

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Колледж полиции

С.В. Михайлов

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
С ЧАСТИЧНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию образовательного процесса обучающихся заочной, очно-заочной формы с частичным использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж полиции» (далее – ГБПОУ Колледж полиции).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

- Устава ГБПОУ Колледж полиции;

- Правил внутреннего трудового распорядка;

- иными локальными нормативными актами ГБПОУ Колледж полиции.

1.3. ГБПОУ Колледж полиции вправе использовать ДОТ на всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестаций обучающихся.

1.4. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с частичным применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5. Целями применения ДОТ в образовательном процессе при заочной, очно-заочной форме обучения являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- расширение доступа различных категорий населения города Москвы и других регионов России к качественным образовательным услугам;

- развитие самостоятельности обучающихся, включение в творческую учебно-познавательную деятельность.

1.6. Основными принципами обучения с частичным использованием ДОТ в ГБПОУ Колледж полиции являются:

- гибкость процесса обучения (доступ к обучению в любое время);
- доступность обучения и учебных материалов (доступ к обучению в любом месте);
- адаптивность учебного материала в зависимости от требований и уровня знаний потребителей.

1.7. Для управления образовательным процессом и доставки обучающимся дидактических материалов применяются следующие средства информационно-коммуникативных технологий: компьютеры, информационно-коммуникационные сети, приборы и оборудование, аппаратно-программные средства, электронные образовательные ресурсы, аудиовизуальные средства, электронная почта, системы Интернет-телефонии.

1.8. Прием в ГБПОУ Колледж полиции для обучения по образовательным программам заочной, очно-заочной формы с частичным использованием ДОТ осуществляется в установленном порядке в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ Колледж полиции.

1.9. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы по заочной, очно-заочной форме обучения с частичным использованием ДОТ, определяются законодательством РФ в соответствии с формой и сроками получения образования.

2. Основные характеристики и организация образовательного процесса с частичным использованием ДОТ при заочной, очно-заочной форме

2.1. Основой образовательного процесса с частичным использованием ДОТ при заочной, очно-заочной форме являются учебные планы по специальностям: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, составленные в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и утвержденные директором ГБПОУ Колледж полиции.

2.2. Образовательный процесс с частичным использованием ДОТ осуществляется преподавателями, реализующие образовательные программы с частичным использованием ДОТ заочной, очно-заочной формы обучения.

2.3. Применение ДОТ обеспечивается:

- посредством специально разработанных учебно-методических материалов, утвержденных на заседаниях предметно-цикловых комиссий ГБПОУ Колледж полиции;
- наличием электронных учебно-методических комплексов по каждой учебной дисциплине (индивидуальных комплектов учебно-методических материалов);
- наличием специальных (в т.ч. электронных) форм проверки знаний обучающихся.

2.4. В ГБПОУ Колледж полиции при заочной, очно-заочной форме обучения используются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лекционные занятия, лабораторные и практические занятия, консультации, контрольные работы, самостоятельная работа, учебная и произ-

водственная практика, курсовая работа (курсовое проектирование), выпускная квалификационная работа (дипломный проект).

ГБПОУ Колледж полиции может устанавливать и другие виды учебной деятельности.

2.5. При освоении программы подготовки специалистов среднего звена по одной из специальностей: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения заочной, очно-заочной формы обучения с частичным использованием ДОТ обучающийся посещает аудиторные занятия согласно графику учебного процесса и самостоятельно изучает материал учебной дисциплины, работает с аудио-, видеоматериалами посредством электронной почты, систем Интернет-телефонии, консультируется с преподавателем.

При освоении программы обучающийся выполняет контрольные работы, лабораторные работы, предусмотренные учебным планом, направляет их преподавателю посредством электронной почты для последующей проверки. После завершения проверки преподаватель направляет обучающемуся подробный отзыв о выполненной работе с указанием ошибок и недочетов (или их отсутствие), способов их исправления, разделов и тем, на которые стоит обратить особое внимание.

2.6. Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:

- педагогического общения преподавателя с обучающимися в аудитории или с использованием электронных средств связи;
- самостоятельной работы обучающихся с учебными материалами, в том числе с частичным использованием ДОТ.

2.7. При обучении с частичным использованием ДОТ ГБПОУ Колледж полиции обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

При отсутствии необходимых технических и программных средств у обучающегося ГБПОУ Колледж полиции организует коллективное пользование необходимыми средствами в читальном зале колледжа в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными актами и графиками.

Оснащенные учебные рабочие места обеспечивают обучающимся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основным информационным ресурсам.

2.8. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других учебных материалов на электронных носителях;
- электронных ресурсов с доступом по сети Internet;
- печатных изданий.

При этом в соответствии с договором об образовании на обучение по об-

разовательным программам среднего профессионального образования стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено дополнительными соглашениями к договору на обучение.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2.9. При обучении с частичным использованием ДОТ количество экзаменов, предусматриваемых для промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать восьми в учебном году, а количество зачетов (в том числе дифференцированных) - десяти. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Промежуточная аттестация (проведение экзаменов, зачетов, защита курсовых работ (проектов) проводится очно согласно графику учебного процесса заочной, очно-заочной формы обучения.

