

---

## **Решение заседания**

Городской Аттестационной комиссии по  
аттестации педагогических работников с целью  
установления первой и высшей  
квалификационных категорий о внесении  
изменений и дополнений в решение ГАК  
от 30.09.2014 г.

---

**29 сентября 2015 года**

На заседании Городской Аттестационной комиссии (далее – ГАК) от 29 сентября 2015 года было принято решение о внесении следующих изменений и дополнений в решение ГАК от 30 сентября 2014 года:

**I. Внесение изменений в алгоритм проведения организационно-методических процедур сопровождения аттестации педагогических работников с целью установления первой и высшей квалификационных категорий**

**1. УСТАНОВИТЬ, что право прохождения упрощенной процедуры аттестации (по решению руководителя ОО) предоставляется педагогическим работникам образовательных организаций, занявших места с 1 по 300 в рейтинге вклада школ в качественное образование московских школьников по итогам 2014/2015 учебного года (далее – рейтинг).**

В Москве действует устойчивая практика мониторинга функционирования системы образования. В результате анализа информации, полученной в ходе мониторинговых мероприятий, выстраивается рейтинг вклада школ в качественное образование московских школьников по итогам учебного года.

Рейтинг образовательных организаций сформирован на основании следующих показателей:

- результаты участия обучающихся в региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиаде;
- результаты сдачи ЕГЭ и ОГЭ;
- результаты добровольных диагностик в 4 и 7 классах;
- результаты работы дошкольных отделений;
- показатели эффективности работы школы по профилактике правонарушений;
- показатели эффективности работы школы по работе с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- показатели результативности работы школы по использованию социокультурных ресурсов города в обучении.

Ведущие позиции школам обеспечивают достижения обучающихся, что, в свою очередь, является результатом деятельности каждого педагога, работающего в данной образовательной организации. Таким образом, педагоги, работающие в школах, занявших места с 1 по 300 в рейтинге, могут быть оценены внутри образовательной организации по совокупности вклада в результаты своей школы, ставшей лидером столичного образования.

2. **УТВЕРДИТЬ** алгоритм проведения процедуры аттестации для педагогических работников образовательных организаций, занявших места с 1 по 300 в рейтинге.

**Алгоритм проведения процедуры аттестации  
для педагогических работников образовательных организаций, занявших  
места с 1 по 300 в рейтинге**

Исполнитель	Мероприятие	Сроки
Педагогический работник	Автоматически в МРКО формирует ЗАЯВЛЕНИЕ об аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую)	не ранее, чем за 4 месяца до истечения сроков текущей кв. категории
Образовательная организация	Издает приказ о назначении ответственного за сопровождение аттестации	1 раз в год
	<p>В МРКО формирует электронную ЗАЯВКУ на аттестацию педагогического работника, <i>приобщая</i> к ЗАЯВЛЕНИЮ педагогического работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ сканированную копию аттестационного листа предыдущей аттестации (при его наличии), визу руководителя ОО (сопроводительное письмо) с подтверждением: <ul style="list-style-type: none"> <li>– достоверности сканированного документа о предыдущей аттестации,</li> <li>– надлежащего исполнения педагогом обязанностей, предусмотренных ст. 48 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,</li> <li>– достоверности результатов, полученных в период работы в ОО</li> </ul> </li> <li>➤ <b><u>результаты педагогической деятельности, в случае, если руководитель ОО рекомендует педагогическому работнику представить результаты на рассмотрение ГАК</u></b></li> </ul>	в течение 10 дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО
Педагогический работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проверяет сформированную заявку на аттестацию с приобщенными материалами;</li> <li>➤ Отправляет <b>заявку</b> (ЗАЯВЛЕНИЕ+АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (при его наличии)+ВИЗУ РУКОВОДИТЕЛЯ) в ГАК.</li> </ul>	не позднее 3-х месяцев до истечения сроков текущей квалификационной категории
МЦКО	Распределяет заявку в график заседаний ГАК в соответствии со сроками истечения ранее установленной квалификационной категории	в течение 30 дней после поступления заявления педагогического работника на рассмотрение ГАК
	Формирует повестку заседания ГАК	за 30 дней до заседания
	Размещает на сайте <a href="http://mcko.ru">http://mcko.ru</a> и в личных кабинетах педагога и ОО решение ГАК, утвержденное приказом ДОгМ	в течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией
ГАК	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проводит заседание ГАК в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы</li> <li>➤ Выносит решение об установлении или отказе в</li> </ul>	1 раз в месяц по графику, утвержденному ДОгМ

