



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ ДОгМ от 30.12.2016 N 1218
"Об утверждении Положения о
государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.02.2017

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ
от 30 декабря 2016 г. N 1218

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1394, и с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 19 декабря 2014 г. N 943 "Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя
Г.Т. Алимов

Приложение
к приказу Департамента
образования города Москвы
от 30 декабря 2016 г. N 1218

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) определяет порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК ГИА-9), полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК ГИА-9, а также порядок организации работы ГЭК ГИА-9 по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9).

1.2. ГЭК ГИА-9 создается в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9;
- обеспечения соблюдения прав участников и установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1394 (далее - Порядок проведения ГИА-9), осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения

итогах проведения ГИА-9.

1.3. ГЭК ГИА-9 в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";
- Порядком проведения ГИА-9;
- нормативными правовыми и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор);
- правовыми актами и инструктивными документами Департамента образования города Москвы (далее - Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- настоящим Положением.

2. Полномочия и функции ГЭК ГИА-9

2.1. ГЭК ГИА-9 осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9. Срок полномочий ГЭК ГИА-9 составляет один год.

2.2. ГЭК ГИА-9 выполняет следующие функции:

2.2.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9, в том числе:

- согласует предложения Департамента по персональному составу руководителей и организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК ГИА-9, членов предметных комиссий при проведении ГИА-9 (далее - Предметные комиссии), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - участники ГИА-9 с ОВЗ);
- принимает решение об осуществлении региональным центром обработки информации города Москвы (далее - РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ;
- координирует работу Предметных комиссий.

2.2.2. Обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9 и прав обучающихся при проведении ГИА-9, в том числе:

- направляет своих уполномоченных представителей в места проведения экзаменов и РЦОИ, Предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9;
- организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9;
- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА-9.

2.2.3. Рассматривает на своем заседании результаты ГИА-9 и в установленных Порядком проведения ГИА-9 случаях принимает решения об утверждении, изменении или аннулировании результатов ГИА-9.

2.3. ГЭК ГИА-9 в целях выполнения своих функций вправе запрашивать у уполномоченных организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки экзаменационных работ Предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения ГИА-9.

3. Состав и структура ГЭК ГИА-9

3.1. Состав ГЭК ГИА-9 формируется и утверждается приказом Департамента из числа представителей:

- органов исполнительной власти города Москвы;
 - Департамента;
-

- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- общественных организаций и объединений.

При формировании состава ГЭК ГИА-9 исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

3.2. Структура ГЭК ГИА-9:

- председатель ГЭК ГИА-9;
- заместитель председателя ГЭК ГИА-9;
- ответственный секретарь ГЭК ГИА-9;
- члены ГЭК ГИА-9.

ГЭК ГИА-9 с целью исполнения отдельных функций имеет право привлечения уполномоченных представителей, состав которых утверждается приказом Департамента.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов, уполномоченных представителей ГЭК ГИА-9

4.1. Председатель ГЭК ГИА-9:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК ГИА-9;
- распределяет обязанности между членами ГЭК ГИА-9;
- ведет заседания ГЭК ГИА-9;
- организует работу ГЭК ГИА-9 в соответствии с установленными процедурами;
- организует взаимодействие с РЦОИ, Предметными комиссиями, конфликтной комиссией при проведении ГИА-9 (далее - Конфликтная комиссия) в рамках своей компетенции;
- принимает решения в рамках компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением.

4.2. По поручению председателя ГЭК ГИА-9 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-9.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9:

- ведет протоколы заседаний ГЭК ГИА-9;
- организует делопроизводство ГЭК ГИА-9;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК ГИА-9.

4.4. Члены ГЭК ГИА-9:

- участвуют в заседаниях ГЭК ГИА-9;
- выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих Порядок проведения ГИА-9.

4.5. Уполномоченные представители ГЭК ГИА-9:

- проводят проверку готовности пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);
- обеспечивают прием и передачу руководителю ППЭ экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена;
- осуществляют контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, Предметных комиссиях и Конфликтной комиссии;
- составляют акты об удалении участников ГИА-9 с экзамена и акты о досрочном завершении экзаменов участниками ГИА-9 по объективным причинам и направляют указанные акты в ГЭК ГИА-9;
- принимают по окончании экзамена апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9, организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении, оформляют результаты проверки в форме заключения и в тот же день передают апелляции и заключения в Конфликтную комиссию;
- по завершении экзамена направляют в ГЭК ГИА-9 отчет о проведении ГИА-9 в ППЭ;
- обеспечивают соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

Уполномоченные представители ГЭК ГИА-9 вправе:

- информировать в рамках своих полномочий председателя ГЭК ГИА-9 о ходе проведения государственной итоговой аттестации и возникающих проблемах;
- удалить с экзамена участников ГИА-9, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих Порядок проведения ГИА-9;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК ГИА-9, условий проведения ГИА-9.

