии с занимаемой должностью.

По должности в состав Комиссии входят:

директор Колледжа - председатель Комиссии;

заместитель директора по реализации образовательных программ - заместитель председателя Комиссии;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе - заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

юриисконсульт;

руководитель учебного отдела Колледжа;

начальник факультета подготовки по специальности.

3.1.2. Секретарь Комиссии назначается приказом директора Колледжа.

3.2. Порядок работы комиссии

3.2.1. Секретарь Комиссии:

- организует внутренний документооборот Комиссии, разрабатывает унифицированные формы заявлений и иных документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения;

- совместно с структурным подразделением по учебной работе готовит необходимые документы для рассмотрения Комиссией, ведет их учет и регистрацию;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает в установленном порядке размещение информации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего положения, на официальном сайте Колледжа <http://spo-kp.mskobr.ru/>;

- организует взаимодействие с представителем студенческого совета Колледжа;

- с использованием электронной почты и других коммуникационных систем информирует членов Комиссии, заявителей о дате и времени заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня.

3.2.2. Заседания Комиссии проводятся при необходимости.

3.2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.2.4. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

3.3. Работа Комиссии

3.3.1. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.3.2. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.3.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.3.4. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.3.5. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа <http://spo-kp.mskobr.ru/>.

3.3.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений созданной в Колледже не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.3.7. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.