	установлении квалификационных категорий	
	Утверждает решение комиссии приказом Департамента образования города Москвы	в течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией

*Рекомендация педагогическому работнику предоставить на рассмотрение ГАК результаты педагогической деятельности за межаттестационный период должна содержаться в сопроводительном письме руководителя образовательной организации (визе).*

**3. УТВЕРДИТЬ алгоритм проведения процедуры аттестации для педагогических работников образовательных организаций, находящихся в рейтинге ниже 300 места.**

***Алгоритм проведения процедуры аттестации  
для педагогических работников образовательных организаций, находящихся  
в рейтинге ниже 300 места***

Исполнитель	Мероприятие	Сроки
Педагогический работник	Автоматически в МРКО формирует ЗАЯВЛЕНИЕ об аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую)	не ранее, чем за 4 месяца до истечения сроков текущей кв. категории
Образовательная организация	Издает приказ о назначении ответственного за сопровождение аттестации	1 раз в год
	В МРКО формирует электронную ЗАЯВКУ на аттестацию педагогического работника, приобщая к ЗАЯВЛЕНИЮ педагогического работника: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>РЕЗУЛЬТАТЫ</b> деятельности педагога в соответствии с функционалом по занимаемой должности,</li> <li>➤ сканированную копию старого аттестационного листа (при его наличии),</li> <li>➤ визу руководителя ОО (сопроводительное письмо) с подтверждением: <ul style="list-style-type: none"> <li>– достоверности сканированного документа о предыдущей аттестации,</li> <li>– надлежащего исполнения педагогом обязанностей, предусмотренных ст. 48 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,</li> <li>– достоверности результатов, полученных в период работы в ОО</li> </ul> </li> </ul>	в течение 10 дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО
Педагогический работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проверяет сформированную заявку на аттестацию с приобщенными материалами;</li> <li>➤ Отправляет <b>заявку</b> (ЗАЯВЛЕНИЕ+<b>РЕЗУЛЬТАТЫ</b>+АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (при его наличии)+ВИЗУ РУКОВОДИТЕЛЯ) в ГАК.</li> </ul>	не позднее 3-х месяцев до истечения сроков текущей квалификационной категории
МЦКО	Распределяет заявку в график заседаний ГАК в соответствии со сроками истечения ранее установленной квалификационной категории	в течение 30 дней после поступления заявления педагогического работника

		на рассмотрение ГАК
	Формирует повестку заседания ГАК	за 30 дней до заседания
	Размещает на сайте <a href="http://mcko.ru">http://mcko.ru</a> и в личных кабинетах педагога и ОО решение ГАК, утвержденное приказом ДОГМ	в течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией
ГАК	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проводит заседание ГАК в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы</li> <li>➤ Выносит решение об установлении или отказе в установлении квалификационных категорий</li> </ul>	1 раз в месяц по графику, утвержденному ДОГМ
	Утверждает решение комиссии приказом Департамента образования города Москвы	в течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией

## **II. Внесение дополнений в рекомендации к представлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий**

### **1. УТВЕРДИТЬ рекомендации к предоставлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий**

#### ***Рекомендации к предоставлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий***

1. Результаты, на основе которых проводится всесторонний анализ и оценка профессиональной деятельности педагогических работников для установления квалификационных категорий (далее - Результаты), представляются в открытых информационных системах Департамента образования города Москвы.

2. Результаты должны быть измеряемыми, достоверными и отражать итоги деятельности педагогов, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

3. Результаты предоставляются за межаттестационный период, к которому относится временной промежуток между датой ранее установленной квалификационной категории и датой подачи заявления для установления квалификационной категории вновь.

4. Результаты, на основе которых проводится всесторонний анализ и оценка для установления квалификационной категории впервые, должны

представляться как комплекс измеримых показателей, по которым возможно установить динамику достижений.

5. Результаты, на основе которых проводится всесторонний анализ и оценка для установления квалификационной категории педагогическим работникам, у которых ранее установленная высшая квалификационная категория истекла, предоставляются за 5 межаттестационных лет, предшествующих дате подачи заявления для установления высшей квалификационной категории вновь.

6. При предоставлении результатов педагогической деятельности, в части трансляции опыта практических результатов профессиональной деятельности, педагогическим работникам рекомендуется размещать методические материалы на электронных ресурсах с высоким индексом цитируемости, доступных для широкого круга профессионального и экспертного сообществ.

В качестве примера приведен структурированный список Интернет-ресурсов, содержащий минимальный объем информации, достаточный для понимания контента, размещенного по ссылке.

