

ЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБНОУ Колледж полиции

 А.И. Безъязычный

« 10 » 08 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по написанию выпускной квалификационной работы**

код, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код, специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Москва

2016

## Основные положения

Методические рекомендации разработаны в соответствии с частью 5 статьи 59 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846. Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания помощи курсантам в выполнении выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственных экзаменационных комиссиях.

Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний курсантов по специальностям при решении конкретных задач, а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выполнение выпускных квалификационных работ является завершающим этапом обучения курсантов в колледже, имеющим своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, по специальностям и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой самостоятельного исследования при решении разрабатываемых в работе вопросов;
- выявление подготовленности курсантов к работе в организациях города Москвы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным творческим исследованием курсанта по одной из профессиональных проблем носящим законченный характер исследования. Она должна отражать глубину полученных в процессе обучения теоретических знаний, способность выпускника анализировать факты и применять их на практике; умение работать со специальной литературой; находить варианты решения конкретных профессиональных задач, возникающих в практической деятельности и аргументировать их.

В выпускной квалификационной работе должно найти отражение состояния научных исследований по избранной теме, показано умение курсанта владеть разнообразными методиками научного анализа и обобщения материалов. Анализ существующих в научной и учебной литературе точек

зрения должен подкрепляться ссылками на источники. Если в работе приводятся несколько взглядов на одну и ту же проблему, необходимо аргументировать присоединение к одному из них, или высказывать свою самостоятельную точку зрения. В зависимости от исследуемой проблемы работа может содержать главу посвященную истории вопроса. Историко-теоретическое исследование должно быть увязано с анализом всех рассматриваемых в работе направлений.

1.6 Выполнение выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к работе;
- выбор и закрепление темы ВКР (Приложение 1);
- составление плана и согласование его с руководителем ВКР;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов, законов Российской Федерации по теме ВКР;
- сбор и анализ практического материала – написание и оформление работы;
- подготовка работы к защите: получение отзыва и рецензии;
- защита ВКР.

## **2. Основные требования к выпускной квалификационной работе**

2.1 Темы ВКР и вопросы, разрабатываемые в них, должны иметь актуальность, новизну, теоретическое и практическое значение. При этом тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в профессиональную программу среднего профессионального образования.

2.2 К ВКР как к документу, на основе которого выявляется степень подготовленности курсанта, предъявляются высокие требования.

ВКР должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию экономике;
- носить научно-исследовательский характер;
- содержать теоретические выкладки и главы, посвященные анализу фактического материала, с аналитическими таблицами, графиками и диаграммами;
- представлять самостоятельно исследование выбранной проблемы, способности курсанта осмысливать проблемы и делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения;
- раскрытие темы должно быть конкретным насыщенным фактическими данными, а материалы, взятые из литературных источников, должны быть изложены не дословно, а приблизительно к рассматриваемой теме;
- быть написана грамотным языком и правильно оформлена.

2.3 Во всех случаях заимствования материала требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования, издательства, места и

года издания. **Выпускные квалификационные работы без ссылок на источники заимствованного материала к защите не допускаются.**

2.4 Объем ВКР должен составлять – 50-65 страниц машинописного текста (без учета приложений).

### **3. Выбор темы выпускной квалификационной работы. Выдача задания и назначение научного руководителя**

3.1 Тематика ВКР разрабатывается преподавателями колледжа и рассматривается профильными предметными (цикловыми) комиссиями. Тема ВКР должны отвечать современным требованиям науки, экономики, культуры и образования. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. При выборе темы ВКР необходимо учитывать место прохождения преддипломной практики, так как это облегчит сбор необходимого материала для работы. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроком выполнения) за курсантами оформляется приказом директора колледжа. Задание на ВКР рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителями работы и утверждаются заместителем директора по управлению качеством образования (Приложение 2).

3.2 Задания выдаются курсантам не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Выдача задания сопровождается консультацией в ходе, которой, разъясняются назначения и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнения отдельных частей на ВКР.

3.3 Руководитель ВКР:

- выдает курсанту задания на ВКР;
- оказывает курсанту помощь в составлении календарного графика выполнения работы (Приложение 3);
- рекомендует курсанты необходимую литературу;
- проводит предусмотренные расписание консультации;
- проверяет выполнение работы;
- составляет письменный отзыв.

3.4 По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого курсанта. Задания определяют содержание самостоятельной работы курсанта по выбранной теме. В нем указываются:

- тема ВКР;
- исходные данные к ее выполнению;
- перечень подлежащих к разработке вопросов.

3.5 На основе задания курсант по согласованию с руководителем составляет календарный план выполнения работы. При определении сроков представления курсантом законченной ВКР руководитель сверяется с учебным

планом специальности, определяющим сроки защиты работ и выпуска специалистов.