2.10. Руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам осуществляется как посредством электронных коммуникаций, так и традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучающегося.

2.11. Государственная итоговая аттестация проводится согласно графику учебного процесса заочной, очно-заочной формы обучения только очно. Прохождение Государственной итоговой аттестации дистанционно не допускается.

2.12. Формами Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

3. Участники образовательного процесса с частичным использованием ДОТ при заочной, очно-заочной форме

3.1. Заведующий отделом заочного обучения.

3.2. Председатели предметных (цикловых) комиссий.

3.3. Преподаватели, реализующие образовательные программы с частичным использованием ДОТ.

3.4. Отдел информационных технологий.

3.5. Обучающиеся заочной, очно-заочной формы.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса с частичным использованием ДОТ при заочной, очно-заочной форме

4.1. Заведующий отделом заочного обучения:

- организует совместно с председателями ПЦК разработку, рассмотрение

и одобрение учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями ГБПОУ Колледж полиции, для обеспечения учебного процесса с частичным использованием ДОТ;

- осуществляет совместно с председателями ПЦК проверку разработанных учебно-методических материалов и вносит предложения по их утверждению;

- обеспечивает формирование списков групп, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена с частичным использованием ДОТ;

- обеспечивает текущий учет и контроль успеваемости обучающихся, занимающихся с частичным использованием ДОТ;

- обеспечивает документирование итогов промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам (профессиональным модулям, МДК), согласно учебному плану, обучение по которым ведется с частичным использованием ДОТ;

- обеспечивает хранение документов промежуточной аттестации обучающихся;

- составляет расписание занятий обучающихся.

4.2. Председатели предметных (цикловых) комиссий:

- организуют разработку, рассмотрение и одобрение учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями ГБПОУ Колледж полиции, для обеспечения учебного процесса с частичным использованием ДОТ;

- осуществляют проверку разработанных учебно-методических материалов и вносят предложения по их утверждению.

4.3. Преподаватели, реализующие образовательные программы с частичным использованием ДОТ:

- осваивают информационно-технические средства и внедряют их в учебный процесс;

- разрабатывают УМК по преподаваемой дисциплине (профессиональному модулю, МДК) в соответствии с требованиями ФГОС и ГБПОУ Колледж полиции;

- размещают учебные курсы по преподаваемой дисциплине (профессиональному модулю, МДК) в информационной образовательной среде;

- организуют эффективное изучение курса, проводят семинары и практикумы, проверяют и комментируют письменные задания;

- организуют консультации для обучающихся по отдельным разделам дисциплины, как в очной форме, так и с использованием средств коммуникации;

- своевременно документируют итоги текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преподаваемой дисциплине (профессиональному модулю, МДК);

- ежемесячно предоставляют результаты работы с обучающимися заведующему отделом заочного обучения;

- постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство в области дистанционных образовательных технологий, участвуют в конференциях, се-

минарах, форумах.

4.4. Работники отдела информационных технологий обеспечивают:

- бесперебойную работу технических средств для доступа к средствам дистанционного обучения и электронным образовательным ресурсам в медиатеках ГБПОУ Колледж полиции;

- техническую поддержку преподавателей и обучающихся заочной, очно-заочной формы при работе в системе дистанционного обучения;

- создание базы данных преподавателей, содержащей список преподавателей, перечень доступных ему модулей, список его обучающихся;

- создание базы данных обучающихся, содержащей список обучающихся, адрес, номер группы, дату поступления на учебу, E-mail адрес, перечень доступных учебных модулей;

- сохранность базы учебных курсов.

4.5. Обучающиеся заочной, очно-заочной формы:

- при поступлении на обучение в ГБПОУ Колледж полиции по программам подготовки специалистов среднего звена, реализация которых осуществляется с частичным использованием ДОТ, информируются об этом условии работником приемной комиссии, принимающим заявление на поступление;

- зачисляются в ГБПОУ Колледж полиции с правами и обязанностями обучающихся соответствующей формы обучения;

- получают доступ к ресурсам (фондам) электронной библиотеки и другим образовательным ресурсам ГБПОУ Колледж полиции;

- посещают аудиторные занятия согласно расписанию;

- в свободное от аудиторных занятий время работают в дистанционном формате, участвуют в форумах, практикумах, тренингах, организуемых преподавателем, изучают учебные материалы, выполняют задания, участвуют в плановых контрольных мероприятиях (рубежный контроль, электронное тестирование).

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся заочной, очно-заочной формы:

- обеспечивают возможность работы обучающихся в системе дистанционного обучения;

- принимают меры к своевременному выполнению обучающимися учебных заданий;

- поддерживают связь с преподавателями и классными руководителями, отвечающими за образовательный процесс с частичным применением ДОТ.