

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ Колледж полиции



С.В. Михайлов

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Москва
2017

1. Общие положения

1.1 Положение об организации заочного обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж полиции» (далее – ГБПОУ Колледж полиции) устанавливает организацию и порядок проведения образовательного процесса при заочной, очно-заочной форме обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

- Устава ГБПОУ Колледж полиции;

- Правил внутреннего трудового распорядка;

- Правил приема в ГБПОУ Колледж полиции;

- Иными локальными нормативными актами ГБПОУ Колледж полиции.

1.3. Планирование и организацию учебного процесса обучающихся заочной, очно-заочной формы обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебного плана, годового плана работы ГБПОУ Колледжа полиции осуществляет Отдел заочного обучения (далее – Отдел), который является структурным подразделением, реализующим программы подготовки специалистов среднего звена по заочной, очно-заочной форме обучения.

1.4. Руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом, назначаемый директором ГБПОУ Колледжа полиции из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование и опыт педагогической работы.

1.5. Работа Отдела осуществляется в соответствии с планом, разработанным на учебный год и утвержденным директором ГБПОУ Колледжа полиции.

1.6. Заведующий Отделом несет ответственность за результативность работы Отдела, за исполнение законодательных, нормативных актов и отчитывается о своей деятельности перед директором ГБПОУ Колледж полиции или руководителем структурного подразделения по учебной работе.

1.7. В ГБПОУ Колледж полиции осуществляется подготовка специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием базового уровня без отрыва от производства на базе среднего общего образования по специальностям:

40.02.02 Правоохранительная деятельность;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.8. Обучение осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами заочной, очно-заочной формы, разработанными на основе учебных планов по специальностям: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения очной формы обучения ГБПОУ Колледж полиции.

1.9. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования при реализации базового уровня подготовки заочной, очно-заочной формы обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой.

1.10. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае разрабатывается индивидуальный учебный план.

1.11. Начало учебного года по заочной, очно-заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября, за исключением специальностей, связанных с сезонным характером работ.

1.12. Учебный план специальностей: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, график учебного процесса утверждается директором ГБПОУ Колледжа полиции.

1.13. Наименование дисциплин, их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

1.14. Виды учебной деятельности при заочной, очно-заочной форме обучения:

- обзорные и установочные занятия
- лекционные занятия.
- лабораторные и практические занятия.
- курсовые работы.
- промежуточная аттестация.
- консультации.
- учебная и производственная практика.
- Государственная итоговая аттестация.

2. Основные функции Отдела заочного обучения

2.1. Планирование и организация учебного процесса обучающихся заочной, очно-заочной формы обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебного плана, годового плана работы ГБПОУ Колледж полиции.

2.2. Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и отвечающие всем возрастающим требованиям и ожиданиям потребителей.

2.3. Разработка учебно-нормативной, учебно-методической и организационной документации по осуществлению образовательного процесса по заочной, очно-заочной форме обучения.

2.4. Разработка и мониторинг выполнения учебного плана, программ, дисциплин и профессиональных модулей, календарного графика учебного процесса, расписания учебных занятий по заочной, очно-заочной форме обучения.

2.5. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.

2.6. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

2.7. Взаимодействие с подразделениями ГБПОУ Колледж полиции по вопросам организации учебного процесса.

2.8. Организация заключения договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с обучающимися по заочной, очно-заочной форме.

2.9. Мониторинг успеваемости обучающихся по заочной, очно-заочной форме.

2.10. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников.

2.11. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающимися заочной, очно-заочной формы.

2.12. Контроль выполнения требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых по за-

очной, очно-заочной форме обучения.

2.13. Контроль своевременной оплаты обучающимися заочной, очно-заочной формы в соответствии с заключенными договорами об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.14. Подготовка материалов к рассмотрению на Педагогическом совете.

2.15. Представление отчетности по Отделу.

2.16. Организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению на обучение, отчислению обучающихся в соответствии с законодательством, внесение предложений о поощрении и наказании обучающихся и преподавателей.

2.17. Профориентационная работа среди работников предприятий и организаций города и области.

