

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ Колледж полиции


С.В. Михайлов
«31» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В ГБПОУ «КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж полиции».

1.2. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из профессиональной образовательной организации (далее – ПОО), в ГБПОУ Колледж полиции (далее - Колледж), для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

Перевод не может использоваться для обхода установленного Порядка приема в Колледж.

1.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, может осуществляться:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, на которые происходит перевод обучающегося, не устанавливаются.

Перевод граждан, получивших образование в не имеющих государственной аккредитации образовательных организациях или по неаккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования в Колледж может осуществляться после реализации ими права на аттестацию экстерном.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест в Колледже, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетных ассигнований.

Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Колледжем с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в Колледже имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований, то Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, перейти на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе), поданному обучающимся им на имя директора Колледжа. В заявлении указывается курс, специальность, образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование в исходной ПОО.

2.2. На основании заявления о переводе Колледж, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке и период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению. С этой целью Колледж проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в исходной ПОО отдельной части или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля и образовательной программы. Порядок проведения аттестации кандидата определяется приказом директора Колледжа.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом директора Колледжа.

2.4. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля не могут быть перезачтены обучающемуся или, из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, модуля, то обучающийся должен сдать их в течение года.

2.5. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка

о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Обучающийся, отчисленный из исходной ПОО в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

2.8. В Колледже, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются документы, подтверждающие их обучение в Колледже.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

2.9. Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, а также о ликвидации обучающимися академической задолженности вносятся учебной частью в соответствующие учетные документы Колледжа с проставлением оценок успеваемости.