#### 4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1 На основе предварительного ознакомления с отобранной литературой составляется первоначальный вариант плана ВКР. План работы представляет собой продуманные в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, который должны быть освещены в работе. Правильно составленный план ВКР помогает систематизировать материал и обеспечивает последовательность его изложения. План ВКР курсант составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода и согласовывает его с научным руководителем.

Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

4.2 В работе может быть представлена графическая часть, где в виде схем, графиков и диаграмм курсант дает обобщение и обоснование принятых в работе решений.

4.3 ВКР открывается титульным листом, в котором необходимо указать (Приложение 4):

- наименование учебного заведения, подразделения и специальности;
- фамилию, имя, отчество исполнителя работы;
- специальность, курс, взвод;
- тему;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень научного руководителя;
- год.

Сразу после титульного листа подшиваются задание на выпускную квалификационную работу и график написания и оформления выпускной квалификационной работы.

4.4 На следующей странице работы даётся **содержание**, которое представляет собой перечень глав и развернутый перечень параграфов к каждой главе с указанием страниц.

4.5 Во **введении** необходимо обосновывать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Актуальность темы подтверждается ссылками на статистику, законы, указы, постановления законодательных и исполнительных органов власти РФ по рассматриваемой теме. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-

практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение курсанта к их научным позициям. Объем Введения не должен превышать 3-4 страницы машинописного текста. В конце Введения необходимо указать структуру и объем работы.

**4.6 Основная часть ВКР** включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на *логические переходы от одной главы к другой*, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

В конце каждого параграфа должны содержаться **выводы по изложенному материалу**. Сделанные автором выпускной квалификационной работы выводы должны обеспечивать завершенность исследования.

**4.7. Завершающей частью ВКР является Заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада курсанта на защите.

**4.8. Список использованной литературы** (не менее 20) в выпускной квалификационной работе оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

В Списке использованной литературы перечисляются не только те нормативно – правовые акты и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию работы.

Библиография состоит из трех частей: списка нормативно – правовых

актов, списка научной и учебной литературы и списка сайтов в Интернете.

**Нормативно – правовые акты** располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации - по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем - по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //),

Например:

*Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995 г. №208 – ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст.1*

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т.е. по годам) в следующем порядке:

- постановления Конституционного суда РФ;
- постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

#### Ссылки на нормативно-правовые акты

При первом упоминании нормативного акта в тексте выпускной квалификационной работы следует указать его полное наименование, дату принятия и сделать сноску, в которой указать официальный источник опубликования.

Например:

*В соответствии с Федеральным законом «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16 июля 1998 года<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup>*Собрание законодательства РФ, 1998, №29, ст.3400*

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Так, например: в соответствии со ст. 22 Закона об ипотеке.

**Научная и учебная литература** – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора,

полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты (/) – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются). Названные части описания разделяются точкой; после тире – название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт-Петербурга установлены сокращения – М., СПб. Остальные города записываются полностью, например, - Ростов-на-Дону); после двоеточия – название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства в сносках, если указываются страницы приведенных цитат); и, наконец, после запятой – год издания.

Например:

1. Виханский О.С., Наумов А. И. Менеджмент. – М.: Экономистъ, 2014.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Финансы и статистика, 2013.
3. Краткий финансовый словарь. / Под общ.ред. А.В. Петровского. – М.: Финансы и статистика, 2012.

Если при написании ВКР использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

Например:

*Илларионов А.С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2012, №2.*

При упоминании в тексте ВКР какого-либо автора необходимо указать сначала его инициалы, затем фамилию.

Например: как подчеркивает Р.А. Фатхутдинов; по мнению С.А. Попова; следует согласиться с И.Х. Салимжановым и т.д.

#### Ссылки на научную и учебную литературу

В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

Например: Фатхудинов Р.А., Попов С.А., Салимжанов И.Х.

При использовании впервые в тексте какой-либо научной работы (монографии, статьи и пр.) в сноске указываются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб).

Например: МакКлелланд считает, что из трех рассматриваемых в его концепции потребностей (достижение), соучастие и властвование для успеха менеджера наибольшее значение имеет развитая потребность властвования второго типа.

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 3-е изд. – М.: Экономистъ, 2004, - с.250.

При последующем упоминании того же произведения в сноске



достаточно написать: *Виханский О.С., Наумов А. И. Указ. Соч. - с. 250.*

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст.

