



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ ДОГМ от 18.01.2017 N 08
"Об утверждении Положения о
государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.02.2017

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ
от 18 января 2017 г. N 08

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. N 1400, и с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 19 декабря 2014 г. N 939 "Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии города Москвы для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя
Г.Т. Алимов

Приложение
к приказу
Департамента образования
города Москвы
от 18 января 2017 г. N 08

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) определяет порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК ГИА-11), полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК ГИА-11, а также порядок организации работы ГЭК ГИА-11 по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11).

1.2. ГЭК ГИА-11 создается в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-11;
- обеспечения соблюдения прав участников и установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. N 1400 (далее - Порядок проведения ГИА-11).

1.3. ГЭК ГИА-11 в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";
- Порядком проведения ГИА-11;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА-11;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор);
- правовыми актами и инструктивно-методическими документами Департамента образования города Москвы (далее - Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-11;
- настоящим Положением.

2. Полномочия и функции ГЭК ГИА-11

2.1. ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-11. ГЭК ГИА-11 прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК ГИА-11 для проведения ГИА-11 в следующем году.

2.2. ГЭК ГИА-11 выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-11, в том числе согласует предложения Департамента по персональному составу руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), членов предметных комиссий при проведении ГИА-11 (далее - Предметные комиссии), технических специалистов и ассистентов для участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;
 - принимает решение о проведении печати и сканирования экзаменационных материалов участников ГИА-11 в ППЭ;
 - принимает решение об осуществлении региональным центром обработки информации города Москвы (далее - РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ;
 - координирует работу Предметных комиссий;
 - рассматривает информацию из Конфликтной комиссии при проведении ГИА-11 (далее - Конфликтная комиссия) о принятых решениях по участникам ГИА-11, подавшим апелляции;
 - обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-11 и прав участников ГИА-11 при проведении ГИА-11;
 - организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-11;
 - до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11;
 - рассматривает результаты ГИА-11 и в установленных Порядком проведения ГИА-11 случаях принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-11.
- 2.3. ГЭК ГИА-11 в целях выполнения своих функций вправе запрашивать у уполномоченных организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки экзаменационных работ Предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения ГИА-11.

3. Состав и структура ГЭК ГИА-11

3.1. Состав ГЭК ГИА-11 формируется и утверждается приказом Департамента по согласованию с Рособрнадзором из числа представителей:

- органов исполнительной власти города Москвы;
- Департамента;
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- научных, общественных и иных организаций и объединений;
- Рособнадзора.

При формировании состава ГЭК ГИА-11 исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-11, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

3.2. Структура ГЭК ГИА-11:

- председатель ГЭК ГИА-11;
- заместитель председателя ГЭК ГИА-11;
- ответственный секретарь ГЭК ГИА-11;
- члены ГЭК ГИА-11.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов ГЭК ГИА-11

4.1. Председатель ГЭК ГИА-11:

- осуществляет общее руководство работой ГЭК ГИА-11;
- контролирует исполнение решений ГЭК ГИА-11;
- организует формирование состава ГЭК ГИА-11;
- согласует предложения Департамента по местам регистрации на прохождение ГИА-11, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников ГИА-11;
- организует формирование составов Предметных комиссий, представляет на согласование в Рособнадзор кандидатуры председателей Предметных комиссий;
- определяет кандидатуры членов Предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособнадзором;
- принимает решение о направлении членов ГЭК ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, Предметные комиссии и Конфликтную комиссию для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-11;
- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК ГИА-11, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Департамента и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-11;
- принимает меры по противодействию нарушениям установленного Порядка проведения ГИА-11, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-11, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный Порядок проведения ГИА-11, от работ, связанных с проведением ГИА-11;
- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК ГИА-11, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;
- рассматривает вопросы о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-11;
- рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- рассматривает результаты проведения ГИА-11 и принимает решения об их утверждении, изменении и (или) аннулировании;
- принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА-11 в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-11;
- согласует решение членов ГЭК ГИА-11 об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-11.

4.2. По поручению председателя ГЭК ГИА-11 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-11.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-11:

- организует делопроизводство ГЭК ГИА-11;
- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателя ГЭК ГИА-11;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК ГИА-11;

- по окончании работы ГЭК ГИА-11 передает документы на хранение в Департамент.

4.4. Члены ГЭК ГИА-11:

- обеспечивают соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-11;
- обеспечивают прием и передачу руководителю ППЭ экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена;

- по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-11 проводят проверку готовности ППЭ;

- осуществляют контроль за проведением ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, Предметных комиссиях и Конфликтной комиссии;

- осуществляют взаимодействие с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Департамента, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, Предметных комиссиях и Конфликтной комиссии, по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА-11;

- составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты передаются председателю (заместителю председателя) ГЭК ГИА-11;

- по завершении экзамена направляют в ГЭК ГИА-11 отчет о проведении ГИА-11 в ППЭ;

- в случае выявления нарушений установленного Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ принимают решения об удалении с экзамена участников ГИА-11, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

- составляют акты об удалении участников ГИА-11 с экзамена и акты о досрочном завершении экзамена участниками ГИА-11 по объективным причинам, направляют указанные акты в ГЭК ГИА-11, осуществляют контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА-11, в случае заполнения форм ППЭ-21 и (или) ППЭ-22;

- по согласованию с председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-11 принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-11;

- принимают по окончании экзамена апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11, организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении, оформляют результаты проверки в форме заключения и в тот же день передают апелляции и заключения в Конфликтную комиссию.

