

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

---

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ Колледж полиции

  
С.В. Михайлов

« 31 » августа 2017 г.

ПРАВИЛА  
ПРИЕМА В ГБПОУ КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ

Москва  
2017

Настоящие правила разработаны в целях обеспечения прав граждан, поступающих в Колледж, в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом РФ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

Указом Президента РФ от 24.03.2014 N 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

международными договорами Российской Федерации;

Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 (далее – Порядок 1);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – Порядок 2);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Законом города Москвы от 20.06.2001 г №25 «О развитии образования в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы 04.07.2012 г. № 35);

Приказом Департамента образования города Москвы от 30.05.2014 г. №428 "Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы";

Приказом Комитета здравоохранения города Москвы от 16.10.2002 г. №473 "О нормах и требованиях, предъявляемых к состоянию здоровья детей, поступающих в государственные образовательные учреждения - кадетские школы (кадетские школы-интернаты) г. Москвы";

Приказом Департамента образования города Москвы от 12.01.2015 г. №01 «О создании Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования»;

Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж полиции»;

Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Иными нормативными правовыми актами.

В случае официальной публикации новых нормативных документов Правила могут быть изменены.

В настоящих правилах приведены общие положения по приему граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, образовательным программам основного общего и среднего общего образования с профильным обучением; организация информирования поступающих; особенности приема документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена; особенности приема на обучение с оплатой стоимости обучения; особенности приема на обучение иностранных граждан; особенности приема документов для обучения в Кадетском корпусе Колледжа; организация вступительных испытаний; порядок зачисления в число обучающихся Колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в ГБПОУ Колледж полиции (далее - Колледж) для обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) по программам подготовки специалистов среднего звена, на которые Колледж имеет лицензию, образовательным программам основного общего и среднего общего образования с профильным обучением за счет средств бюджета города Москвы, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно Правила приема на учебный год, определяющие особенности приема в текущем году.

1.3. При приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, как требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания, что предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В Колледж принимаются для обучения по очной форме получения образования:

по программам подготовки специалистов среднего звена - граждане, имеющие основное общее образование;

для обучения граждан по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с профильным обучением - несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола (юноши) на круглосуточный режим проживания (с понедельника по пятницу), постоянно проживающие в городе Москве, годные по состоянию здоровья (основная медицинская группа здоровья, без ограничений по физической и строевой подготовке, участия в соревнованиях, военно-полевых сборах и пр.), не имеющие противопоказаний для проживания в интернатном учебном учреждении и изъявившие желание обучаться в Кадетском корпусе с учетом профиля образовательной программы.

1.5. Прием в Колледж осуществляется:

для получения среднего профессионального образования – на основании заявления абитуриента, зачета по выполнению нормативов по физической культуре, портфолио обучающегося и результатов психологического тестирования;

для получения основного общего и среднего общего образования – на основании личного заявления родителей (законных представителей), сведений о результатах независимого мониторинга качества знаний по русскому языку, математике, иностранному языку, зачета по выполнению нормативов по физической культуре, портфолио обучающегося и результатов психологического тестирования.

1.6. Колледж самостоятельно определяет условия организации приема граждан на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки специалистов среднего звена, основного общего и среднего общего образования, если иное не установлено законодательством РФ.

1.9. Количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, утверждается приказом Департамента образования города Москвы на каждый учебный год по согласованию с ГУ МВД России по городу Москве.

1.10. Количество принимаемых на обучение в Кадетском корпусе определяется с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса Кадетского корпуса и в пределах плана набора.

1.11. Количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения, определяется исходя из возможности аудиторного фонда Колледжа.

1.12. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением, утвержденным директором Колледжа.

1.13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их законных представителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором Колледжа.

1.14. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15. Колледж осуществляет сбор, обработку и передачу полученных персональных данных граждан, поступающих в Колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных на основании их согласия, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на обработку их персональных данных.

1.16. Для организации и проведения вступительных испытаний, поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, требующих наличия определенных физических и психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

## **2. Организация информирования поступающих**

2.1. Приемная комиссия обеспечивает гласность и открытость работы. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа размещает на официальном сайте Колледжа <http://spo-kp.mskobr.ru> и информационном стенде учебных зданий Правила приема в Колледж и информацию для ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, перечень которых определен п. 16, 18 Порядка 1 и п. 7 Порядка 2.

