

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ Колледж полиции

С.В. Михайлов

«31» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Москва
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж полиции» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года №509, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 №1061), Федеральным законом от 27.12.2002 года №156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (в ред. Федерального закона от 1.12.2007 г. №307-ФЗ); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, решениями Педагогического и Методического советов Колледжа, Уставом Колледжа.

1.3. Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, про-

верку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.5. Учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.6. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

1.7. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

1.8. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации (п. 8.5 ФГОС СПО).

2. Организация и проведение практики

2.1. В Колледже по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППСЗ;
- программа учебной практики;
- программа производственной практики (по профилю специальности и преддипломной);
- договоры с организациями на проведение практики;
- приказ о назначении руководителей практики от Колледжа;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций (целевых проверок).

2.2. Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

2.3. За время практики обучающимся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

2.4. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики

и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППСЗ (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление практического опыта обучающихся, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2.5. Учебная практика может проводиться в учебных аудиториях, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, бизнес-инкубаторах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах Колледжа, а также в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Колледжем.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

2.6. В период преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности организаций, если эта вакантная должность соответствует требованиям программы.

На обучающихся, принятых в организациях на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ) и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками организации.

2.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.8. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

2.9. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, аттестационный лист и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ, а также другие документы, подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.10. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе Колледжа (организации), участвующей в проведении практики.

Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является дифференцированный зачет.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются Колледжем и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют:

3.2.1. **Директор Колледжа** организует и обеспечивает:

- управление практикой обучающихся через своих заместителей;
- личный контроль и организацию контроля за практикой с привлечением администрации и педагогического коллектива Колледжа;

3.2.2. **Заместитель директора Колледжа по реализации образовательных программ:**

- обеспечивает составление перечня тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), рассмотрение его на ПЦК, готовит проект приказа по Колледжу по закреплению тем ВКР за обучающимися и о назначении руководителей ВКР, организует через председателей ПЦК разработку и выдачу студентам заданий на дипломное проектирование не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики;

- осуществляет контроль за практикой обучающихся и принимает оперативные меры к устранению недостатков в ее проведении.

3.2.3. **Заведующий учебно-производственной практикой:**

- в соответствии со специальностью определяет места и подбирает организации, где будут проходить практику обучающиеся;

- заключает договоры с организациями на предоставление мест для обучающихся и согласовывает рабочие программы производственной практики с работодателями;

- готовит проект приказа об организации практики, направлении обучающихся на практику и закреплении руководителей практики от Колледжа;

- составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- контролирует ведение документации по практике;

- не позже чем за неделю, организует общее собрание обучающихся, уходящих на практику. На собрании должны присутствовать: административно-руководящий состав, преподаватели специального цикла, педагоги-организаторы курса.

3.3. Учебная практика проводится руководителями практики и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практики от

Колледжа и из числа высококвалифицированных работников - наставников от организации, участвующей в ее проведении.

3.3.1. Преподаватели -руководители практикой от Колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за выполнением рабочей программы производственной практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для ВКР;
- проводят инструктаж обучающихся перед направлением на практику;
- контролируют соответствие видов работ программе практики, обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работы.
- проводят консультации с обучающимися по прохождению практики, сбору материалов для ВКР, проверяют ведение дневников-отчетов по производственной практике;
- оценивают результаты выполнения практикантами программ практик;
- непосредственно с руководителями практики обучающихся от организаций решают вопросы по улучшению качества и повышению эффективности прохождения практик;
- проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяют ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;
- контролируют условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с представителями организации, участвующими в проведении практики, принимают дифференцированный зачет по практике.

Руководителями практикой от Колледжа назначаются педагогические работники-преподаватели специальных дисциплин.

3.3.2. Преподаватели специальных дисциплин:

- проводят обсуждение методических разработок по проведению всех видов практик;
- организуют занятия с преподавателями, осуществляют учебно-методическое руководство практикой.
- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт работы руково-

дителей практики;

- контролируют прохождение практики, принимают участие в работе комиссий по присвоению квалификации студентам, проводят ежегодный анализ по всем видам практик и разрабатывают предложения по повышению эффективности и улучшению качества проведения всех видов практик.

3.3.3. Кураторы групп (взводов):

- периодически контролируют посещение и проводят воспитательную работу с обучающимися во время прохождения ими практик;

- проводят родительские собрания и беседы по вопросам повышения качества и дисциплины в ходе прохождения практик;

- подбирают индивидуальные задания для обучающихся на период практики по профилю специальности и преддипломной практики, участвуют в их распределении среди обучающихся и контролируют выполнение.

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль правильного распределения обучающихся в период практики.