2.18. Повышение уровня осведомленности и формирование позитивного имиджа ГБПОУ Колледж полиции у потенциальных абитуриентов, обучающихся ГБПОУ Колледж полиции и других заказчиков образовательных услуг.

2.19. Установление и поддержание тесных связей с органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными органами и органами исполнительной власти.

2.20. Обеспечение доступности информации о приеме на заочную, очно-заочную форму обучения в ГБПОУ Колледж полиции, в том числе на официальном сайте колледжа.

2.21. Создание и изготовление рекламно-информационных материалов (листовок, буклетов) с информацией о поступлении на заочное, очно-заочное обучение в ГБПОУ Колледж полиции с последующим размещением рекламной информации в образовательных организациях, на предприятиях, выставках и т.п.

2.22. Методическое сопровождение по рекламно-информационному обеспечению в средствах массовой информации, печатных изданиях.

2.23. Организация делопроизводства Отдела в соответствии с номенклатурой дел.

3. Права Отдела заочного обучения

Для выполнения возложенных на Отдел функций заведующему Отделом предоставляются следующие права:

3.1. Требовать от подразделений ГБПОУ Колледж полиции предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

3.2. Требовать в пределах установленной компетенции выполнения определенных действий, контролировать их выполнение.

3.3. Требовать и получать от всех подразделений ГБПОУ Колледж полиции сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

3.4. Представительствовать в установленном порядке от имени ГБПОУ Колледж полиции по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимо-

отношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

3.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в ГБПОУ Колледж полиции по вопросам организации учебного процесса по заочной, очно-заочной форме обучения, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.7. Заведующий Отделом имеет право вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8. Посещение всех учебных, практических занятий и всех видов практики, участие во всех формах контроля учебных занятий заочной, очно-заочной формы обучения, участие в совершенствовании процессов учебной и методической работы ГБПОУ Колледж полиции.

3.9. Права заведующего отделом устанавливаются его должностной инструкцией.

4. Ответственность за организацию заочного, очно-заочного обучения

Всю ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, несет заведующий отделом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом ГБПОУ Колледж полиции, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, иными нормативными и локальными правовыми актами.

4.1. На заведующего Отделом возлагается ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов;
- соблюдение законодательства Российской Федерации о правилах работы с персональными данными и конфиденциальной информацией;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарного режима, электробезопасности и охраны труда.

4.2. Ответственность заведующего Отделом устанавливается его должностной инструкцией.

5. Порядок и организация учебного процесса по заочной, очно-заочной форме обучения

5.1. Учебный процесс по заочной, очно-заочной форме обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, всех видов практик, Государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы. Учебный график утверждается директором ГБПОУ Колледж полиции.

5.2. Начало и окончание учебного года по заочной, очно-заочной форме обучения устанавливается согласно графику учебного процесса и определяется рабочим учебным планом по соответствующим специальностям.

5.3. Учебный процесс на заочном, очно-заочном отделении строится на основе календарного учебного графика, который предусматривает:

- установочную сессию;
- лабораторно-экзаменационную сессию (сессию);
- лекционные занятия;
- учебно-методические сборы, в период которых проводятся консультации;
- собеседования, ликвидацию задолженностей по промежуточной аттестации;
- прием курсовых работ, отчетов по преддипломной практике;
- рецензирование курсовых работ, отчетов по преддипломной практике;
- Государственную итоговую аттестацию.

5.4. Подготовка расписания установочной, лабораторно-экзаменационной сессии по заочной, очно-заочной форме, графика консультаций и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется не позднее, чем за 10 дней до начала лабораторно-экзаменационных сессий и промежуточной аттестации.

5.5. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

5.6. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

5.7. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет не более 25 обучающихся.

5.8. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса.

5.9. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации обучающихся в воскресные и праздничные дни. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

5.10. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента, могут быть групповыми и индивидуальными, проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

5.11. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, профессиональному модулю (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы

(проекта). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

5.12. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

5.13. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

5.14. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

5.15. По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

5.16. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу направляют на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

5.17. Основной формой организации образовательного процесса в ГБПОУ Колледж полиции при заочной, очно-заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (сессия).