2.2. В период приема документов приемная комиссия в соответствии с п. 19 Порядка 1 ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений для обучения по основным общеобразовательным программам и по программам подготовки специалистов среднего звена с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

## **3. Особенности приема документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена**

3.1. Прием документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, на которые у Колледжа имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности, производится по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов в Колледж по программам подготовки специалистов среднего звена, финансируемые из бюджетных ассигнований, осуществляется с **1 апреля по 10 августа текущего года.**

3.3. Прием заявлений в Колледж от поступающих, имеющих основное общее образование, для получения образования по договорам с оплатой стоимости обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года.**

3.3.1. Предварительный отбор и формирование личных дел кандидатов на обучение, имеющих основное общее или среднее общее образование, по очной форме на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», финансируемую из бюджетных ассигнований, осуществляется подразделениями ГУ МВД России по г. Москве в соответствии с Соглашением о сотрудничестве до **10 августа текущего года.**

Для формирования личного дела до указанной даты абитуриент вместе со своими родителями (законными представителями) должен обратиться к сотрудникам по работе с личным составом (кадровой службы) в любое подразделение ГУ МВД России по г. Москве по вопросу формирования личного дела для направления на обучение в Колледж.

Сформированное личное дело абитуриента, рекомендованного для поступления (прохождения вступительных испытаний по физической культуре), поступает в приемную комиссию Колледжа из Управления по работе с личным составом ГУ МВД России по г. Москве.

3.3.2. Информация о поступивших в приемную комиссию Колледжа личных делах абитуриентов публикуется на сайте Колледжа (раздел «Приемная комиссия ГБПОУ Колледж полиции», подраздел «Список поступающих, личные дела которых поступили в Приемную комиссию из ГУ МВД России по г. Москве») по мере их поступления.

3.4. Для поступления в Колледж поступающий предъявляет и сдает в приемную комиссию следующие документы:

- заявление (на русском языке) о приеме в Колледж;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (аттестат об основном общем (среднем общем) образовании) и приложения к документу об образовании (аттестату);
- документ, подтверждающий результаты прохождения ГИА (ОГЭ) по русскому языку и математике;
- 4 фотографии 3x4 (цвет.);
- характеристику из школы;
- медицинскую справку формы 086/у, действующую на момент поступления, с результатами туберкулинодиагностики и флюорографии;

- справку о прохождении тестирования на употребление наркотических и психотропных веществ в Государственном учреждении здравоохранения, имеющем соответствующую лицензию.

3.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

3.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.7. Подписью поступающего также заверяется:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, после сдачи вступительных испытаний личное дело дополняется их результатами. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в соответствии с нормами документооборота и ведения архива Колледжа.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.5. Подлинник документа об образовании сдается поступающим в приемную комиссию не позднее 10 августа текущего года. При непоступлении указанного документа в установленные сроки поступающий исключается из списка кандидатов на поступление.

3.6. Поступающий может забрать оригинал документа об образовании и другие представленные им документы только по личному письменному заявлению. Запрашиваемые документы выдаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.7. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. Поступающие, предъявляющие в приемную комиссию документы, должны иметь опрятный вид, одежда должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

#### **4. Особенности приема на обучение с оплатой стоимости обучения**

4.1. Колледж осуществляет набор граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами по программе подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Порядок приёма на обучение с оплатой стоимости обучения определен Положением Колледжа «Об оказании платных образовательных услуг».

4.3. Стоимость обучения определяется не ниже бюджетных ассигнований по данной специальности.

4.4. С поступающими на основе оплаты стоимости обучения заключается договор об образовании на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.

4.5. Зачисление в Колледж осуществляется в соответствии с договором об образовании на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

#### **5. Особенности приема документов для обучения в Кадетском корпусе Колледжа**

5.1. Прием документов для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с профильным обучением, на которые у Колледжа имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности, производится по личному заявлению родителей (законных представителей).

5.2. До начала приема документов приемная комиссия в соответствии с п. 16 и 18 Порядка 1 и п. 7 Порядка 2 размещает информацию на официальном сайте Колледжа <http://spo-kp.mskobr.ru> и информационном стенде учебных зданий:

копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;

копия свидетельства о государственной аккредитации (по каждому направлению подготовки или специальности);

правила приема в Кадетский корпус Колледжа;

количество мест для приема в Кадетский корпус Колледжа отдельно на базе основного общего и среднего общего образования;

перечень документов для поступления в Кадетский корпус Колледжа.