4.6. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены и уполномоченные представители ГЭК ГИА-9 обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены и уполномоченные представители ГЭК ГИА-9 несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы ГЭК ГИА-9

5.1. Решения ГЭК ГИА-9 принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК ГИА-9. В случае равенства голосов председатель ГЭК ГИА-9 имеет право решающего голоса.

С целью оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции ГЭК ГИА-9, допускается использование информационно-коммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК ГИА-9 и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК ГИА-9 оформляются протоколами, которые подписываются ответственным секретарем ГЭК ГИА-9 и утверждаются председателем ГЭК ГИА-9 (заместителем председателя ГЭК ГИА-9).

5.3. Решения ГЭК ГИА-9 в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

5.4. С целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК ГИА-9, по решению председателя ГЭК ГИА-9, организуется работа общественной приемной ГЭК ГИА-9.

5.5. Документами, подлежащими учету, по основным видам работ ГЭК ГИА-9 являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА-9, поступившие в ГЭК ГИА-9;
- протоколы заседаний ГЭК ГИА-9.

По окончании работы ГЭК ГИА-9 документы, подлежащие учету, передаются в Департамент на хранение.

5.6. ГЭК ГИА-9 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ "Федеральный центр тестирования", Департаментом, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК ГИА-9 осуществляет РЦОИ.

6. Рассмотрение заявлений участников ГИА-9 и иных граждан

6.1. Общественная приемная ГЭК ГИА-9 осуществляет деятельность в период организации и проведения ГИА-9 и прекращает свою деятельность по завершении полномочий ГЭК ГИА-9 в текущем году.

6.2. Делопроизводство общественной приемной осуществляют уполномоченные представители ГЭК ГИА-9.

По завершении работы общественной приемной уполномоченные члены ГЭК ГИА-9 передают документацию по работе общественной приемной на хранение в Департамент.

С целью организации работы по приему заявлений и документов устанавливается следующий график работы общественной приемной ГЭК ГИА-9: понедельник - пятница - 9.00-18.00; суббота - 10.00-18.00; воскресенье - выходной.

6.3. К полномочиям общественной приемной ГЭК ГИА-9 относится прием заявлений участников ГИА-9 и иных граждан по вопросам:

- повторного допуска участников ГИА-9, не явившихся на экзамены и не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам;
- изменения (дополнения) перечня указанных в заявлении экзаменов при наличии у них уважительных

причин;

и иных заявлений по вопросам, относящимся к полномочиям ГЭК ГИА-9.

К полномочиям общественной приемной ГЭК ГИА-9 не относятся:

- консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и представителей образовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА-9;
- регистрация участников ГИА-9 на экзамены;
- выдача участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям) и представителям образовательных организаций уведомлений о дате, времени и месте проведения ГИА-9.

6.4. С целью оперативного рассмотрения заявлений и документов общественная приемная осуществляет работу с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе прием заявлений и документов в электронном виде на адрес электронной почты: publicGIA@mcko.ru с последующим обязательным предоставлением оригиналов.

6.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) подают заявления и необходимые документы в образовательную организацию по месту регистрации на прохождение ГИА-9.

Ответственное лицо образовательной организации, принявшее заявления и документы, направляет в общественную приемную электронные копии представленных заявлений и документов в течение одного рабочего дня после получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) с последующим обязательным предоставлением оригиналов документов.

6.6. С целью соблюдения прав участников ГИА-9 и своевременного принятия решений ГЭК ГИА-9 устанавливаются следующие сроки подачи заявлений и документов:

- по вопросу изменения (дополнения) учебного предмета (перечня учебных предметов) - не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов;
- по вопросу повторного допуска участников ГИА-9 - не позднее чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена.

7. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА-9

7.1. ГЭК ГИА-9 на заседании рассматривает результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9.

7.2. Утверждение результатов ГИА-9 осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

7.3. ГЭК ГИА-9 принимает решение о сохранении или изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-9 в случаях:

- если Департаментом принято решение о перепроверке отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;
- если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами согласно протоколам Конфликтной комиссии.

7.4. ГЭК ГИА-9 принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 участников ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, а также о повторном допуске участников ГИА-9 к ГИА-9 в дополнительные сроки в случаях:

- если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9;
- при установлении фактов нарушения участником ГИА-9 установленного Порядка проведения ГИА-9, если нарушение совершено лицами, привлекаемыми к ГИА-9 или иными (неустановленными) лицами, чьи результаты были искажены, по соответствующему учебному предмету, а также о повторном допуске их к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки.

Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия Конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9.

7.5. Для принятия решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением установленного Порядка проведения ГИА-9 ГЭК ГИА-9 запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА-9.

7.6. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9 информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9,

РЦОИ незамедлительно передает результаты ГИА-9 в образовательные организации для ознакомления участников ГИА-9 и в уполномоченные организации для публикации на Портале государственных услуг города Москвы.