5.18. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся заочной, очно-заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и профессиональных модулей;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

5.19. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации.

5.20. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы колледжа и контингента обучающихся.

5.21. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

5.22. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, домашние контрольные работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5.23. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок прохождения сессии.

5.24. До начала сессии составляется расписание в соответствии с учебным графиком колледжа и подготавливаются экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам обучающихся.

5.25. Не позднее, чем за месяц до начала сессии обучающимся выдается (высылается) извещение о календарных сроках проведения сессии, а не позднее, чем за две недели до начала сессии обучающимся выдается (высылается) справка-вызов (Приложение).

Справка-вызов выдается (высылается) с таким расчетом, чтобы общая продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.26. Обучающийся имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

5.27. По окончании сессии заведующий отделом составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

5.28. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным документально, переводятся на следующий курс условно с установлением повторных сроков ликвидации образовавшейся академической задолженности. Перенос промежуточной аттестации оформляется приказом директора по колледжу. В этом случае обучающиеся работают по индивидуальному графику.

5.29. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации, обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность.

5.30. Для передачи экзаменов и зачетов заведующий отделом выдает «Экзаменационный лист», где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, фамилия и инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за передачу, дату, подпись.

5.31. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

5.32. В случае утери связи с учебным заведением и (или) неисполнением финансовых обязательств, наличием академической задолженности обучающийся заочного отделения может быть отчислен из колледжа распорядительным актом директора колледжа, подготовленным Отделом.

5.33. С целью повышения итоговой оценки обучающемуся по личному заявлению и с разрешения директора колледжа допускается повторная передача дисциплины в последний год обучения.

5.34. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается справка об обучении (о периоде обучения), установленного колледжем образца.

5.35. Порядок и условия восстановления на заочную форму обучения, лица отчисленного из колледжа, а также для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются локальными нормативными актами ГБПОУ Колледж полиции.

5.36. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.37. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

5.38. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует Государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена, в объеме не более 4 недель.

5.39. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом.

5.40. Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.41. Виды Государственной итоговой аттестации определены ФГОС и рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

5.42. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке Государственную итоговую аттестацию в колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

5.43. Обучающиеся заочной, очно-заочной формы обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятель-

ность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ГБПОУ Колледж полиции в ходе образовательного процесса.

5.44. Обучающиеся заочной, очно-заочной формы обучения должны иметь опрятный вид, форма одежды свободная и должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля, носить светский характер.

6. Взаимоотношения

В целях выполнения возложенных настоящим Положением функций и задач, реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел заочного обучения взаимодействует:

- со всеми подразделениями ГБПОУ Колледж полиции.
- с Департаментом образования города Москвы; с Городским методическим центром Департамента образования города Москвы; органами государственной власти РФ и города Москвы; правоохранительными органами и органами исполнительной власти; СМИ; различными предприятиями, организациями.



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»**

ОКПО 08665176, ОГРН 1037739013410, ИНН 7733020995 КПП 773301001
125363 г. Москва, ул. Фабрициуса, д. 26, телефон / факс: (499) 492-86-88
Официальный сайт: spo-kp.mskobr.ru E-mail: spo-kp@edu.mos.ru

№ _____

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от «__» _____ 20__ г. № _____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций
работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю ООО «Интермедиа» _____.

полное наименование организации - работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации
Иванову Ивану Ивановичу _____,

фамилия, имя, отчество (в дателном падеже)

обучающемуся по очно-заочной форме обучения на 1 курсе, предоставляются гарантии
и компенсации для промежуточной аттестации <*>

с 15.01.2018 г. по 28.01.2018 г. продолжительностью 14 календарных дней.
(количество)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города
Москвы «Колледж полиции» _____

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

Департаментом образования города Москвы _____

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

серия 77А01 № 0003817, регистрационный номер № 003817 от 09 сентября 2015 г. _____

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по образовательной программе среднего профессионального образования по
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность <***>.

код и наименование специальности

Директор

Михайлов С.В.

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в _____

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____.

число, месяц, год

число, месяц, год

Директор

Михайлов С.В.

<*> Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется.

<***> Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.