5.3. Дата начала приема документов абитуриентов – 1 февраля. Дата завершения приема документов абитуриентов - до 16.00 27 апреля.

5.4. Подлинник (оригинал) личной карты обучающегося и аттестат об основном общем образовании (при наличии) представляется в приемную комиссию не позднее 25 августа.

5.5. При подаче заявления о приеме в Кадетский корпус законные представители (родители) абитуриента представляют оформленный пакет документов в точном соответствии с перечнем (Приложение № 1). Прием неполного пакета документов не допускается.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы независимого мониторинга учебных достижений и др.

5.7. Личные дела абитуриентов хранятся в соответствии с нормами документооборота и ведения архива Колледжа.

5.8. Родителям (законным представителям) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.9. Родители (законные представители) могут забрать оригиналы документов, представленные ими, только по письменному заявлению. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.10. Родители (законные представители), представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Условия приёма на заочную форму обучения.**

6.1. В Колледж на заочную форму обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование.

6.2. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

6.3. Прием граждан на заочную форму обучения осуществляется в соответствии с лицензией серия 77Л01 № 0006425 от 19.11.2014 г. регистрационный номер 035630, на специальности:

- 40.02.02 Правоохранительная деятельность; квалификация – юрист; срок обучения на базе 11 кл. – 3 г. 6 м.;

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; квалификация – юрист; срок обучения на базе 11 кл. – 2 г. 10 м.

6.4. Прием документов у лиц, поступающих на заочную форму получения образования на базе среднего общего или среднего профессионального образования, осуществляется с 01 апреля по 25 сентября 2017 года.

6.5. При подаче заявления о приеме в Колледж на заочную форму обучения поступающий предъявляет:

- документ об образовании (аттестат/диплом с приложением (оригинал и копия));

- документ, удостоверяющий личность (паспорт – все действующие страницы (оригинал и копия));
- медицинскую справку по форме 086-у, удостоверяющую отсутствие противопоказаний к обучению в колледже по выбранной специальности (оригинал);
- справка (тест на наркотические и психотропные вещества (оригинал));
- фото 4 шт. (3×4 цв. или ч/б).

6.6. С поступающими на места по договорам с оплатой стоимости обучения заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Форма договора утверждается Приказом директора Колледжа.

6.7. Зачисление в Колледж по заочной форме обучения на базе среднего общего образования осуществляется на 1-ый курс в соответствии с Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором Колледжа.

6.8. Зачисление в Колледж по заочной форме обучения осуществляется в соответствии с договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

## **7. Организация вступительных испытаний**

7.1. Для поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, на места по договорам с оплатой стоимости обучения с 10 августа 2018 года проводится вступительное испытание по дисциплине «Физическая культура» и психологическое собеседование.

7.2. Вступительное испытание по физической культуре оценивается по зачетной системе, согласно требованиям к уровню физической подготовленности поступающих. Выполнение оценивается: «зачет/не зачет». (Приложение № 2).

7.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Колледжа.

7.4. С результатами вступительных испытаний поступающий и/или его законный представитель могут быть ознакомлены на официальном сайте и информационном стенде Колледжа.

7.5. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами, которое рассматривается в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Колледжа.

7.6. Прием документов и особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются в соответствии п.21.3, п.32, п.33 Порядка 1.

7.7. Поступающие, получившие по результатам вступительного испытания незачет, далее не могут претендовать на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

7.8. При превышении количества поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, над количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения образовательной программы основного общего образования (среднего балла), указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (аттестате).

При одинаковом среднем балле аттестата учитываются результаты прохождения ГИА (ОГЭ) по русскому языку и математике.

7.9. На основе полученных результатов приемная комиссия определяет список абитуриентов, принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности.

7.10. Результаты вступительных испытаний, а также дополнительные показатели приемная комиссия учитывает при принятии решения о поступивших для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (приложение 3).

7.11. Для поступающих в Кадетский корпус Колледжа для обучения по программам основного общего образования проводится независимый мониторинг учебных достижений по следующим дисциплинам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык». Мониторинг проводит ГАОУ ДПО «Московский центр качества образования».

Минимальные проходные баллы устанавливаются на уровне не менее 40% по отдельности по русскому языку, математике и иностранному языку.

