

ВЫПИСКА

из протокола №1

Педагогического совета

от 31 августа 2017 г.

по теме: «Планы и перспективы на 2017-2018 учебный год»

Присутствовали:

Михайлов С.В., директор, Свиридов Г.В., заместитель директора, Серебрянников А.И., руководитель структурного подразделения, Тищенко А.А., начальник отдела по административно-кадровой работе, члены администрации и педагогического коллектива по списку.

Отсутствовали:

нет

Повестка:

1. Выбор секретаря Педагогического совета.
2. Выступление представителя банка ВТБ.
3. Доклад директора.
4. Утверждение регламентирующих документов Колледжа. Задачи на 2017-2018 учебный год.
5. Об обеспеченности учебной литературой курсантов и кадетов.
6. Организация дополнительного образования.
7. Представление новых сотрудников и педагогических работников.
8. Разное

Выступали:

1. Михайлов Сергей Васильевич, директор, предложение кандидатуры Валединской Н.В., старшего методиста – секретарем Педагогического совета.

Голосование: единогласно.

2. Переход на платежную систему «МИР», выступление представителя банка ВТБ. Постановка банкомата по адресу ул. Фабрициуса, д.26.

3. Михайлов Сергей Васильевич – директор, о проекте «Московская электронная школа», о системе «Проход-питание», о дополнительном образовании; о переводе 1 курса курсантов колледжа полиции в кадетский корпус, об изменении рабочего учебного плана по специальности «Правоохранительная деятельность», введение ПМ.03 Выполнение работ по профессии Полицейский; о Центре заочного и дистанционного обучения; о введении специальности 40.02.01 Право и организация социального

обеспечения; разработка и введение программ по дополнительному профессиональному обучению; об участии в Чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills и WorldSkills Junior; о разработке пакета документов презентационной компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)» по стандартам WSR; об участии в Олимпиадном движении; о проведении диагностических проверочных работ преподавателей и обучающихся в системе МРКО; о программе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, кружках дополнительного и дополнительного профессионального образования, о проектировании криминалистической лаборатории и зала судебных заседаний для организации практических занятий; о работе комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджета; работа с Ассоциацией выпускников и Советом ветеранов; о персональной ответственности сотрудников колледжа за жизнь и здоровье обучающихся, о стоимости ученика-часа и о выплате заработной платы; о комиссии по распределению стимулирующих выплат; о развитии наставничества среди педагогических работников, кадетов и курсантов; о наполнении сайта со стороны администрации и со стороны педагогического коллектива.

Объявление благодарности педагогическим работникам за подготовку к новому 2017-2018 учебному году.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить кандидатуру Валединской Н.В. секретарем Педагогического совета.
2. Осуществить переход на платежную систему «МИР» банка ВТБ.
Срок исполнения: сентябрь 2017 г.
Ответственный: Русецкая М.Ю.
3. Внести изменения в рабочий учебный план.
Ответственный: Сироткина С.В.
4. Обеспечить учебной литературой спальные помещения кадетского корпуса, в связи с круглосуточным пребыванием. Подготовить заявку на литературу на 2018-2019 учебный год.
Срок исполнения: сентябрь 2017 г.
Ответственный: Валединская Н.В.
5. Организовать кружки дополнительного образования для детей и взрослых на бюджетной и внебюджетной основе. Подготовить программы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
Ответственный: Осташева Ю.О.
6. Организовать Центр заочного и дистанционного обучения.
Срок исполнения: октябрь 2017 г.

Ответственный: Чечель О.М.

7. Проекты локальных актов принять за основу. Выявленные недостатки в проектах Положений принять к сведению и устранить. Рассмотренные локальные акты колледжа представить на рассмотрение Управляющему Совету, на рассмотрение МЦОП, на утверждение директору. Утвержденные локальные акты разместить на официальном сайте колледжа.

Срок исполнения: сентябрь-ноябрь

Ответственный: Валединская Н.В.

8. Внедрить индивидуальную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. Организовать проведение медицинского осмотра, вакцинацию от кори.

Ответственный: Тищенко А.А.

Голосование:

За: 94 (девяносто четыре).

Против: нет

Воздержались: 7 (семь).

Секретарь
Педагогического совета



Валединская Н.В.