Например:

---

<sup>1</sup>*Краснова В. Как освоить новую экономику // Эксперт, 2002, №1 -, с.48.*

При использовании коллективных работ приводятся названия работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Например:

---

<sup>1</sup>*Управление организацией: Учебник/Под ред. А.Г. Поршнева. - М.: ИНФРА, 2001.*

**Сайты в Интернете.** При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу:

1. Безруких П.С. Бухгалтерская отчетность должна измениться:  
www.berator.ru

2. <http://www.kusiv.ru/gart/archive/21/interview/sarnolovov.html>

3. <http://www.kusiv.ru/paket/archive/11/p52.html>

При размещении на сайте только одного постоянно существующего источника допускается давать только адрес сайта:

- <http://www.luchik.ru>

- <http://www.riz-gi.ru>

#### Ссылки на сайты в Интернете

В тексте выпускной квалификационной работы при использовании информации из Интернета приводится сама используемая информация без приведения наименования и адреса сайта, которые приводятся в сноске.

При использовании информации из Интернета в первый раз в сноске даются все данные о сайте (полный адрес непосредственно информации, начиная с сайта). Например: *По А. Гидденсу, в фискальных целях западные специалисты и формируют то, что они называют финансовым учетом.*

---

1. <http://www.kusiv.ru/gart/archive/21/interview/sarnolovov.html>

При последующем упоминании информации из этого сайта в сноске приводятся все данные о сайте и информации в соответствии с примером, приведенном выше.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную постраничную нумерацию. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается.

4.9 **Приложения** могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов,

выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Наличие и количество приложений свидетельствует о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы. На каждом из листов в правом верхнем углу пишется «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация листов приложений должна быть сквозная, она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте дается ссылка на этот материал.

## **5. Требования к оформлению**

5.1 Текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом TimesNewRoman размером 14 кеглей через 1,5 интервала. Сноски печатаются шрифтом TimesNewRoman размером 12 кеглей через 1 интервал.

5.2 Размер полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм. Перенос слов в тексте не допускается, абзац – 1,25, выравнивание - по ширине, без отступов.

5.3 В работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованной литературы и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, содержание работы нумеруется цифрой 2. Номер страницы проставляется арабскими цифрами посередине верхнего поля страницы.

5.4 Каждая глава, а также введение, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с **новой страницы**.

Главы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (по образцу: **Глава 1. ...**). Номер параграфа каждой главы в ВКР состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. Знак параграфа не требуется (по образцу: **1.1 ...**). Наименование глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, по центру строки, например:

### **Введение**

Или:

### **Глава 1. Охрана прав потребителей при оказании услуг**

Наименование параграфов записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом и также располагаются по центру текста:

#### **1.1 Право потребителей на информацию об оказываемой услуге**

5.5 Переносы слов в наименовании глав и параграфов не допускаются.

Точка в конце заголовка глав и параграфов не ставится. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно 10 мм или 12 пт, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – 13 мм или 18 пт.

5.6 Фамилии, названия организаций, изделий и другие собственные имена в тексте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на русский язык со ссылкой, при первом упоминании, на оригинальное название.

5.7 Обозначение в тексте физических величин осуществляются в соответствии с ГОСТ 8.417 -81 без переноса на следующую строку. Например: 90%, % кВт и т.д.

Целые числа, начиная с 5-значных разбиваются на классы, которые отделяются не точкой, а пробелом. Например: 20 700; 103 220.

Падежные окончания после дефиса ставят только при порядковых числительных, заменяемых арабскими цифрами или латинскими буквами. Например: 1 – 3 разряд; 1-й вид и т.д.

В тексте следует применять только общепринятые сокращения: т.е. – то есть; и т.п. – и тому подобное; и т.д. – и так далее; и др. – и другие; и пр. – и прочие; см. – смотри; с. – страница; п. – пункт; рис. – рисунок; табл. – таблица; г. – год; руб. – рубль; ч. – час; м. – метр; кг. – килограмм; т. – тонна; сут. – сутки; дек. – декада.

5.8 Часто употребляемые в тексте термины вносят в перечень сокращения, условных обозначений, символов, единиц и терминов.

В этот список не вносят словосочетание с известной аббревиатурой: ОВД, ФСКН, ФСБ и т. д. При незначительном количестве терминов или сокращений рекомендуется давать их расшифровку при первом употреблении. Например: Гражданский кодекс Российской Федерации (далее ГК РФ).

5.9 Иллюстрации в выпускной квалификационной работе (графики, схемы, диаграммы, чертежи) именуют рисунками. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами, например: Рис. 2.

Подрисуночную подпись располагают под рисунком по центру или справа от рисунка в одну строку с его номером без точки в конце и выделяют полужирным шрифтом.

5.10 Нумерация таблиц производится по главам или сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с правой стороны. Например: Таблица 7 (знак № и точку в конце не ставят). Шрифт полужирный.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой – либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху «Продолжение таблицы 7».

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

5.11. В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации перечислений используют дефис.

**5.12 Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен курсантом. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите.**

При написании текста выпускной квалификационной работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Последний лист выпускной квалификационной работы оформляется согласно образцу (Приложение 5).