Поступающие в Кадетский корпус для обучения по программам среднего общего образования представляют в приемную комиссию результаты ГИА 9 (по отдельности по русскому языку, математике, истории, обществознанию).

7.12. При наличии минимальных проходных баллов (положительных результатов ГИА 9), преимущественным правом пользуются абитуриенты, имеющие льготы в соответствии с п.6 ст. 86 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 4), а также абитуриенты, направляемые по целевому набору.

7.13. При поступлении учитывается наличие у абитуриента знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

Бронзовый - 3 балла;

Серебряный - 5 баллов;

Золотой - 10 баллов.

7.14. Прием нормативов по физической культуре проводится Колледжем. Выполнение оценивается: «зачет/не зачет». (Приложение № 2).

7.15. Итоговое количество баллов поступающего рассчитывается суммированием суммы значений полученных проходных баллов (при условии значе-

ний отдельных значений не ниже установленных) в абсолютном значении (количества баллов по результатам ГИА 9) и количества баллов за знак отличия ГТО (приложение 3).

7.16. С результатами родители (законные представители) могут быть ознакомлены на официальном сайте и информационном стенде Кадетского корпуса.

7.17. С целью выявления способностей поступающего к усвоению программ основного общего (среднего общего, среднего профессионального) образования и дополнительного образования, реализуемых в Колледже, а также мотивации и психологической готовности к обучению в Колледже (Кадетском корпусе), все абитуриенты проходят психолого-педагогическое собеседование.

Психологическое тестирование проводится сотрудниками учебно-воспитательной службы в соответствии с отдельным Положением.

Результаты психологического тестирования учитываются при принятии решения о зачислении в Колледж (Кадетский корпус Колледжа).

## **8. Порядок зачисления в число обучающихся Колледжа**

8.1. Зачисление в Колледж производится на основании решения приемной комиссии.

8.2. Лицо, поступающее в Колледж для обучения по основным программам среднего профессионального образования, считается зачисленным в число курсантов (обучающихся) Колледжа при успешном прохождении вступительных испытаний после издания приказа о зачислении.

8.3. Зачисление в Колледж как продолжение образования кадет Кадетского корпуса ГБПОУ Колледж полиции производится на основе аттестата об образовании без вступительных испытаний по решению приемной комиссии после издания приказа о зачислении.

8.4. Приказ о зачислении и списки зачисленных в число курсантов (обучающихся) размещаются на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, прилагаемых к заявлению родителей**  
**(законных представителей) детей для поступления**  
**в Кадетский корпус ГБПОУ Колледж полиции**

Документы принимаются в папке с файлами только в полном комплекте и только от родителей (законных представителей ребёнка).

1. Заявление (установленного образца) от родителей на имя директора ГБПОУ Колледж полиции (бланк выдается при приеме документов).
2. Фотографии 3х4 (3 шт.).
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка с документами, подтверждающими наличие гражданства РФ (2 экз.).
4. Копии паспортов родителей (законных представителей) с листом прописки.
5. Справки с места работы (службы) родителей (законных представителей) о характере трудовой деятельности. Безработные представляют справку из Центра занятости.
6. Документы, подтверждающие социальное положение детей или родителей (законных представителей):
  - распоряжение органа исполнительной власти об установлении опеки или попечительства (при наличии);
  - распоряжение органа исполнительной власти о закреплении жилой площади (для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
  - удостоверение многодетной семьи;
  - свидетельство о смерти одного из родителей;
  - свидетельство о расторжении брака родителей;
  - документ, подтверждающий факт воспитания ребёнка одним родителем;
  - документы из военкомата, подтверждающие прохождение одним из родителей военной службы в зонах военных конфликтов.
7. Выписка из домовой книги (оригинал) с места постоянной регистрации ребенка в городе Москве.
8. Копия личного дела /карты учащегося из школы, подписанная директором образовательного учреждения и заверенная печатью.
9. Выписка оценок за текущий учебный год (четвертные или триместровые), подписанная директором образовательного учреждения и заверенная печатью (за последнюю четверть или триместр – текущие оценки).
10. Педагогическая и психологическая характеристики ребёнка, заверенная директором образовательного учреждения.
11. Справка из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства (стоит, не стоит) на учете.

12. Медицинская карта формы № 026/у - 2000 (оригинал), оформленная в детской поликлинике Департамента здравоохранения г. Москвы по месту жительства ребёнка. Медицинские документы, предоставленные из других лечебных учреждений, приёмной комиссией не рассматриваются.