### Примерный список электронных ресурсов, рекомендуемых для трансляции педагогического опыта

<b>I. Сайты городских учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы</b>		
1.	Сайт Городского методического центра	<a href="http://www.mosmetod.ru/">http://www.mosmetod.ru/</a>
2.	Сайт ГАОУ ДПО МЦКО	<a href="https://www.mcko.ru/">https://www.mcko.ru/</a>
3.	Сайт Московского центра непрерывного математического образования	<a href="http://www.mccme.ru">http://www.mccme.ru</a>
4.	Сайт Центра педагогического мастерства	<a href="http://www.cpm.dogm.mos.ru">http://www.cpm.dogm.mos.ru</a>
5.	Официальные сайты школ города Москвы на домене <a href="http://mos.ru">mos.ru</a>	в том числе, собственные системы управления обучением – LMS образовательных организаций, предназначенные для информационной поддержки образовательного процесса, взаимодействия учителей, учащихся и их родителей (ссылки с сайта школы на сайт учителя).
6.	Московский городской дом учителя	<a href="http://mgdu.dogm.mos.ru/">http://mgdu.dogm.mos.ru/</a>
7.	Московский городской педагогический университет	<a href="https://www.mgpu.ru/">https://www.mgpu.ru/</a>
8.	Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы"	<a href="http://gppc.mskobr.ru/">http://gppc.mskobr.ru/</a>
<b>II. Научно-теоретические и методические журналы</b>		
Специализированные журналы для педагогов предметников, педагогов дошкольного образования, педагогов специалистов, руководителей, например:		
1.	Преподавание истории (математики, литературы и т.п.) в школе	<a href="http://pish.ru/">http://pish.ru/</a>
2.	Журнал «Справочник старшего воспитателя»	<a href="http://vosпитatel.resobr.ru/">http://vosпитatel.resobr.ru/</a>
3.	Журнал «Справочник педагога-воспитателя»	<a href="http://www.menobr.ru/products/192/">http://www.menobr.ru/products/192/</a>

4.	«Учительская газета»	<a href="http://www.ug.ru/editorial">http://www.ug.ru/editorial</a>
5.	Журнал «Директор школы»	<a href="http://direktor.ru/index.htm">http://direktor.ru/index.htm</a>
6.	Сайт Издательства 1 сентября	<a href="http://www.1september.ru">http://www.1september.ru</a>
7.	«Стандарты нового образования» – научно-практический журнал НИИСО	<a href="http://www.niiso.ru/">http://www.niiso.ru/</a>
<b>III. Сайты общественных организаций</b>		
1.	Московская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ	<a href="http://www.pronm.ru/">http://www.pronm.ru/</a>
2.	Региональная общественная организация «Единая независимая ассоциация педагогов» города Москвы	<a href="http://www.enap.info/">http://www.enap.info/</a>
<b>IV. Специализированные сайты для учителей, методистов, учащихся, родителей</b>		
1.	"Слово учителю" - сетевое издание Городского методического центра Департамента образования города Москвы	<a href="http://www.slovo.mosmetod.ru">http://www.slovo.mosmetod.ru</a>
2.	Сайт, разработанный совместно отделением математических наук РАН и МЦНМО	<a href="http://www.math.ru">http://www.math.ru</a>
3.	Проект МЦНМО «Задачи»	<a href="http://www.problems.ru">http://www.problems.ru</a>
4.	Портал Олимпиады для школьников	<a href="http://www.olimpiada.ru">http://www.olimpiada.ru</a>
5.	Портал Статград	<a href="http://www.statgrad.org">http://www.statgrad.org</a>
6.	Системы управления обучением LMS	<a href="http://www.mioo.seminfo.ru">http://www.mioo.seminfo.ru</a> - информационная поддержка дополнительного профессионального образования для всех категорий работников системы образования; <a href="http://www.nachalka.seminfo.ru">http://www.nachalka.seminfo.ru</a> - информационная поддержка образовательного процесса педагогов и учащихся в рамках ФГОС НОО; <a href="http://www.fgos.seminfo.ru">http://www.fgos.seminfo.ru</a> – информационная поддержка образовательного процесса педагогов и учащихся в рамках ФГОС ООО.
7.	Клуб учителей	<a href="http://www.teachers.msk.ru/">http://www.teachers.msk.ru/</a>
<b>V. Селекторные совещания Департамента образования города Москвы</b>		
1.	Видеотрансляции ДОГМ  (Публичное выступление с докладом или сообщением, с примерами лучших практик)	<a href="http://video.dogm.mos.ru/">http://video.dogm.mos.ru/</a>  (дата и ссылка на видеотрансляцию селекторного совещания)