В процессе работы план ВКР может уточняться, могут расширяться отдельные главы и параграфы за счет собранного материала другие параграфы могут сокращаться или опускаться.

## **6. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите**

6.1 ВКР подписывается курсантом-дипломником и представляется научному руководителю. Работа сдается в бумажном и в электронном виде (на дисковом носителе). После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет в учебную часть колледжа. В отзыве руководитель должен охарактеризовать проделанную курсантом работу по всем разделам. Отзыв руководителя должен показать, в какой мере курсант справился с поставленной задачей, содержать оценку теоретического уровня работы и ее практического значения. Руководитель должен также показать, насколько квалифицированно курсант сумел обобщить материал по теме исследования, и определить уровень значимости и эффективности предложений, содержащихся в работе. Он должен оценить курсанта, отметить его умения организовывать работу, трудолюбие, ответственность и прочие качества. Затем работа отправляется на рецензию.

6.2 ВКР рецензируются специалистами из числа работников организаций,

преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

6.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

6.4 Содержание рецензии доводится до сведения курсанта не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6.5 Заместитель директора по управлению качеством образования после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске курсанта к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию. Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе работы.

6.6 При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно – справочного аппарата.

6.7 Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления выпускной квалификационной работы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

6.8 ВКР с отзывом и рецензией направляется в Государственную экзаменационную комиссию для защиты.

## **7. Защита выпускной квалификационной работы**

7.1 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части соответствия обязательным требованиям при реализации основной профессиональной образовательной программы. Защита работы проводится по

расписанию утвержденного директором колледжа, на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР происходит следующим образом, курсант в течение 10-15 минут излагает Государственной экзаменационной комиссии основные положения своей работы с использованием презентации. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное содержание работы. Закончив выступление, курсант должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

7.2 Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в зависимости от степени соответствия перечисленным требованиям.

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер; имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логическое, последовательное изложение материалов с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите курсант показывает глубокие знания темы, свободно оперирует данными исследования во время доклада, использует презентацию, раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер; имеет грамотно изложенную теоретическую главу; в ней представлены: подробный анализ проблемы; последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите курсант показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует презентацию, раздаточный материал, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный» анализ. В ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите курсант проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы курсант затрудняется с ответами на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены презентация и раздаточные материалы.

7.3 Результаты защиты ВКР изучаются Государственной экзаменационной комиссией и отражаются в отчете ГЭК.

7.4 Курсант, не явившийся на защиту без уважительных причин или получивший на защите «неудовлетворительную» оценку, исключается из колледжа. Если защита работы признается неудовлетворительной, Государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли курсант представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, или же он обязан разработать новую тему. Срок повторной защиты может быть назначен не ранее чем через год.

7.5 Выполненные курсантами работы хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет. Лучшие ВКР представляющие методическую значимость, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

## Приложение 1

Председателю ПЦК \_\_\_\_\_

от курсанта \_\_\_\_\_ взвода

\_\_\_\_\_  
ФИО

## Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

---

---

---

В качестве руководителя работы прошу утвердить

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись курсанта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись председателя цикловой комиссии \_\_\_\_\_



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
"КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ"**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** \_\_\_\_\_

(Код, наименование специальности)

**РАССМОТРЕНО**

протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора колледжа

по УКО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ КУРСАНТА**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы

\_\_\_\_\_  
(в соответствии с приказом)

утверждена приказом директора колледжа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата)

Срок представления работы к защите \_\_\_\_\_

1. Исходные данные работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(направление, характер работы: НИР, заказ производства, колледжа).

2. Содержание

работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень подлежащих разработке вопросов)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Подпись курсанта \_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
"КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ"

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** \_\_\_\_\_  
(Код, наименование специальности)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель ПЦК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ГРАФИК**

написания и оформления выпускной квалификационной работы

на тему

---



---

курсанта

---



---

№ п/п	Выполнение работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Подбор литературы, её изучение.		
2.	Составления плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем.		
3.	Разработка и представление на проверку 1 главы.		
4.	Разработка и представление на проверку 2 главы.		
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений.		
6.	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями и представление её на предметно-цикловую комиссию		
7.	Разработка тезисов докладов и презентации для защиты.		
8.	Ознакомление с отзывом и рецензией.		
9.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии.		

Курсант \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
"КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ"

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_  
(Код, наименование специальности)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

На тему

\_\_\_\_\_

(наименование темы)

**Выполнил(а):**

курсант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

курс \_\_\_\_\_ взвод \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

подпись

**Направить на рецензию**

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Допустить к защите**

Зам. директора по УКО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_

подпись

Москва 201\_

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.  
Использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Экземпляр в печатном виде и на электронном носителе (диск) сдан в учебный отдел.

Экземпляр на электронном носителе (диск) сдан председателю ПЦК.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.