Член ГЭК ГИА-11 вправе:

- информировать в рамках своих полномочий председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-11 о ходе проведения ГИА-11 и возникающих проблемах;

- удалить с экзамена участников ГИА-11, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих Порядок проведения ГИА-11;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК ГИА-11, условий проведения ГИА-11.

Член ГЭК ГИА-11 обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями ГЭК ГИА-11;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11.

4.5. Председатель ГЭК ГИА-11, заместитель председателя ГЭК ГИА-11, ответственный секретарь ГЭК ГИА-11, члены ГЭК ГИА-11 обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель ГЭК ГИА-11, заместитель председателя ГЭК ГИА-11, ответственный секретарь ГЭК ГИА-11 и члены ГЭК ГИА-11 несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы ГЭК ГИА-11

5.1. Решения в рамках полномочий ГЭК ГИА-11 принимаются председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-11.

При необходимости по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-11 к принятию решений в рамках полномочий ГЭК ГИА-11 привлекаются члены ГЭК ГИА-11.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК ГИА-11 и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК ГИА-11 подписываются председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-11.

5.3. Решения ГЭК ГИА-11 в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-11.

5.4. С целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК ГИА-11, по решению председателя ГЭК ГИА-11 организуется работа общественной приемной ГЭК ГИА-11.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК ГИА-11 являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА-11, поступившие в ГЭК ГИА-11;
- решения заседаний ГЭК ГИА-11.

По окончании работы ГЭК ГИА-11 документы, подлежащие строгому учету, передаются в Департамент на хранение.

5.6. ГЭК ГИА-11 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ "Федеральный центр тестирования", Департаментом, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК ГИА-11 осуществляет РЦОИ.

6. Рассмотрение заявлений участников ГИА-11 и иных граждан

6.1. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет деятельность в период организации и проведения ГИА-11 и прекращает свою деятельность по завершении полномочий ГЭК ГИА-11 в текущем году.

6.2. Делопроизводство общественной приемной по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-11 осуществляют члены ГЭК ГИА-11.

По завершении работы общественной приемной члены ГЭК ГИА-11 передают документы по работе общественной приемной на хранение в Департамент.

С целью организации работы по приему заявлений и документов устанавливается следующий график работы общественной приемной ГЭК ГИА-11: понедельник - пятница: 9.00-18.00; суббота: 10.00-18.00; воскресенье - выходной.

6.3. К полномочиям общественной приемной ГЭК ГИА-11 относится прием заявлений и документов участников ГИА-11 и иных граждан по вопросам:

- повторного допуска участников ГИА-11, не явившихся на экзамены и не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- изменения (дополнения) участником ГИА-11 выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) и иных заявлений по вопросам, относящимся к полномочиям ГЭК ГИА-11.

К полномочиям общественной приемной ГЭК ГИА-11 не относятся:

- консультирование выпускников прошлых лет, обучающихся, их родителей (законных представителей) и представителей образовательных и иных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА-11;

- регистрация участников ГИА-11 на экзамены;

- выдача участникам ГИА-11, их родителям (законным представителям) и представителям образовательных и иных организаций уведомлений о дате, времени и месте проведения ГИА-11.

6.4. С целью оперативного рассмотрения заявлений и документов общественная приемная осуществляет работу с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе прием заявлений и документов в электронном виде на адрес электронной почты: publicGIA@mcko.ru с последующим обязательным предоставлением оригиналов.

6.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) подают заявления и необходимые документы в образовательную организацию по месту регистрации на прохождение ГИА-11.

Образовательная организация, принявшая заявление и документы, направляет в общественную

приемную электронные копии представленных заявлений и документов в течение одного рабочего дня после получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) с последующим обязательным предоставлением оригиналов заявлений и документов.

Выпускники прошлых лет подают заявление и документы в общественную приемную лично или по электронной почте с последующим обязательным предоставлением оригиналов заявлений и документов.

6.6. С целью соблюдения прав участников ГИА-11 и своевременного принятия решений председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-11 установлены следующие сроки подачи заявлений и документов:

- по вопросу изменения (дополнения) учебного предмета (перечня учебных предметов) - не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов;

- по вопросу повторного допуска участников ГИА-11 - не позднее чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена.

7. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА-11

7.1. Председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-11 принимает решение об утверждении результатов ГИА-11 в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ из уполномоченной организации.

7.2. Председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-11 принимает решение о сохранении или изменении результатов ГИА-11 в следующих случаях:

- перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-11 в случае, если Рособнадзором принято решение о перепроверке отдельных экзаменационных работ, - согласно протоколам перепроверки;

- удовлетворения апелляций участников ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами - согласно результатам ГИА-11, полученным от уполномоченной организации.

7.3. Председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-11 принимает решение об аннулировании результата ГИА-11 участника ГИА-11 по соответствующему учебному предмету в следующих случаях:

- удовлетворения Конфликтной комиссией апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11 на основании протоколов Конфликтной комиссии;

- установления фактов нарушения установленного Порядка проведения ГИА-11 участниками ГИА-11 или лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, на основании актов об удалении участников ГИА-11, а также материалов расследования по фактам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-11.

7.4. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА-11 в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия Конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения установленного Порядка проведения ГИА-11.

7.5. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-11 информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-11, РЦОИ незамедлительно передает результаты ГИА-11 в образовательные организации для ознакомления участников ГИА-11 и в уполномоченные организации для публикации на Портале государственных услуг города Москвы.