13. Карта профилактических прививок (форма № 063/У) (копия из школы).

14. Копия медицинского страхового полиса (3 экземпляра).

### **Медицинские требования к кандидатам**

Для поступления в Кадетский корпус необходимо оформить новую медицинскую карту формы 0/26-У в детской городской поликлинике Департамента здравоохранения г. Москвы по месту жительства ребёнка.

Медицинские документы, представленные из других лечебных учреждений, приёмной комиссией не рассматриваются.

Медицинское обследование проводится в соответствии с приказом Комитета здравоохранения города Москвы от 16.10.2002 г. № 473 «О нормах и требованиях, предъявляемых к состоянию здоровья детей, поступающих в государственные образовательные учреждения кадетские школы (кадетские школы-интернаты) города Москвы» в районной поликлинике по месту жительства ребёнка.

### **Необходимы заключения следующих специалистов:**

- |                        |                 |                 |
|------------------------|-----------------|-----------------|
| 1. Педиатр             | 2. Хирург       | 3. Кардиолог    |
| 4. Офтальмолог         | 5. Ортопед      | 6. Стоматолог   |
| 7. Отоларинголог (ЛОР) | 8. Невропатолог | 9. Эндокринолог |

### **Необходимы следующие исследования (оригиналы документов):**

- |                                         |                       |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| 1. ЭКГ в покое и с физической нагрузкой | 2. Общий анализ крови | 3. Анализ крови на сахар                |
| 4. УЗИ щитовидной железы                | 5. Общий анализ мочи  | 6. Исследование кала на яйца гельминтов |

### **Также необходимо представить (оригиналы документов):**

- Справка из психоневрологического диспансера (по запросу)
- Справка из наркологического диспансера (по запросу)

В медицинской карте в графе «Заключение» должна быть отражена оценка состояния здоровья (**указана группа здоровья и физкультурная группа**) и **годность к обучению в кадетской школе-интернате.**

Заключение заверяется **3-мя печатями и 3-мя подписями** представителей медицинской комиссии поликлиники (главный врач, заведующий отделением, педиатр) и **расшифровкой подписи.**

### Нормативы по физической культуре

Контрольные упражнения	Зачетные показатели
<i>Для поступающих в Кадетский корпус</i>	
<i>Для поступающих в 7 класс</i>	
Подтягивание на перекладине	не менее 6 раз
Бег на 60 метров	не более 10,2 с
Бег на 1000 метров	не более 4 мин 45 с
<i>Для поступающих в 10 класс</i>	
Подтягивание на перекладине	не менее 9 раз
Бег на 60 метров	не более 9,2 с
Бег на 2000 метров	не более 9 мин 20 с
<i>Для поступающих в Колледж</i>	
<i>Для поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена</i>	
Подтягивание на перекладине	не менее 8 раз
Бег на 60 метров	не более 9,7 с
Бег на 1000 метров	не более 4 мин 20 с

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ**  
**для принятия решения о поступивших для обучения по программам**  
**подготовки специалистов среднего звена**

ФИО	Значения показателей для принятия решения				Результаты психологического собеседования
	Физ. культура	Средний балл аттестата	Русский язык (ГИА, ОГЭ)	Математика (ГИА, ОГЭ)	

**ТАБЛИЦА**  
**набранных баллов кандидатами**  
**на поступление в Кадетский корпус для обучения по программам**  
**основного общего образования**

ФИО	Количество баллов по результатам независимого мониторинга				Баллы за знак отличия ГТО	Общее количество баллов	Результаты психологического собеседования
	Русский язык	Математика	Иностранный язык	Сумма			

**Примечание:** при поступлении в Кадетский корпус для обучения по программам среднего общего образования при определении количества баллов за ГИА 9 учитываются результаты за 4 предмета (русский язык, математика, история, обществознание).

**Абитуриенты,  
имеющие преимущественное право приема в Кадетский корпус  
(п.6 ст. 86 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»)**

1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
2. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
3. Дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.
4. Дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более.
5. Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы.
6. Дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Ордена Славы.
7. Дети сотрудников органов внутренних дел.
8. Дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более.
9. Дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел.
10. Дети, находящиеся на иждивении указанных лиц (1 – 9).
11. Дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.
12. Иные лица в случаях, установленных федеральными законами.