3.3.4. Руководители практикой от организации:

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

3.4. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры с Колледжем на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.2. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

-выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики, отчисляются из Колледжа в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся. В случае уважительной причины обучающиеся могут быть направлены на практику вторично.

5. Требования к формированию программ учебной и производственной практики

5.1. Программы учебной и производственной практики являются частью ППССЗ и предназначены для реализации требований ФГОС СПО.

Рабочая программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики (приложение).

5.2. Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

-титульный лист;

-содержание;

- содержание;

-паспорт программы практики;

-результаты практики;

-структура и содержание практики;

-условия организации и проведения практики;

-контроль и оценка результатов практики;

- перечень заданий на практику по каждому профессиональному модулю.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

-наименование Колледжа;

-наименование вида и этапа практики;

-код и наименование специальности;

-место и год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

5.2.2. Раздел 1. «Паспорт программы практики» должен включать в себя:

-место практики в структуре ППССЗ;

-цели и задачи практики;

-количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ППССЗ: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту, умениям и знаниям, определенных ФГОС СПО (таблицы 2 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» раздела VI «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена») с учетом требований работодателей, включенных в программу дополнительно за счет объема времени, отведенного на вариативную часть.

Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС СПО по специальности, рабочему учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Раздел 2. «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определенные ФГОС СПО по специальности и рабочими программами профессиональных модулей, в том числе программой профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

5.2.4. Раздел 3. «Структура и содержание практики» содержит:

тематический план:

- коды формируемых компетенций;
- наименования профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практику;
- сроки проведения практики;

содержание практики:

- виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;

- содержание освоенного учебного материала, необходимого для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования общих и профессиональных компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ профессиональных модулей;

- наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики и обеспечивающих выполнение указанных видов работ из рабочих программ профессиональных модулей;

- объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Раздел 4 «Условия организации и проведения практики» содержит:

требования к документации, необходимой для проведения практики:

-перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики;

требования к учебно-методическому обеспечению практики:

-перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;

-перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики;

-рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.

требования к материально-техническому обеспечению практики:

-перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению;

-требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики.

перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающих содержанию программы практики;

требования к руководителям практики от Колледжа и организации:

-перечень требований к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от Колледжа и организаций.

5.2.6. Раздел 5. «Контроль и оценка результатов практики» содержит: указание на формы отчетности - отчет по практике, требования к отчету по практике. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной итоговой аттестации, оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

ГБПОУ Колледж полиции
(наименование образовательного учреждения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

указать вид практики

код и наименование специальности _____

Москва, год

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией _____
(наименование комиссии)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности ППСЗ

(код, наименование специальности)

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись / Ф.И.О.)

Заместитель директора

(подпись / Ф.И.О.)

Составители (авторы):

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СП)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО)

Программа согласована: _____
(Ф.И.О. должность, наименование организации)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

1.1. Место _____ **практики в структуре**

(указать вид практики)

программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа _____ практики является частью ППССЗ по

(указать вид практики)

специальности _____

(указать код и наименование специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

(указать все виды профессиональной деятельности, по которым предусмотрен данный вид практики в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей)

1.2. Цели и задачи _____ **практики.**

(указать вид практики)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт:

_____ **уметь:** _____

_____ **знать:** _____

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт:

_____ **уметь:** _____

_____ **знать:** _____

и.т.д.

(указать требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, включая те, которые дополнительно определены Колледжем в рамках освоения часов вариативной части ППССЗ)

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы

_____ **практики:**

(указать вид практики)

Всего _____ **недель, _____ часов.**

(указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики)

***В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам:**

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего _____ **недель, _____ часов.**

На производственную практику (преддипломную)

Всего _____ **недель, _____ часов**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом _____ практики является освоение
(указать вид практики)
общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК
ОК
ОК
ОК

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК
	ПК
	ПК
	ПК

В программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, определённые в рабочих программах профессиональных модулей, в том числе в программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, указываются общие и профессиональные компетенции, определённые в рабочих программах профессиональных модулей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики.

Виды работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности); наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем, обеспечивающих выполнение перечисленных видов работ, указываются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

_____ (указать вид практики)

ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

_____ (указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики)

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

_____ (указать перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.)

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

_____ (указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

_____ (указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы с указанием издательства и года издания)

4.5. Требования к руководителям практики от Колледжа и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

_____ *Требования к руководителям практики от организации:*

_____ (указать требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организаций)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ _____ ПРАКТИКИ

_____ (указать вид практики)

_____ (указать форму отчетности - отчет по практике, требования к нему; организацию, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной итоговой аттестации, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций на практике)